



การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิด การให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงาน ตามภารกิจของสถานศึกษา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



โรงเรียนแม่ทาวิทยาคม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

โรงเรียนแม่ทวียาคมได้ดำเนินการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนจากการดำเนินงาน หรือการปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจ โดยได้ประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจมีการทุจริตต่อหน้าที่ และประพฤติมิชอบ ตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) เพื่อกำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วนเชิงรุกในการป้องกันการทุจริต การบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งเป็นปัญหาสำคัญ และพบบ่อয় นอกจากนี้ยังนำความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนของโรงเรียนแม่ทวียาคมมาพิจารณาเพื่อควบคุมและกำหนดมาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการทุจริต

โรงเรียนแม่ทวียาคม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง
ลำพูน

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ ๑ บทนำ	๑
-หลักการและเหตุผล	๑
-วัตถุประสงค์	๓
ส่วนที่ ๒ การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๔
-กำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๔
-การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๖
-มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๗
ส่วนที่ ๓ แผนในการบริหารจัดการความเสี่ยงในการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน	๙
ของโรงเรียนแม่ทาวิทยาคมประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	
-รายงานผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๓
-รายงานผลการดำเนินงานการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๔

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

การมีผลประโยชน์ทับซ้อนถือเป็นการทุจริตคอร์รัปชั่นประเภทหนึ่งเพราะเป็นการแสวงหาประโยชน์ส่วนบุคคลโดยการละเมิดต่อกฎหมายหรือจริยธรรมด้วยการใช้อำนาจในตำแหน่งหน้าที่ไปแทรกแซงการใช้ดุลยพินิจในกระบวนการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่ของรัฐจนทำให้เกิดการละทิ้งคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่สาธารณะขาดความเป็นอิสระความเป็นกลาง และความเป็นธรรมจนส่งผลกระทบต่อประโยชน์สาธารณะของส่วนรวม และทำให้ผลประโยชน์หลักขององค์กร หน่วยงาน สถาบัน และสังคมต้องสูญเสียไป โดยผลประโยชน์ที่สูญเสียไปอาจอยู่ในรูปของผลประโยชน์ทางการเงินคุณภาพการให้บริการความเป็นธรรมในสังคมรวมถึงคุณค่าอื่นๆตลอดจนโอกาสในอนาคตตั้งแต่ระดับองค์กรจนถึงระดับสังคมอย่างไรก็ตามท่ามกลางผู้ที่ตั้งใจกระทำความผิดยังพบผู้กระทำความผิดโดยไม่เจตนาหรือไม่มีความรู้ในเรื่องดังกล่าวอีกเป็นจำนวนมากจนนำไปสู่การถูกกล่าวหา ร้องเรียนเรื่องทุจริตหรือถูกลงโทษทางอาญาผลประโยชน์ทับซ้อน หรือความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of interest : COI) เป็นประเด็นปัญหาทางการบริหารภาครัฐในปัจจุบันที่เป็นบ่อเกิดของปัญหาการทุจริตประพตมิชอบในระดับที่รุนแรงขึ้น และยังสะท้อนปัญหาการขาดหลักธรรมาภิบาล และเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาประเทศอีกด้วย

โรงเรียนแม่ทววิทยาคม ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) เป็นกรอบการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน

การวิเคราะห์ความเสี่ยง หมายถึงกระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัย และควบคุมกระบวนการปฏิบัติงาน เพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหาย จากการ ปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

ประเภทของความเสี่ยงแบ่งออกเป็น ๔ ด้าน ดังนี้

๑. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk: S) หมายถึง ความเสี่ยงเกี่ยวกับการบรรลุเป้าหมาย และพันธกิจในภาพรวมที่เกิดจากเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์ และเหตุการณ์ภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อกลยุทธ์ที่กำหนดไว้ และการปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ไม่เหมาะสมรวมถึงความไม่สอดคล้องกันระหว่างนโยบายเป้าหมายกลยุทธ์ โครงสร้างองค์กรภาวะการแข่งขันทรัพยากร และสภาพแวดล้อมอันส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ หรือเป้าหมายขององค์กร

๒. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk: O) เกี่ยวข้องกับประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หรือผลการปฏิบัติงาน โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยงเนื่องจากระบบงานภายในของ องค์กร/กระบวนการเทคโนโลยี หรือนวัตกรรมที่ใช้/บุคลากร/ความเพียงพอของข้อมูล ส่งผลกระทบต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการดำเนินโครงการ

๓. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk: F) เป็นความเสี่ยงเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ และการเงิน เช่น การบริหารการเงินที่ไม่ถูกต้อง ไม่เหมาะสม ทำให้ขาดประสิทธิภาพ และไม่ทันต่อสถานการณ์

หรือเป็นความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการเงินขององค์กร เช่นการประมาณการงบประมาณไม่เพียงพอ และไม่สอดคล้องกับขั้นตอนการดำเนินการเป็นต้น เนื่องจากขาดการจัดหาข้อมูล การวิเคราะห์ การวางแผน การควบคุม และการจัดทำรายงาน เพื่อนำมาใช้ในการบริหารงบประมาณ และการเงินดังกล่าว

๔. ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ (Compliance Risk: C) เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎระเบียบต่างๆ โดยความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นเป็นความเสี่ยง เนื่องจากความไม่ชัดเจนความไม่ทันสมัย หรือความไม่ครอบคลุมของกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ รวมถึงการทำนิติกรรมสัญญา การร่างสัญญาที่ไม่ครอบคลุมการดำเนินงาน

สาเหตุของการเกิดความเสี่ยง อาจเกิดจากปัจจัยหลัก ๒ ปัจจัย คือ

๑) ปัจจัยภายใน เช่น นโยบายของผู้บริหาร ความซื่อสัตย์ จริยธรรม คุณภาพของบุคลากร และการเปลี่ยนแปลงระบบงานความเชื่อถือได้ของระบบสารสนเทศการเปลี่ยนแปลงผู้บริหารและเจ้าหน้าที่บ่อยครั้งการควบคุม กำกับดูแลไม่ทั่วถึง และการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบหรือข้อบังคับของหน่วยงาน เป็นต้น

๒) ปัจจัยภายนอก เช่น กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี หรือ สภาพการแข่งขัน สภาวะแวดล้อมทั้งทางเศรษฐกิจและการเมือง เป็นต้น

ผลประโยชน์ทับซ้อน หมายถึง สภาวะการณ์ หรือข้อเท็จจริงที่บุคคลไม่ว่าจะเป็นนักการเมืองข้าราชการ พนักงานบริษัท หรือผู้บริหารซึ่งมีอำนาจหน้าที่เจ้าหน้าที่ของรัฐปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่ที่บุคคลนั้นรับผิดชอบอยู่ และส่งผลกระทบต่อประโยชน์ส่วนรวม ซึ่งการกระทำนั้นอาจเกิดขึ้นอย่างรู้ตัวหรือไม่รู้ตัว ทั้งเจตนาและไม่เจตนา และมีรูปแบบที่หลากหลายไม่จำกัดอยู่ในรูปของตัวเงิน หรือทรัพย์สินเท่านั้น แต่รวมถึงผลประโยชน์อื่นๆ ที่ไม่ใช่ในรูปตัวเงินหรือทรัพย์สินก็ได้ อาทิ การแต่งตั้งพรรคพวกเข้าไปดำรงตำแหน่งในองค์กรต่างๆ ทั้งในหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และบริษัทจำกัดหรือการที่บุคคลผู้มีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจให้ญาติพี่น้องหรือบริษัทที่ตนมีส่วนได้ส่วนเสียได้รับสัมปทานหรือผลประโยชน์ จากทางราชการโดยมิชอบส่งผลให้บุคคลนั้นขาดการตัดสินใจที่เที่ยงธรรม เนื่องจากยึดผลประโยชน์ส่วนตนเป็นหลัก ผลเสียจึงเกิดขึ้นกับประเทศชาติ การกระทำแบบนี้เป็นการกระทำที่ผิดทางจริยธรรมและจรรยาบรรณ

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน จึงหมายถึง กระบวนการวิเคราะห์ความเสี่ยงที่เป็นระบบในการบริหารปัจจัยและควบคุมกระบวนการปฏิบัติงาน เพื่อลดมูลเหตุของโอกาสที่จะทำให้เกิดความเสียหายจากการปฏิบัติงานอาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนหรือความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ ส่วนตน และผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญอันเกี่ยวเนื่องเชื่อมโยงอย่างใกล้ชิดกับการทุจริต กล่าวคือ ยังมี สถานการณ์ หรือสภาวะการณ์ของการขัดกันของผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมมากเท่าใดก็ยิ่งมีโอกาสมากก่อให้เกิดหรือนำไปสู่การทุจริตมากเท่านั้น

การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในครั้งนี้นำเอาความเสี่ยงในด้านต่างๆ มาดำเนินการวิเคราะห์ตามกรอบมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) และตามบริบทความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนของโรงเรียนแม่ทาวทิยาคม การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนนี้ จะช่วยให้โรงเรียนแม่ทาวทิยาคมทราบถึงความเสี่ยงด้านผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดขึ้น และปัจจัยเสี่ยงที่อาจเป็นเหตุทำให้เกิดความเสี่ยง คือ

๑. การปฏิบัติราชการตามอำนาจหน้าที่ของข้าราชการเป็นไปในลักษณะที่ขาดหรือมีความ
รับผิดชอบไม่เพียงพอ ๓

๒. การปฏิบัติหน้าที่ไปในทางที่ทำให้ประชาชนขาดความเชื่อถือในควมมีคุณธรรมจริยธรรม

๓. การปฏิบัติหน้าที่โดยการขาดการคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตนและการยึด
มั่นในหลักธรรมาภิบาลพร้อมกันนี้ยังสามารถกำหนดมาตรการแนวทางการป้องกันยับยั้งการทุจริตปิดโอกาส
การทุจริต และเพื่อกำหนดมาตรการ หรือแนวทางการป้องกัน และแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ
การกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญ และพบบ่อยอีกด้วย

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสร้าง สืบทอดวัฒนธรรมสุจริต และแสดงเจตจำนงสุจริตในการบริหารราชการให้เกิดความคิด
แยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม

๒. เพื่อแสดงความมุ่งมั่นในการบริหารราชการโดยใช้หลักธรรมาภิบาล

๓. เพื่อตรวจสอบการบริหารงานและการปฏิบัติราชการของเจ้าหน้าที่รัฐ ไม่ให้เกิดการแสวงหา
ผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่อันมิควรได้โดยชอบตามกฎหมายให้ยึดมั่นในคุณธรรมจริยธรรม
เป็น แบบอย่างที่ดียืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้องเป็นธรรมถูกกฎหมายโปร่งใส และตรวจสอบได้

๔. เพื่อสร้างความเชื่อมั่นศรัทธาต่อการบริหารราชการแผ่นดินแก่ผู้รับบริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
และประชาชน

ส่วนที่ ๒

การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

โรงเรียนแม่ทววิทยาคมได้ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบในการปฏิบัติงานในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ๒ ประเด็น คือ ๑) การจัดซื้อจัดจ้าง และ ๒) การบริหารงานบุคคล โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริต ตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread way Commission) วิธีการประเมินความเสี่ยงการทุจริต จึงอาศัยขั้นตอนหลักในการประเมิน ๓ ขั้นตอน ดังนี้

- ๑.กำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน
- ๒.การประเมินความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน
- ๓.มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ

สินบน

๑. กำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ

สินบน

การประเมินความเสี่ยงโรงเรียนแม่ทววิทยาคม ได้ดำเนินการกำหนดเกณฑ์สำหรับการใช้ในการประเมิน ความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบของกระบวนการหรือโครงการที่ทำการประเมินโดยพิจารณาจาก ๒ ปัจจัย คือ ด้านโอกาสที่จะเกิดการทุจริต และด้านผลกระทบ และกำหนดการให้คะแนน ทั้ง ๒ ปัจจัย รายละเอียดดังนี้

โอกาสที่จะเกิดการทุจริต (likelihood) พิจารณาความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง ในช่วงเวลาหนึ่ง ในรูปของความถี่หรือความน่าจะเป็นที่จะเกิดเหตุการณ์นั้น ๆ

ผลกระทบ (Impact) การวัดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้นจากความเสี่ยงนั้น โดยสามารถ แบ่งเป็นผลกระทบทางการเงิน และผลกระทบที่ไม่ใช่การเงิน

เกณฑ์ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) เชิงคุณภาพ

ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นเป็นประจำ
๔	สูง	มีโอกาสเกิดขึ้นบ่อยครั้ง
๓	ปานกลาง	มีโอกาสเกิดขึ้นบางครั้ง
๒	น้อย	มีโอกาสเกิดขึ้นน้อยครั้ง
๑	น้อยมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นยาก

เกณฑ์ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) เชิงคุณภาพ ที่ส่งผลกระทบด้านการดำเนินงาน(บุคลากร)

ระดับ	โอกาสที่เกิด	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	ถูกลงโทษทางวินัยร้ายแรง
๔	สูง	ถูกลงโทษทางวินัยอย่างไม่ร้ายแรง
๓	ปานกลาง	สร้างบรรยากาศในการทำงานที่ไม่เหมาะสม

๒	น้อย	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานบ่อยครั้ง
๑	น้อยมาก	สร้างความไม่สะดวกต่อการปฏิบัติงานนาน ๆ ครั้ง

๕

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) แสดงถึงระดับความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาจากผลคูณของระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) กับระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของความเสี่ยงแต่ละสาเหตุ (โอกาส x ผลกระทบ) กำหนดเกณฑ์ไว้ ๔ ระดับ ดังนี้

ระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk)

ลำดับ	ระดับความเสี่ยง	ช่วงคะแนน
๑	ความเสี่ยงระดับสูงมาก (Extreme Risk : E)	๑๕-๒๕ คะแนน
๒	ความเสี่ยงระดับสูง (High Risk : H)	๙-๑๔ คะแนน
๓	ความเสี่ยงระดับปานกลาง (Moderate Risk : M)	๔-๘ คะแนน
๔	ความเสี่ยงระดับต่ำ (Low Risk : L)	๑-๓ คะแนน

ในการวิเคราะห์ความเสี่ยงจะต้องมีการกำหนดแผนภูมิความเสี่ยง (Risk Profile) ที่ได้จากการพิจารณาจัดระดับความสำคัญของความเสี่ยงจากโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบ ที่เกิดขึ้น (Impact) และขอบเขตของระดับความเสี่ยงที่สามารถยอมรับได้ (Risk Appetite Boundary) โดยที่

$$\text{ระดับความเสี่ยง} = \text{โอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ} \times \text{ความรุนแรงของเหตุการณ์ต่าง ๆ} \\ (\text{Likelihood} \times \text{Impact})$$

ซึ่งจัดแบ่งเป็น ๔ ระดับ สามารถแสดงเป็น Risk Profile แบ่งพื้นที่เป็น ๔ ส่วน (๔ Quadrant) ใช้เกณฑ์ในการจัดแบ่ง ดังนี้

ระดับความเสี่ยง	คะแนนระดับความเสี่ยง	มาตรการกำหนด	สีแสดงสัญลักษณ์
เสี่ยงสูงมาก (Extreme)	๑๕-๒๕ คะแนน	มีมาตรการลดและประเมินผู้หรือถ่ายโอนความเสี่ยง	สีแดง 
เสี่ยงสูง (High)	๙-๑๔ คะแนน	มีมาตรการลดความเสี่ยง	สีส้ม 
ปานกลาง (Medium)	๔-๘ คะแนน	ยอมรับความเสี่ยงแต่มีมาตรการควบคุมความเสี่ยง	สีเหลือง 
ต่ำ (Low)	๑-๓ คะแนน	ยอมรับความเสี่ยง	สีเขียว 

Risk Score					
โอกาส	โอกาส				
	1	2	3	4	5
5	สูง	สูง	สูงมาก	สูงมาก	สูงมาก
4	ปานกลาง	ปานกลาง	สูง	สูงมาก	สูงมาก
3	ต่ำ	ปานกลาง	สูง	สูง	สูงมาก
2	ต่ำ	ปานกลาง	ปานกลาง	ปานกลาง	สูง
1	ต่ำ	ต่ำ	ต่ำ	ปานกลาง	ปานกลาง

๒. การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

เป็นขั้นตอนการระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต และการจัดระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริตการระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต โดยการอธิบายรายละเอียดเหตุการณ์ที่มีโอกาสเกิดความเสี่ยง การทุจริตว่ามีรูปแบบพฤติกรรมการณ์การทุจริตที่ในแต่ละขั้นตอนในการดำเนินงานของกระบวนการหรือโครงการที่ทำการประเมินให้ละเอียดและชัดเจนมากที่สุดว่าใครทำอะไรที่ไหนอย่างไร โดยผู้ปฏิบัติงานหรือรับผิดชอบกระบวนการหรือ โครงการ (Risk Owners) และตัวแทนของหน่วยงานอาจมีการรับฟังความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกด้วยก็ได้เนื่องจากการประเมินความเสี่ยงการทุจริต Risk Owners ส่วนใหญ่ไม่ยอมรับหรือบิดเบือนในความบกพร่องของตนเองผู้ประเมินความเสี่ยงการทุจริตจึงไม่ใช่ Risk Owners เท่านั้น การค้นหาความเสี่ยงการทุจริต ค้นหาจาก ความเสี่ยงที่เคยเกิด หรือคาดว่าจะเกิดซ้ำสูงมีประวัติอยู่แล้ว (Known Factor) และไม่เคยเกิดหรือ มีประวัติมาก่อน แต่มีความเสี่ยงจากการพยากรณ์ในอนาคตว่ามีโอกาสเกิด (Unknown Factor) ในขั้นตอนนี้เป็นการตั้งสมมุติฐานหรือเป็นการพยากรณ์ล่วงหน้าที่จะเกิดขึ้นในอนาคตเพิ่มเติม (Scenario) เป็นการมองข้อมูล ไปข้างหน้า (Forward looking information) โดยไม่คำนึงว่าหน่วยงานมีมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตนั้นอยู่แล้วหรือไม่ โดยการมองความเสี่ยงการทุจริตด้วยข้อมูลที่เลวร้ายที่สุด (Worst Case) หลักการที่สำคัญต้องไม่เอาปัญหาหรือข้อจำกัดจากการบริหารงานในปัจจุบัน เช่น ทรัพยากรคนพาหนะระบบเทคโนโลยีไม่มีหรือไม่พอบุคลากรไม่มีความรู้ความเข้าใจไม่มีจิตสำนึกซึ่งเป็นความเสี่ยงที่การดำเนินงานอาจไม่บรรลุเป้าหมายมาปนกับความเสี่ยงการทุจริตเพราะจะทำให้ละเลยการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตการให้คะแนนความเสี่ยงการทุจริตโดยพิจารณาจากขั้นตอนการดำเนินงานพิจารณาจาก ๒ ปัจจัย คือ โอกาสเกิด (Likelihood) และ ผลกระทบ (Impact) จะได้ระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต (Risk Score) ว่าอยู่ในระดับ สูงมาก สูง ปานกลาง หรือต่ำ ตามเกณฑ์ที่หน่วยงานได้กำหนดไว้ในขั้นตอนที่ ๑ โดยตารางการระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริตการให้คะแนนความเสี่ยงการทุจริต และระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต โรงเรียนแม่ทวี่วิทยาคม แบ่งการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบออกเป็น ๒ ประเด็น คือ

๑) การจัดซื้อจัดจ้าง

๒) การบริหารงานบุคคล

จึงได้กำหนดเหตุการณ์ความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น ดังนี้

๑. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ

๗

๒. การเบิกจ่ายค่าตอบแทนไม่สอดคล้องกับกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

ตารางแบบการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตารางที่ ๑ การระบุประเด็นความเสี่ยงการทุจริต การให้คะแนนความเสี่ยงการทุจริต และระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต

ลำดับ ที่	แหล่งความเสี่ยง	เหตุการณ์ความเสี่ยง Risk Factor	Risk Score (L × I)		
			Likelihood	Impact	Risk Score
๑	การอนุมัติ อนุญาต ตา พระราชบัญญัติ การ อำนวยความสะดวกใน การ พิจารณาอนุญาต ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘	ไม่มีความเสี่ยงการ ทุจริตในประเด็นการ รับ สินบนใน กระบวนการอนุมัติ อนุญาต เนื่องจาก หน่วยงานไม่มีการกิจ การอนุมัติ อนุญาต ตาพระราชบัญญัติการ อำนวย ความสะดวก ในการพิจารณา อนุญาตของทาง ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘	-	-	-
๒	การใช้อำนาจตาม กฎหมาย/การ ให้บริการตาม ภารกิจ	บุคลากรของหน่วยงานปฏิบัติตามนโยบาย ของผู้บริหารโดยไม่มีระเบียบกฎหมาย รองรับ	๒	๒	๔
๓	การจัดซื้อจัดจ้าง กระบวนการจัดซื้อจัด จ้างไม่เป็นไปตาม ระเบียบ	ปัจจัยภายใน (Internal) ๑๑ การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่ไม่ เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ด้านพัสดุ และไม่เป็นไปตามขั้นตอนในการ จัดซื้อจัดจ้าง ๑๒ ผู้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะ/ ขอบเขตงาน มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ค้ารายใด รายหนึ่ง ๑๓ มีการผู้ขาดการซื้อ/การจ้างกับผู้ค้าราย เดียว ๑๔ มีการแสวงหาผลประโยชน์ ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่	๒ ๒ ๒ ๒	๓ ๓ ๓ ๓	๖ ๖ ๖ ๖
๔	การบริหารงานบุคคล การเบิกจ่าย ค่าตอบแทนไม่ สอดคล้องกกฎหมาย กฎระเบียบ และ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง	๑๑ บุคลากรบางส่วนขาดความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับที่ เกี่ยวข้อง ๑๒ การเบิกค่าตอบแทน การปฏิบัติงานนอก เวลาราชการ หรือการจัดประชุม อบรม สัมมนา และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ไม่ตรงตามความ เป็นจริง ๑๓ ผู้มีอำนาจลงนามในการสั่งจ่าย	๒ ๒ ๒	๓ ๓ ๓	๖ ๖ ๖

		เงิน/เช็ค ขาดการควบคุมที่เพียงพอ			
--	--	----------------------------------	--	--	--

๓. มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน

มาตรการ หมายถึง วิธีการหรือแนวทางที่กำหนดขึ้นเพื่อควบคุม หรือลดโอกาสความเสี่ยงการทุจริต โดยความเสี่ยงการทุจริตที่อยู่ในโซนสีแดง (Red Zone) จะถูกเลือกมาทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ส่วนลำดับความเสี่ยงที่อยู่ในโซนสีส้ม สีเหลือง จะถูกเลือก ในลำดับต่อมา มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต อาจมีหลากหลายวิธีการหน่วยงานควรทำการคัดเลือก วิธีที่ดีที่สุด และประเมินความคุ้มค่าเหมาะสมกับระดับ ความเสี่ยงการทุจริตที่ได้จากการประเมิน มาประกอบด้วย การจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตให้นำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตของกระบวนการหรือโครงการที่ทำการประเมินของหน่วยงานที่มีอยู่ในปัจจุบัน (Key Controls in place) มาทำการประเมินว่ามีประสิทธิภาพอยู่ในระดับใด ดีพอใช้หรืออ่อน (ดูคำอธิบายเพิ่มเติมตามตารางด้านล่าง)

คำอธิบายการประเมินประสิทธิภาพมาตรการควบคุมความเสี่ยงที่หน่วยงานมีในปัจจุบัน

ระดับ	คำอธิบายการประเมินประสิทธิภาพมาตรการควบคุมความเสี่ยงที่หน่วยงานมีในปัจจุบัน
ดี	การควบคุมมีความเข้มแข็งและดำเนินไปได้อย่างเหมาะสมซึ่งช่วยให้เกิดความมั่นใจได้ในระดับที่สมเหตุสมผลว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้
พอใช้	การควบคุมยังขาดประสิทธิภาพถึงแม้ว่าจะไม่ทำให้เกิดผลเสียหายจากความเสี่ยงอย่างมีนัยสำคัญแต่ก็ควรมีการปรับปรุงเพื่อให้มั่นใจว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้
อ่อน	การควบคุมไม่ได้มาตรฐานที่ยอมรับได้เนื่องจากมีความหละหลวมและไม่มีประสิทธิผล การควบคุมไม่ทำให้มั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่าจะสามารถลดความเสี่ยงการทุจริตได้

การประเมินมาตรการดำเนินการเพื่อพิจารณาจัดทำหรือปรับปรุงมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต และประพฤติมิชอบ เพิ่มเติม (Further Actions to be Taken) โดยมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต ควรเชื่อมโยงให้มีความสอดคล้องกับความเสี่ยงที่ประเมินไว้ และต้องมีการติดตามเพื่อประเมินการบริหาร ความเสี่ยงการทุจริตในกิจกรรมตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตที่กำหนดไว้เพื่อเป็นการยืนยันผลว่ามาตรการ ควบคุมความเสี่ยงการทุจริตมีประสิทธิภาพมากน้อยเพียงใดหรืออาจต้องเพิ่มเติมหรือปรับแผนบริหารจัดการ ความเสี่ยงการทุจริตใหม่หากพบว่ารูปแบบการทุจริตหรือมีสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไปตามวงจร PDCA

โรงเรียนแม่ทวียะยาคมจึงได้ดำเนินการกำหนดและปรับปรุง มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต ตามผลการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบโดยมีการกำหนดมาตรการในการบริหาร จัดการความเสี่ยงการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ส่วนที่ ๓

แผนในการบริหารจัดการความเสี่ยงในการทุจริต ในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ของโรงเรียนแม่ทวียาควม
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

เหตุการณ์ ความเสี่ยง (Risk Factor)	ปัจจัยเสี่ยง	โอกาสและผลกระทบ			มาตรการจัดการความ เสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ										ผู้รับผิดชอบ
		โอกาส	ผล กระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง		ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
						ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗		
บุคลากรของ หน่วยงานปฏิบัติ ตามนโยบายของ ผู้บริหารโดยไม่มี ระเบียบ กฎหมายรองรับ	ไม่มีความเสี่ยงการ ทุจริตในประเด็นการ รับสินบนใน กระบวนการอนุมัติ อนุญาต เนื่องจาก หน่วยงานไม่มีภารกิจ การอนุมัติ อนุญาต ตา พระราชบัญญัติการ อำนวยความสะดวก ใน การพิจารณา อนุญาตของทาง ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘	๒	๒	๔	๑.สร้างความตระหนัก รู้ เกี่ยวกับกฎหมาย และระเบียบที่ เกี่ยวข้องกับการ ปฏิบัติงานของ บุคลากรในหน่วยงาน ๒.ควบคุม กำกับ ดูแล และให้ความรู้ความ เข้าใจข้าราชการ บุคลากรของ หน่วยงาน ผู้บริหาร เกี่ยวกับกฎหมายและ ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติงาน ๓.กำหนดมาตรการ การปฏิบัติงานตาม นโยบายที่มีกฎหมาย รองรับ เพื่อให้ บุคลากรปฏิบัติตาม อย่างถูกต้อง											กลุ่มบริหารงาน บุคคล

เหตุการณ์ ความเสี่ยง (Risk Factor)	ปัจจัยเสี่ยง	โอกาสและผลกระทบ			มาตรการจัดการความ เสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ										ผู้รับผิดชอบ
		โอกาส	ผล กระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง		ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔				
ความเสี่ยง : กระบวนการ จัดซื้อจัดจ้างไม่ เป็นไปตาม ระเบียบ วัตถุประสงค์ : เพื่อให้กระบวนการ การจัดซื้อจัดจ้าง เป็นไปตาม ระเบียบที่ เกี่ยวข้อง มี ความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบ ได้ ตัวชี้วัด : ข้อร้องเรียนใน การจัดซื้อจัดจ้าง	ปัจจัยภายใน (Internal) การปฏิบัติงานของ ๑ เจ้าหน้าที่ที่ไม่เป็นไป ตามระเบียบและ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ด้านพัสดุ และไม่ เป็นไปตามขั้นตอนใน การจัดซื้อจัดจ้าง ผู้กำหนด ๒ คุณลักษณะเฉพาะ/ ขอบเขตงาน มีส่วน ได้ส่วนเสียกับผู้ค้า รายใดรายหนึ่ง	๒	๓	๖	๑. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากร ให้ ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และแนวทาง การ จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธี พิเศษอย่างเคร่งครัด ๒. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำรายงานสรุปการ จัดซื้อจัดจ้างรายไตร มาสและเสนอให้ หัวหน้าส่วนราชการ รับทราบทุกครั้ง	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗	กลุ่มบริหารงาน งบประมาณ	

เหตุการณ์ ความเสี่ยง (Risk Factor)	ปัจจัยเสี่ยง	โอกาสและผลกระทบ			มาตรการจัดการความ เสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ										ผู้รับผิดชอบ
		โอกาส	ผล กระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง		ไตรมาส ๒		ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔					
คำเป้าหมาย : ไม่พบข้อ ร้องเรียนในการ จัดซื้อจัดจ้าง	มีการผูกขาดการ ๓ ซื้อการจ้างกับผู้ค้า/ รายเดียว	๒	๓	๖	๓. ควบคุม กำกับ ดูแลให้เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ และบุคลากรที่ เกี่ยวข้องกับกาจัดซื้อ จัดจ้าง รับรอง ถึงความไม่เกี่ยวข้อง สัมพันธ์กับผู้เสนอ งานในการจัดซื้อ จัดจ้าง ๔. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และบุคลากร ให้ ปฏิบัติตาม พ.บ.ร. ดำรงการจัดซื้อจ้ อย่างเคร่งครัด	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗	กลุ่มบริหารงาน งบประมาณ	
	มีการแสวงหา ๔ ผลประโยชน์ส่วนตัวใน ตำแหน่งหน้าที่ปัจจัย ภายนอก)External) E/การให้ของขวัญ ๑ สินน้ำใจการเลี้ยงรับรอง ใน/ รูปแบบของเงินและผล ประโยชน์อื่นใด	๒	๓	๖												
	จากผู้ค้าส่งผลให้มี การตัดสินใจที่เอื้อ ประโยชน์แก่ผู้ให้หรือ บุคคลอื่น Eมีระเบียบ ๒ กฎหมายเกี่ยวข้อง ค่อนข้างมากและมี การปรับเปลี่ยนระเบียบอยู่ ตลอด ทำให้บุคลากรขาด ความชำนาญในการ ปฏิบัติงาน	๒	๓	๖												

เหตุการณ์ ความเสี่ยง (Risk Factor)	ปัจจัยเสี่ยง	โอกาสและผลกระทบ			มาตรการจัดการความเสี่ยง	ระยะเวลาดำเนินการ									
		โอกาส	ผลกระทบ	ระดับความเสี่ยง		ไตรมาส		ไตรมาส		ไตรมาส		ผู้รับผิดชอบ			
ความเสี่ยง : การเบิกจ่ายค่าตอบแทนไม่สอดคล้องกับกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าตอบแทนเป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้ ตัวชี้วัด การ : เบิกจ่ายเงินเข้าช้อน ค่าเป้าหมาย : ไม่พบการเบิกจ่ายเงินเข้าช้อน	ปัจจัยภายใน (Internal) บุคลากรบางส่วน ๑ ขาดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง การเบิกค่าตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือการจัดประชุม อบรม สัมมนา และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ไม่ตรงตามความเป็นจริง ผู้มีอำนาจลงนาม ๓ ในการสั่งจ่ายเงินเช็ค/ขาดการควบคุมที่เพียงพอ	๒	๓	๖	๑. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและบุคลากร ปฏิบัตินโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใส การเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมเพื่อให้ข้าราชการถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๒.ควบคุม กำกับ ดูแลการประกาศหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวข้องร้องเรียน การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่และการประพฤติมิชอบ เพื่อให้ยึดถือปฏิบัติ ๓.ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการและบุคลากร ปฏิบัติตามคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน ๔.ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการดำเนินการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้ครอบคลุม และทั่วถึงมากยิ่งขึ้น เพื่อร่วมสร้างแนวทางและมาตรการในการดำเนินการสร้างจิตสำนึกให้ข้าราชการรังเกียจการทุจริตทุกรูปแบบ	ม.ค. ๖๗	ก.พ. ๖๗	มี.ค. ๖๗	เม.ย. ๖๗	พ.ค. ๖๗	มิ.ย. ๖๗	ก.ค. ๖๗	ส.ค. ๖๗	ก.ย. ๖๗	กลุ่มบริหารงานบุคคล

รายงานผลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

โรงเรียนแม่ทาวิทยาคม มีความเสี่ยงในประเด็น ๑) บุคลากรของหน่วยงานปฏิบัติตามนโยบายของผู้บริหารโดยไม่มีระเบียบกฎหมายรองรับอยู่ระดับปานกลาง ๒) การแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในการใช้ดุลพินิจในการเลือกวิธีการจัดซื้อ จัดจ้าง และผู้รับจ้าง โดยวิธี เฉพาะเจาะจง เพื่อให้ได้คู่ค้าคู่สัญญา ที่มีการติดสินบนตกลงกันไว้แล้ว อยู่ระดับปานกลาง และ ๓) การติดสินบนเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจในการคัดเลือกครูอัตราจ้าง เพื่อให้พวกพ้องของตนได้มาเป็นพนักงานอยู่ระดับปานกลาง ซึ่งโรงเรียนแม่ทาวิทยาคมมีการควบคุมความเสี่ยงโดยการกำหนดมาตรการควบคุมความความเสี่ยง เพื่อเกิดการป้องกันการทุจริตในสถานศึกษา จึงได้กำหนดมาตรการ ดังต่อไปนี้

ประเด็นที่ต้องมีการจัดการความเสี่ยง	มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง
๑.บุคลากรของหน่วยงานปฏิบัติตามนโยบายของผู้บริหารโดยไม่มีระเบียบกฎหมายรองรับ	๑.สร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน ๒.ควบคุม กำกับ ดูแลและให้ความรู้ความเข้าใจ ข้าราชการ บุคลากรของหน่วยงาน ผู้บริหารเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน กำหนด ๓.มาตรการการปฏิบัติงานตามนโยบายที่มีกฎหมายรองรับ เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติตามอย่างถูกต้อง
๒.การแสวงหา ผลประโยชน์ส่วนตัวในการใช้ดุลพินิจใน การเลือก วิธีการจัดซื้อ จัดจ้าง และผู้รับจ้าง โดยวิธี เฉพาะเจาะจง เพื่อให้ได้คู่ค้าคู่สัญญา ที่มีการติดสินบนตกลง กันไว้แล้ว	๑.สร้างความรู้ความ เข้าใจและความ ตระหนักรู้แก่เจ้าหน้าที่ ครู และบุคลากรเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ ระเบียบ ที่ส่อให้เกิดการทุจริต ๒.แต่งตั้ง คณะกรรมการ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบการจัดซื้อจัดจ้างอย่างจริงจัง
๓.การติดสินบนเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจในการคัดเลือกครูอัตราจ้าง เพื่อให้พวกพ้องของตนได้มาเป็นพนักงาน	๑.กำหนดมาตรการและบทลงโทษ หากเจ้าหน้าที่ของรัฐมีการเรียกรับ หรือได้รับสินบน ๒.สร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการให้ความสำคัญในเรื่องของการรับและให้สินบนแก่บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ๓.จัดทำมาตรการและหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนในการรับคัดเลือกครูอัตราจ้าง โดยมีการประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

รายงานผลการดำเนินงาน
การบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เหตุการณ์ ความเสี่ยง (Risk Factor)	โอกาสและ ผลกระทบ			ระดับความเสี่ยง	มาตรการและการดำเนินการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินงาน				
	L	I	RS			โอกาส	ผล กระทบ	ระดับ ความ เสี่ยง	ระดับ ความ เสี่ยง	ระดับ ความ เสี่ยง
๑.บุคลากรของ หน่วยงานปฏิบัติตาม นโยบายของผู้บริหาร โดยไม่มีระเบียบ กฎหมายรองรับ	๒	๒	๔	ปานกลาง	๑.สร้างความตระหนักรู้ เกี่ยวกับ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับ การปฏิบัติงานของบุคลากรใน หน่วยงาน ๒.ควบคุม กำกับ ดูแลและให้ ความรู้ความเข้าใจข้าราชการ บุคลากรของหน่วยงาน ผู้บริหาร เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่ เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ๓.กำหนดมาตรการการปฏิบัติงาน ตามนโยบายที่มีกฎหมายรองรับ เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติตามอย่าง ถูกต้อง	๒	๒	๔	ปานกลาง	แล้วเสร็จ
๒ ความเสี่ยง : กระบวนการ จัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไป ตาม ระเบียบ	๒	๓	๖	ปานกลาง	๑. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ ข้าราชการและบุคลากร ให้ ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และแนวทาง การ จัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีพิเศษอย่างเคร่งครัด	๒	๓	๖	ปานกลาง	แล้วเสร็จ

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้กระบวนการ การจัดซื้อจัดจ้างเป็นไป ตาม ระเบียบที่เกี่ยวข้อง มี ความโปร่งใสเป็นธรรม และตรวจสอบได้ ตัวชี้วัด : ข้อร้องเรียนในการ จัดซื้อจัดจ้าง ค่าเป้าหมาย : ไม่พบข้อ ร้องเรียนในการ จัดซื้อจัดจ้าง					๒. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการจัดซื้อ จัดจ้างจัดทำรายงานสรุปการจัดซื้อจัด จ้างรายไตรมาสและเสนอให้หัวหน้า ส่วนราชการรับทราบทุกครั้ง					
๓. ความเสี่ยง : การ เบิกจ่ายค่าตอบแทนไม่ สอดคล้องกับกฎหมาย กฎระเบียบ และ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง วัตถุประสงค์ : เพื่อให้การเบิกจ่าย ค่าตอบแทนเป็นไปตาม กฎหมายกฎระเบียบ และข้อบังคับที่ เกี่ยวข้องถูกต้องโปร่งใส ตรวจสอบได้	๒	๓	๖	ปานกลาง	๑. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ ข้าราชการและบุคลากรปฏิบัติ นโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใส การ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมเพื่อให้ ข้าราชการถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๒.ควบคุม กำกับ ดูแลการ ประกาศหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวข้อง ร้องเรียน การละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ และการประพฤติมิชอบ เพื่อให้ยึดถือ ปฏิบัติ ๓.ควบคุม กำกับ ดูแลให้ ข้าราชการและบุคลากร	๒	๓	๖	ปานกลาง	แล้วเสร็จ

ตัวชี้วัด การเบิก : จ่ายเงิน ชำช้อน ค่าเป้าหมาย : ไม่พบการเบิก จ่ายเงินชำช้อน					ปฏิบัติตามคู่มือผลประโยชน์ทับซ้อน ๔.ส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการ ดำเนินการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิ ชอบ ให้ครอบคลุม และทั่วถึงมาก ยิ่งขึ้นเพื่อร่วมสร้างแนวทางและ มาตรการในการดำเนินการสร้าง จิตสำนึกให้ข้าราชการรังเกียจการ ทุจริตทุกรูปแบบ					
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

โรงเรียนแม่ทาววิทยาคมได้ดำเนินการตามมาตรการและดำเนินกิจกรรมเพื่อจัดการความเสี่ยง การทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนี้

๑. กิจกรรมแสดงเจตนารมณ์โดยประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการ ปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

- จัดทำประกาศประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากกปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ผลการดำเนินงาน (ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว)

โรงเรียนแม่ทาววิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน ได้ประกาศ นโยบายการ ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยประกาศจัดทำขึ้น เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรเป็นหน่วยงานที่บุคลากรทุกคนไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ทั้งในก่อนขณะ และหลังการปฏิบัติหน้าที่เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันมี ผลต่อดุลพินิจหรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีพร้อมทั้ง กำกับดูแล บุคลากรในสังกัด ให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด



ประกาศโรงเรียนแม่ทาววิทยาคม
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ด้วย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริตและ
มอบนโยบาย No Gift Policy ของกระทรวงศึกษาธิการ เนื่องในวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย)
เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๗ เพื่อสร้างความตระหนัก กระตุ้น ปลุกจิตสำนึกในการไม่ยอมรับและไม่ทนต่อการ
ทุจริต ให้กับบุคลากรในสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ รวมทั้งสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของกระทรวงศึกษาธิการ และ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดมาตรการการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ
รวมทั้งเสริมสร้าง ค่านิยม ทิศนคติ จิตสำนึก และพฤติกรรมของคณะผู้บริหาร ข้าราชการครู บุคลากรทางการ
ศึกษาในสังกัด ทราบและ ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

โรงเรียนแม่ทาววิทยาคม ให้ความสำคัญและตระหนักถึงการปลุกจิตสำนึกในการไม่ยอมรับ
และไม่ทนต่อการทุจริต เสริมสร้างค่านิยม ทิศนคติ จิตสำนึก และพฤติกรรมของคณะผู้บริหาร ข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อการใช้อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจ
ในการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งอาจนำไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน เพื่อให้เป็นไปตาม
เจตนารมณ์และมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบดังกล่าว จึงขอประกาศเจตนารมณ์ว่าคณะ
ผู้บริหาร ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสังกัดทุกคนในโรงเรียนแม่ทาววิทยาคม จะไม่รับของขวัญ
และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ทั้งในขณะ ก่อน และ หลังปฏิบัติหน้าที่
ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างเคร่งครัด

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน และให้บุคลากรในโรงเรียนแม่ทาววิทยาคม ทราบและถือ
ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายจักรพงษ์ ใจปัญญา)
ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่ทาววิทยาคม

๒.กิจกรรม PLC สู่การขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริตในสถานศึกษาตามโครงการโรงเรียนสุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

โรงเรียนแม่ทาวทิยาคมได้ดำเนินการจัดกิจกรรม PLC สู่การขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริตในสถานศึกษา โดย นายจักรพงษ์ ใจปัญญา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่ทาวทิยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน เป็นวิทยากรในการบรรยาย กิจกรรม PLC สู่การขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริตในสถานศึกษา ให้กับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ในวันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ณ ห้องโสตทัศนศึกษาโรงเรียนแม่ทาวทิยาคม ซึ่งมีวัตถุประสงค์ดังนี้

๑. มอบนโยบาย No Gift Policy ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ทั้งในก่อน ขณะ และหลังการปฏิบัติหน้าที่ และสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสให้เกิดกับองค์กร

๒. เพื่อเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ และจิตสำนึกด้านการต่อต้านการทุจริต ให้แก่ครู ผู้บริหาร และบุคลากรของโรงเรียน

๓. เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่โปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต และยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาลภายในโรงเรียน

ผลการดำเนินกิจกรรม

๑ ครูและบุคลากรในโรงเรียนได้เข้าร่วมกิจกรรมทุกคน คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

๒. ครูและบุคลากรเกิดความตระหนักรู้และมีจิตสำนึก ไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งใน ก่อน ขณะ และหลังการปฏิบัติหน้าที่

๓. ครูและบุคลากรปฏิบัติตนอย่างถูกต้องและปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด

๔. ผู้บริหาร ครู และบุคลากรในโรงเรียนปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการครูที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลในสถานศึกษา



การบรรยายให้ความรู้กับครู และบุคลากร เกี่ยวกับนโยบาย No Gift Policy ไม่รับของขวัญ และของกำนัล
ทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ทั้งใน ก่อน ขณะ และหลังการปฏิบัติหน้าที่ และสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสให้
เกิดกับองค์กร โดย นายจักรพงษ์ ใจปัญญา ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่ทาวิทยาคม





กิจกรรม PLC ผู้กำกับการเลื่อนการป้อนกับการทุจริตในสถานศึกษาตามโครงการโรงเรียนสุจริต

วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๔

ณ ห้องโสตทัศนศึกษาโรงเรียนแม่ฟ้าหลวง

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	เวลาเข้า	ลายมือชื่อ	เวลากลับ
1	นายภัทรพงษ์ ใจบุญญา		09.30		12.00 น.
2	นายสุภา คุตติปัญญาร		09.30		12.00 น.
3	นายสุชาติ บรมศรีสุวิทย์		09.30		12.00 น.
4	นายศักดิ์มนรินทร์ ธิชรัตน์		09.30		12.00 น.
5	นายจันทวัฒน์ สุภาภิ		09.30		12.00 น.
6	นายสุวิมล สุขโม		09.30		12.00 น.
7	นายวรวิทย์ ธรรม		09.30		12.00 น.
8	นายสมชาย วัฒนพานิช		09.30		12.00 น.
9	นายสุรพันธ์ คำโสม		09.30		12.00 น.
10	นางสาวณภัท เทพสุวรรณ		09.30		12.00 น.
11	นายสุภา วัฒนพานิช		09.30		12.00 น.
12	นายณัฐดา คำโสม		09.30		12.00 น.
13	นายสุภา วัฒนพานิช		09.30		12.00 น.
14	นางสาวณภัท วัฒนพานิช		09.30		12.00 น.
15	นางสาวณภัท วัฒนพานิช		09.30		12.00 น.
16	นางสาวณภัท วัฒนพานิช		09.30		12.00 น.
17	นางสาวณภัท วัฒนพานิช		09.30		12.00 น.
18	นางสาวณภัท วัฒนพานิช		09.30		12.00 น.
19	นางสาวณภัท วัฒนพานิช		09.30		12.00 น.

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ลายมือชื่อ	เวลาเข้า	ลายมือชื่อ	เวลากลับ
	พนักงานราชการ				
20	นายฤกษ์ภูมิ เขียวคำสุข		09.30		12.30 น.
	ครูอัตราจ้าง				
21	นางสาวกัญญาวีร์ โสตา		09.30		12.30 น.
22	นางสาววิภากรณ์ เทพสุวรรณ		9.30		12.30 น.
	เจ้าหน้าที่สำนักงาน				
23	นางจิตติมา หาญจิตร		09.30		12.30 น.
24	นางพนมไพร กันทา		09.30		12.30 น.

๓.กิจกรรมประกาศนโยบาย No Gift Policy และสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสให้เกิดในสถานศึกษา
วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘

นายจักรพงษ์ ใจปัญญา ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่ทาววิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ลำปาง ลำพูน ร่วมกับข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียนได้ร่วมกันประกาศนโยบาย No Gift Policy ในการเข้าแถวเคารพธงชาติ ณ บริเวณหอประชุมเฉลิมพระเกียรติ โรงเรียนแม่ทาววิทยาคม เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ดีและน่านโยบาย No Gift Policy มาสู่การป้องกันการทุจริตในสถานศึกษา



๔. กำหนดให้บุคลากรในหน่วยงานจัดทำรายงานการรับของขวัญ และของกำนัลผลการดำเนินงาน (ดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว)

ตามนโยบาย No Gift Policy เป็นรายบุคคล และรายกลุ่มงาน สรุปรอบ ๖ เดือน และ ๑ ปี งบประมาณ เพื่อให้การดำเนินการให้เป็นไปตามนโยบาย No Gift Policy อย่างมีประสิทธิภาพ

I

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับบุคคล

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....

ข้าพเจ้า.....นามสกุลตำแหน่ง.....

.....สังกัด..... ขอรายงานการ

รับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

วันที่ได้รับ	รายละเอียดของขวัญฯ	ผู้ให้ของขวัญ				รับในนาม	
		ภาครัฐ	เอกชน	ประชาชน	อื่นๆ	หน่วยงาน	รายบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

ตำแหน่ง.....

วันที่/...../.....

สำหรับผู้บังคับบัญชา

ตามที่ได้รับรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ตามรายละเอียดข้างต้นแล้วนั้น ขอให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

- ☐ เห็นควรให้ส่งคืนผู้ให้
- ☐ ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน
- ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อผู้บังคับบัญชา

ตำแหน่ง.....

วันที่/...../.....

หมายเหตุ: ขอให้รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาทุกครั้งที่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่

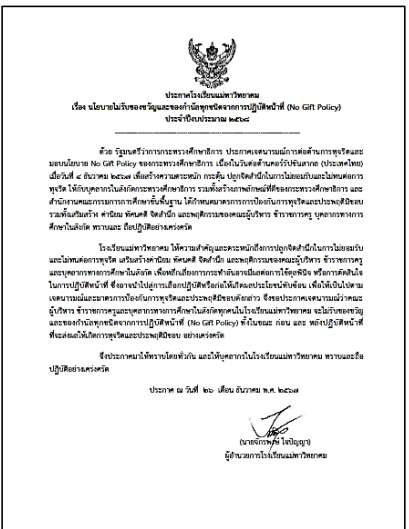
แบบสุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy
จากการปฏิบัติหน้าที่

☐ รอบ ๖ เดือน ☐ รอบ ๑๒ เดือน

แบบสุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ชื่อกลุ่ม/หน่วย โรงเรียนแม่ทวียาคม

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน ข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนแม่ทวียาคม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. การดำเนินการตามเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ของหน่วยงาน

ลำดับที่	การดำเนินการ	วันที่ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	จัดทำประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy	๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗	
๒	ผู้อำนวยการโรงเรียนอ่านประกาศประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ต่อ นักเรียนและคณะครูทุกคน	๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘	

๒. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลฯ

ลำดับที่	การดำเนินการ	วันที่ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
๑	มอบนโยบาย No Gift Policy และให้ความรู้เกี่ยวกับหลัก ธรรม มาภิบาลในโรงเรียนในกิจกรรม PLC การขับเคลื่อนการป้องกันการทุจริตในสถานศึกษา ให้กับ ข้าราชการครูและ บุคลากรทางการศึกษา	๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘	

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
ผู้ให้ของขวัญ	๐
๑) หน่วยงานภาครัฐ	๐
๒) หน่วยงานภาคเอกชน	๐
๓) ประชาชน	๐
๔) อื่นๆ	๐
รับในนาม	๐
๑) หน่วยงาน	๐
๒) รายบุคคล	๐
การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ	๐
๑) ส่งคืนแก่ผู้ให้	๐
๒) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	๐
๓) อื่นๆ โปรดระบุ	๐

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการ
ไม่มี

๕ Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่
ไม่มี



โรงเรียนแม่ทาวทิยาคม
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาลำปาง ลำพูน
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ