



โครงการพัฒนากลุ่มงานบริหารบุคคล  
ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนากลุ่มงานบริหารบุคคล

แผนงาน กลุ่มบริหารงานบุคคล หน่วยงาน โรงเรียนแม่ทาวิทยาคม

ลักษณะโครงการ ต่อเนื่อง ผู้รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล

ระยะเวลาดำเนินการ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

สนองมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้อที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหาร  
สถานศึกษา

๑. หลักการและเหตุผล

ผลการประเมินคุณภาพภายในพบว่าผู้บริหารควรปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาของกลุ่มงานบริหารบุคคลให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลบรรลุเป้าหมายจากการใช้หลักการบริหารแบบมีส่วนร่วมสร้างความพึงพอใจผู้รับบริการผู้เรียน ครู ผู้ปกครอง และชุมชน

นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดว่า พัฒนาคุณภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยส่งเสริม สนับสนุนพัฒนาองค์ความรู้ เสริมสร้างระบบแรงจูงใจ เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา มีขวัญกำลังใจในการทำงาน ส่งเสริมและสนับสนุนให้องค์กร คณะบุคคล และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องวางแผน สรรหาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้สอดคล้องกับความต้องการและจำเป็นของโรงเรียนละสังคม

ดังนั้นโรงเรียนแม่ทาวิทยาคม จึงจัดทำโครงการพัฒนากลุ่มงานบริหารบุคคลขึ้นเพื่อพัฒนากลุ่มงานบริหารบุคคลโดยใช้หลักการบริหารแบบมีส่วนร่วม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บรรลุเป้าหมาย มีการจัดการข้อมูลสารสนเทศของกลุ่มงานบริหารบุคคลอย่างครอบคลุมและทันต่อการ ใช้ งาน มีการเสริมสร้างระบบแรงจูงใจ เพื่อให้ครูและบุคลากรมีขวัญกำลังใจในการทำงาน สรรหาครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้สอดคล้องกับความต้องการและจำเป็นของโรงเรียน มีการพัฒนาบุคลากรกลุ่มงานบริหารบุคคลอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องสร้างความพึงพอใจของผู้รับบริการจากการให้บริการจัดการศึกษาของโรงเรียนแม่ทาวิทยาคม

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๑ เพื่อให้โรงเรียนแม่ทาวิทยาคม มีการบริหารและจัดการศึกษาโดยใช้หลักการบริหารแบบมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการงานบุคคล

๒.๒ เพื่อให้การบริหารจัดการของกลุ่มงานบริหารบุคคลมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บรรลุเป้าหมาย

๒.๓ เพื่อให้มีการจัดการข้อมูลสารสนเทศของกลุ่มงานบริหารบุคคลอย่างครอบคลุมและทันต่อการใช้งาน

๒.๔ เพื่อให้มีการพัฒนาบุคลากรกลุ่มงานบริหารบุคคลอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องสร้างความพึงพอใจของผู้รับบริการจากการให้บริการการจัดการศึกษาของโรงเรียนแม่ทาวิทยาคม

### ๓. ตัวชี้วัด/เป้าหมาย

ตัวชี้วัดความสำเร็จ	เป้าหมาย	
	เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ
๑. เพื่อเป็นการจัดเก็บข้อมูลที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานของกลุ่มบริหารงานบุคคลเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการบริหารงานของสถานศึกษา	นักเรียน ครู ผู้ปกครอง และชุมชน แต่ละรายการ ร้อยละ ๑๐๐	การบริหารจัดการของกลุ่มงานบริหารบุคคลมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลบรรลุเป้าหมายจากการใช้หลักการบริหารแบบมีส่วนร่วมสร้างความพึงพอใจผู้รับบริการผู้เรียน ครู ผู้ปกครอง และชุมชน
๒. เพื่อให้มีการพัฒนาด้านการปฏิบัติงานของกลุ่มบริหารงานบุคคลอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องสร้างความพึงพอใจของผู้รับบริการจากการให้บริการ		
๓. ผู้บริหารสามารถบริหารจัดการการศึกษาและบุคคลให้บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการ		

### ๔. กิจกรรม ขั้นตอนดำเนินการและงบประมาณ

กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ
๑. <b>ขั้นเตรียมการ (P)</b> ขั้นวางแผน (Plan) เตรียมข้อมูลและเตรียมการ - จัดทำแผนงาน และงบประมาณ - เตรียมวัสดุและอุปกรณ์	๑ ต.ค. ๒๕๖๔	-
๒) <b>ขั้นดำเนินการ (D)</b> ขั้นการปฏิบัติ (Do) ดำเนินการ พัฒนาสำนักงานฝ่ายบริหารงานบุคคล - จัดหาวัสดุและอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ - ปรับปรุงคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เพื่อการใช้งานที่มีประสิทธิภาพ  - จัดกิจกรรม ๕ ส	๑ ต.ค. ๒๕๖๔ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕	๑๕,๐๐๐.๐๐

กิจกรรมและขั้นตอนดำเนินการ	ระยะเวลา	งบประมาณ
<b>๓) ชั้นวิเคราะห์และสรุปผล ( C , A )</b> ขั้นการตรวจสอบ (Check) ตรวจสอบติดตามการดำเนินการ <ul style="list-style-type: none"> <li>- การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระยะเวลาที่กำหนด</li> <li>- การนิเทศกำกับติดตาม</li> </ul> ขั้นการกำหนดมาตรการแก้ไข (Act) ปรับปรุงและแก้ไข <ul style="list-style-type: none"> <li>- การพัฒนาสนับสนุน</li> </ul>	๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕	-

#### ๕. กิจกรรมที่บรรจุในโครงการ (รายละเอียดแนบท้ายโครงการนี้)

ที่	ชื่อกิจกรรม	สนอง มฐ./ตช	สนองนโยบาย มาตรฐาน สพฐ.	ผู้รับผิดชอบ
๑.	กิจกรรมพัฒนาสำนักงานฝ่าย บริหารงานบุคคล	ม.๒.๑ , ม. ๒.๒	สพฐ. ข้อ ๒	นางสาวสุภัทรา หงษ์วานัน

#### ๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

โรงเรียนมีการบริหารจัดการของกลุ่มงานกลุ่มงานบริหารบุคคลมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บรรลุเป้าหมายจากการใช้หลักการบริหารแบบมีส่วนร่วมสร้างความพึงพอใจผู้รับบริการผู้เรียน ครู ผู้ปกครอง และชุมชน

#### ๗. รายละเอียดงบประมาณ

##### ๗.๑ รายละเอียดการใช้งบประมาณ

ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาต่อ หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)
๑.	จัดหาวัสดุและอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในสำนักงาน	๑	๑	๑๕,๐๐๐
	กระดาษ A๔	๐	๐	๐
		๐	๐	๐
		๐	๐	๐
	<b>รวม</b>			๑๕,๐๐๐

##### ๗.๒ แผนการใช้งบประมาณ

ที่	งาน/กิจกรรม	ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๔		ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๕	
		ต.ค. - ธ.ค.	ม.ค. - มี.ค.	เม.ย.- มิ.ย.	ก.ค.- ก.ย.
๑.	จัดหาวัสดุและอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ใน สำนักงาน	๕,๐๐๐	๒,๕๐๐	๕,๐๐๐	๒,๕๐๐
.	<b>รวม</b>	๕,๐๐๐	๒,๕๐๐	๕,๐๐๐	๒,๕๐๐

ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสุภัทรา หงษ์วานัน)

งานบุคคลากร

ผู้ให้ความเห็น

.....  
.....

(นางสุจิตา คตศิริกฤษช)

กลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้อนุมัติโครงการ

( นายสนั่น สิงห์ไผ่ )

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่ทาวิทยาคม