

แนวปฏิบัติการติดต่องานกลุ่มบริหารงานวิชาการ

โรงเรียนแม่ทาวิทยาคม ตำบลทาสบเส้า อำเภอแม่ทา จังหวัดลำพูน

1. นักเรียน ผู้ปกครอง ศิษย์เก่า ครู หรือบุคลากรภายนอก ที่มาติดต่องานกลุ่มบริหารวิชาการ ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่ บุคลากรที่ห้องวิชาการ

2. เจ้าหน้าที่ บุคลากร รับเรื่อง สอบถามข้อมูล ความประสงค์ของผู้มาติดต่อในการขอรับบริการงานที่อยู่ในความรับผิดชอบกลุ่มบริหารงานวิชาการ

3. เจ้าหน้าที่ บุคลากร ดำเนินการประสานงานผู้เกี่ยวข้องเพื่อส่งต่อไปยังผู้รับผิดชอบงานที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

3.1 งานพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและการเรียนการสอน

3.2งานทะเบียนนักเรียน

3.3 งานวัดผลประเมินผลและเทียบโอนผลการเรียน

3.4 งานห้องสมุดและพัฒนาแหล่งเรียน

3.5 งานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา

3.6 งานแนะแนว

3.7 งานนิเทศการศึกษา

3.8 งานกลุ่มสาระการเรียนรู้

3.9 งานการศึกษาพิเศษ

3.10. งานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT)

3.11 งานพิพิธภัณฑ

3.12 งาน OBEC และ GPA

3.13 งานสารสนเทศโรงเรียน

3.14 งานประกันคุณภาพการศึกษา

3.15 งานโครงการและงานตามนโยบาย

4. เจ้าหน้าที่ บุคลากรที่รับเรื่องผู้มาติดต่อ เมื่อส่งต่องานที่เกี่ยวข้องแล้ว ให้บริการประสานงานร่วมกับงานที่ส่งต่อเพื่ออำนวยความสะดวก รวดเร็วและทันเวลา

5. เมื่อเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามขั้นตอนดังกล่าวแล้ว พบปัญหาที่ไม่สามารถดำเนินการได้ ติดต่อไม่ได้ เจ้าหน้าที่จะดำเนินการประสานงานไปยังฝ่ายบริหารเพื่อแก้ไขปัญหาต่อไป