

**มาตรการของสถานศึกษาในการเปิดภาคเรียนเพื่อเฝ้าระวังและป้องกันการ
แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID – ๑๙)
โรงเรียนแม่ทาวิทยาคม อำเภอแม่ทา จังหวัดลำพูน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต ๓๕**

๑. บริบทของสถานศึกษา

โรงเรียนแม่ทาวิทยาคม เป็นโรงเรียนขนาดเล็ก มีนักเรียน ๓๑๑ คน ตั้งอยู่เลขที่ ๒๙๑ หมู่ที่ ๓ บ้านศาลาแม่ทา ตำบลทาสบเส้า อำเภอแม่ทา จังหวัดลำพูน รหัสไปรษณีย์ ๕๑๑๔๐ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๕ มีเนื้อที่ ๒๗ ไร่ ๓ งาน ๔๖ ตารางวา ปัจจุบันมีผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน ๒ คน ได้แก่ นายสนั่น สิงห์ไผ่ ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน และ นางสุจิตา คตศิริกาญจนา ตำแหน่งรองผู้อำนวยการโรงเรียน มีข้าราชการครู จำนวน ๒๔ คน พนักงานราชการ จำนวน ๒ คน และครูอัตราจ้าง จำนวน ๓ คน รวม ๓๑ คน ได้เปิดสอนตั้งแต่ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ มีการจัดการเรียนการสอน โดยใช้หลักสูตรสถานศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ และในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย จัดกลุ่มการเรียนรู้ตามรายวิชาเลือกเรียน (แผนการเรียน) ตามความถนัด ความสนใจและความต้องการ คือ แผนการเรียนวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ แผนการเรียนศิลป์ภาษาอังกฤษ แผนการเรียนศิลป์คำนวณ แผนการเรียนศิลป์ภาษาจีน และแผนการเรียนศิลป์ทั่วไป

๒. ข้อมูลอาคารเรียนและสถานที่

โรงเรียนแม่ทาวิทยาคมมีอาคารเรียนหลัก จำนวน ๒ หลัง คือ อาคารเรียน แบบ ๒๑๖ ค เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก ๒ ชั้น มีจำนวนห้องเรียน ๑๖ ห้องเรียน และอาคารเรียนแบบ ๒๑๖ ค อาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก ๒ ชั้น มีจำนวนห้องเรียน ๑๖ ห้องเรียน นอกจากนั้นยังมีอาคารประกอบ

- ๒.๑. โรงฝึกงานคหกรรม Gen.H ,
- ๒.๓. โรงฝึกอุตสาหกรรมแบบ Gen l
- ๒.๓. โรงฝึกงานเกษตรแบบ Gen A
- ๒.๔. หอประชุมแบบ ๑๐๐/๒๗
- ๒.๕. ห้องน้ำและห้องส้วมนอกอาคารส้วมแบบ ๖ ที่ /๒๗ จำนวน ๔
- ๒.๖. อาคารเรียนชั่วคราว ๑
- ๒.๗. อาคารเอนกประสงค์ (สิดลรัศมี) ใช้เป็นสำนักงานอาคารอำนวยการ
- ๒.๘. บ้านพักครู (๕ หลัง ๕ หน่วย)
- ๒.๙. อาคารพิพิธภัณฑ์ภูมิปัญญาชาวบ้าน อาคาร ๒ ชั้น ใต้ถุนสูง

๒.๑๐. โรงอาหารเป็นอาคารกึ่งถาวร

๒.๑๑. อาคารร้านค้าสวัสดิการ

จากข้อมูลอาคารเรียนและสถานที่ พบว่า โรงเรียนแม่ทาวีวิทยาคมมีอาคารสถานที่สำหรับดำเนินกิจกรรมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เพียงพอไม่แออัด สามารถจัดระยะห่างทางสังคม (Social Distancing) หรือที่ปัจจุบันเรียกว่า ระยะห่างทางกายภาพได้อย่างน้อย ๑ เมตร ซึ่งเป็นระยะห่างปลอดภัยโควิด - ๑๙ ได้

๓. การเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน

โรงเรียนได้มีการเตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียนในปีการศึกษา ๒๕๖๓ ภายใต้สถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙) โดยมีการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการเปิดภาคเรียน ดังนี้

๓.๑. ประชุมวางแผนการเตรียมความพร้อมในการเปิดภาคเรียน

๓.๒. ประชุมวางแผนทางการจัดการเรียนการสอน ทั้งรูปแบบการจัดการเรียนการสอนปกติ การจัดการการสอนรู้ผ่านระบบทางไกล การจัดการเรียนการสอนผ่านระบบดาวเทียม การจัดการเรียนการสอนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E - LEARNING) โดยโปรแกรม Moodle การจัดการเรียนการสอนผ่านทางออนไลน์ (Online) และใช้บทเรียนสำเร็จรูปในกรณีที่นักเรียนไม่สะดวกใช้สื่อออนไลน์ หรือสื่ออื่น ๆ ในกรณีสถานการณ์ยังไม่คลี่คลายหรือเกิดการระบาดซ้ำ

๓.๓. อบรมและพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาให้สามารถจัดกิจกรรมการเรียนรู้ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E - LEARNING) โดยใช้โปรแกรม Moodle, การจัดการเรียนการสอนผ่านทางออนไลน์ (Online) ผ่านแอปพลิเคชัน ZOOM, โปรแกรม OBS Studio, การสร้างกลุ่ม Social Network เช่น Facebook Line และการจัดทำโปรแกรม Google Form เพื่อใช้การทำแบบทดสอบ

๓.๔. จัดเตรียมตารางการจัดการเรียนรู้ทั้งในรูปแบบการจัดการเรียนรู้แบบปกติ และการจัดการเรียนรู้แบบออนไลน์ที่มีการจัดตารางการจัดการเรียนรู้ตรงกับตารางการจัดการเรียนการสอนผ่านระบบทางไกล DLTV จากมูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียม ในพระบรมราชูปถัมภ์ ในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น สำหรับมัธยมศึกษาตอนปลายจัดตารางการจัดการเรียนรู้โดยผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E - LEARNING) โดยใช้โปรแกรม Moodle, การจัดการเรียนการสอนผ่านทางออนไลน์ (Online) การจัดการเรียนการสอนผ่านแอปพลิเคชัน ZOOM, การจัดการเรียนการสอนผ่านโปรแกรม OBS Studio, การสร้างกลุ่ม Social Network, Facebook Line ในกรณีสถานการณ์ยังไม่คลี่คลายหรือเกิดการระบาดซ้ำ

๓.๖. จัดเตรียมงบประมาณจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ ในการรองรับการเปิดเรียนเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

๓.๗. สำรวจสถานที่ห้องเรียน และซ่อมแซม ปรับปรุง ทำความสะอาด อาคาร เรียน ห้องเรียน ตู้ โต๊ะ เก้าอี้ อุปกรณ์การเรียนการสอน อุปกรณ์กีฬา ห้องน้ำ ห้องส้วม โรงอาหาร สถานที่รับประทานอาหาร และ อื่นๆ ที่มีการใช้งานร่วมกัน ให้มีความพร้อม สะอาด สามารถถ่ายเทอากาศได้สะดวก ปลอดภัยในการใช้งาน

๓.๘. สำรวจสถานที่สำหรับทำความสะอาด ได้แก่ อ่างล้างมือ ก๊อกน้ำ ให้มีเพียงพอ อยู่ในสภาพดีพร้อมใช้งาน และจัดหาสบู่ล้างมือให้เพียงพอต่อความต้องการใช้งาน

๓.๙. จัดสถานที่สำหรับการทำกิจกรรมและกิจกรรมการเรียนรู้ให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล ได้แก่ การเข้าแถว การเข้าคิว การจัดที่นั่งเรียน การจัดที่นั่งรับประทานอาหารตามมาตรการเว้นระยะห่างทางกายภาพ (Physical Distancing)

๓.๑๐. ติดต่อกับบุคลากรภายนอกในการดูแลนักเรียนและการจัดการสิ่งแวดล้อมในสถานศึกษา ได้แก่ โรงพยาบาลแม่ทาและสำนักงานสำนักงานสาธารณสุขอำเภอแม่ทา

๓.๑๑. ติดต่อประสานงานรับการสนับสนุน หน้ากากผ้า หน้ากากอนามัย และ Face Shield สำรองไว้ให้กับนักเรียนหรือผู้ที่ไม่หน้ากากเข้ามาในโรงเรียน

๓.๑๒. ติดต่อสื่อสารประชาสัมพันธ์ความรู้การป้องกันโรคไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ แก่ ครู บุคลากร ผู้ครอง และนักเรียน ผ่านเว็บไซต์โรงเรียน และการประชุมผู้ปกครองนักเรียน

๓.๑๓. สำรวจประวัติการเดินทาง การสัมผัสผู้ป่วย และความเสี่ยงของ ครู บุคลากร และนักเรียน ก่อนเปิดเรียน ๑๔ วัน และจัดทำประวัติเพื่อเป็นข้อมูลพื้นฐานในการป้องกันการแพร่ระบาดของไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

๓.๑๔. จัดห้องเรียนสำหรับเรียนออนไลน์ในกรณีที่ไม่สามารถจัดการเรียนการสอนปกติได้ จำนวน ๖ ห้องเรียน ได้แก่ ห้อง ๑๒๑, ห้อง ๒๒๑, ห้องหลักสูตร, ห้องคอมพิวเตอร์ ๑, ห้องคอมพิวเตอร์ ๒ และห้องโสตทัศนศึกษา เพื่อใช้สำหรับจัดการเรียนการสอนออนไลน์ตามตารางการจัดการเรียนการสอนผ่านระบบทางไกล DLTV หรือให้การจัดการเรียนการสอนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E - LEARNING), แอปพลิเคชัน ZOOM, โปรแกรม OBS Studio, สร้างกลุ่ม Social Network , Facebook Line และการจัดทำโปรแกรม Google From

๔. แนวทางการจัดการเรียนรู้ในวันเปิดภาคเรียน

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID – ๑๙) ทางโรงเรียนได้มีการวางแผนการจัดการเรียนการสอนภายใต้สถานการณ์วิกฤตโควิด-๑๙ ในช่วงเปิดภาคเรียน โดยมีการวางแผนทางการดำเนินการออกเป็น ๒ แนวทาง คือ แนวทางการจัดการเรียนการสอนปกติ และแนวทางการจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์ที่ยังมีการแพร่ระบาดหรือเกิดการระบาดซ้ำ โดยมีแนวทางในการเปิดภาคเรียนและมาตรการป้องกันตามแนวทางจากคู่มือการจัดการโรงเรียน รับมือโควิด-๑๙ ของกระทรวงสาธารณสุข ดังนี้

๔.๑. แนวทางการจัดการเรียนการสอนปกติ

ในกรณีที่สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID – ๑๙) อยู่ในสถานการณ์ที่ปกติ สามารถควบคุมได้ ทางโรงเรียนสามารถเปิดภาคเรียนและสามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างปกติ ทางโรงเรียนมีแนวทางการดำเนินการและมาตรการการป้องกัน ดังนี้

๔.๑.๑. จัดจุดคัดกรองบริเวณประตูทางเข้าโรงเรียน เพื่อคัดกรองเบื้องต้นโดยใช้เครื่องวัดอุณหภูมิร่างกาย พร้อมทำสัญลักษณ์นักเรียนที่ผ่านการคัดกรองโดยใช้การติดสติ๊กเกอร์หรือ

ตราป้อม และจัดทำบันทึกประวัตินักเรียนเกี่ยวกับสุขภาพ หากพบว่ามีอาการป่วย หรือมีไข้ ไอ จาม มีน้ำมูก หายใจเหนื่อยหอบ เผื่อระวังที่ห้องพักด้านหน้าประตูโรงเรียน และติดต่อโรงพยาบาลหรือให้ผู้ปกครองพาไปพบแพทย์ทันที

๔.๑.๒. ตรวจสอบและส่งเสริมการสวมหน้ากากอนามัยแก่ผู้เรียนทุกคนก่อนเข้าในโรงเรียนและการสวมใส่หน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่อยู่ในสถานศึกษา เพื่อเป็นการป้องกันการติดเชื้อและการแพร่ระบาดแก่ตนเองและผู้อื่น

๔.๑.๓. จัดจุดสำหรับล้างมือและอุปกรณ์ล้างมือ เช่น เจลแอลกอฮอล์ไว้บริเวณทางเข้า และหน้าห้องเรียน เพื่อให้นักเรียนได้ล้างมือให้สะอาดก่อนเข้าสู่ภายในโรงเรียนและเข้าเรียนในแต่ละรายวิชา

๔.๑.๔. จัดกิจกรรมและกิจกรรมการเรียนการสอนตามตารางการจัดการเรียนรู้โดยจัดพื้นที่และทำสัญลักษณ์ในการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อย ๑ เมตร ตามมาตรการ เว้นระยะห่างทางกายภาพ (Physical Distancing) เช่น การเข้าแถวหน้าเสาธง การนั่งเรียนในห้องเรียน ห้องสมุด ห้องประชุม โรงอาหาร สนามกีฬา เป็นต้น ในการเข้าทำกิจกรรมการเรียนรู้นี้ในแต่ละห้องเรียนจะต้องผ่านการคัดกรองจากครูผู้สอน ได้แก่ การสวมหน้ากากอนามัย การสังเกตอาการเบื้องต้นจากการดูจากอาการป่วย มีไข้ ไอ จาม มีน้ำมูก หายใจเหนื่อยหอบ เป็นต้น และต้องล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์ทุกครั้งก่อนเข้าห้องเรียน

๔.๑.๕. จัดกิจกรรมการเรียนรู้ซ่อมเสริมในวันเสาร์โดยใช้กระบวนการเรียนรู้แบบออนไลน์ และการเรียนรู้โดยใช้สถานการณ์จริงเพื่อสร้างองค์ความรู้ตามรายวิชา เพื่อใช้สอนชดเชยให้นักเรียนสำหรับเวลาที่หายไปจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID – ๑๙)

๔.๑.๖. จัดเวลาว่างหรือเวลาที่มีการทำกิจกรรมที่มีคนหมู่มากมารวมตัวกันให้ลดลงเพื่อลดความแออัดของผู้เรียน โดยเหลื่อมเวลาช่วงรับประทานอาหารและส่งเสริมให้ผู้ประกอบการที่จัดจำหน่ายอาหารได้ มาตรการป้องกัน เช่น การใส่ถุงมือ หน้ากากอนามัย การทำความสะอาดภาชนะต่าง ๆ จัดชุดเครื่องปรุงแต่ละร้านคำให้เป็น 2 จุด ให้ได้มาตรฐานที่ปลอดภัย ยกเลิกกิจกรรมที่มีการสัมผัสและใกล้ชิดกัน ขอความร่วมมือในการจับกลุ่มของนักเรียนในเวลาพักให้มีจำนวนสมาชิกในการจับกลุ่มการทำกิจกรรมที่ลดลงไม่เกิน จำนวน ๗ คน

๔.๑.๗. จัดกิจกรรมส่งเสริมและสาธิตการล้างมือเป็นประจำแสดงพฤติกรรมด้านสุขอนามัยเชิงบวก ใช้ภาษาส่วนตัวเพื่อความปลอดภัย เช่น การใช้แก้วน้ำดื่มส่วนตัว การใช้อุปกรณ์การเรียนต่าง ๆ เป็นต้น เพื่อเป็นตัวอย่างแก่นักเรียน โดยใช้คณะกรรมการนักเรียนเพื่อเป็นแกนนำด้านสุขภาพ และตรวจสอบความเข้าใจของนักเรียน อย่างสม่ำเสมอ

๔.๑.๘. จัดทำความสะอาดและฆ่าเชื้ออาคารในโรงเรียน ห้องเรียน พื้นผิวสัมผัสราวบันได โต๊ะ เก้าอี้ อย่างน้อยวันละครั้ง และจัดอุปกรณ์ทำความสะอาดให้เพียงพอต่อการใช้งาน พร้อมจัดถังขยะแบบฝาปิดในจุดทิ้งขยะในโรงเรียนทุกจุด

๔.๑.๙. จัดกิจกรรมและจัดป้ายให้ให้ความรู้ แนะนำมาตรการการป้องกันการแพร่ระบาดของ การสื่อสารเพื่อลดการตีตราทางสังคมของผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ รวมถึงการจัดการความเครียด แก่ครู บุคลากร ผู้ปกครอง และนักเรียน

๔.๑.๑๐. จัดกิจกรรมให้ความรู้และแนวทางในการป้องกันการระบาดในการรับส่งนักเรียนขณะเดินทางมาและกลับของนักเรียนแก่ผู้ประกอบการขับรถรับส่งนักเรียน

๔.๑.๑๑. สำหรับเด็กพิการเรียนรวม ดำเนินการโดยให้ความรู้ระหว่างผู้ปกครอง ครู พี่เลี้ยง และนักเรียน ในการดำเนินชีวิตในสถานการณ์แพร่ระบาดของ การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID – ๑๙) และได้รับบริการสุขภาพขั้นพื้นฐานอย่างทั่วถึง

๔.๑.๑๒. ข้อปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและหยุดยั้งการแพร่กระจายของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ โดยมีข้อปฏิบัติและรายละเอียด ดังตาราง

ตาราง แสดงข้อปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและหยุดยั้งการแพร่กระจายของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ของครู บุคลากรและนักเรียน โรงเรียนแม่ทาวทิทยาคม

กิจกรรม	ข้อปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
การปฏิบัติตนก่อนมาโรงเรียน	๑. สำรวจตนเอง หากพบว่า มีไข้ ไอ จาม มีน้ำมูก เจ็บคอ ควรหยุดพักที่บ้านเพื่อสังเกตอาการ หรือให้ผู้ปกครองพาไปพบแพทย์ ๒. จัดเตรียมอุปกรณ์การเรียน เครื่องใช้ส่วนตัว และทำความสะอาดเป็นประจำ	๑. ผู้เรียน ๒. ผู้ปกครอง ๓. ครูที่ปรึกษา
การโดยสารรถรับส่งนักเรียน	๑. จัดที่นั่งเว้นระยะห่าง ๒. ผู้ที่ขับซึ่รถผู้โดยสารต้องสวมหน้ากากอนามัยต้องสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา ๓. ทำความสะอาดรถทั้งภายในภายนอกด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อทุกครั้ง ก่อนและหลังรับส่งผู้โดยสาร ๔. จัดทำข้อมูลทะเบียนผู้โดยสาร	๑. ครูเวรประจำวัน ๒. กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป ๓. ครูอนามัย
การคัดกรองหน้าทางประตูโรงเรียน	๑. กำหนดจุดเข้าออกประตูเดียว คือ ประตูทางเข้าที่ ๑ หน้าโรงเรียน ๒. ตรวจวัดอุณหภูมิ ด้วยเครื่องตรวจวัดอุณหภูมิ	๑. ครูเวรประจำวัน ๒. ครูอนามัย

	<p>๒.๑. กรณี พบอุณหภูมิ เกิน ๓๗.๕ °C หรือ พบว่า มีประวัติที่มีการสัมผัส กลับกลุ่มเสี่ยง จะทำการคัดแยก กักตัว และติดต่อให้โรงพยาบาลแม่ทาร์บตัว เพื่อตรวจวินิจฉัย และดำเนินการ จัดการเรียนรู้ออนไลน์ โดยใช้กระบวนการ เรียนรู้ออนไลน์ โดยไม่ถือเป็นวันลา หรือวันหยุดเรียน</p> <p>๒.๒. กรณี พบอุณหภูมิไม่เกิน ๓๗.๕ °C ทำสัญลักษณ์ผ่านการคัด กรอง</p> <p>๒.๓. กรณีครูและบุคลากรให้มา ตรวจวัดอุณหภูมิที่อาคารสำนักงาน</p> <p>๓. ล้างมือด้วยสบู่หรือเจลแอลกอฮอล์</p>	
<p>การเข้าแถวเคารพธง ชาติ</p>	<p>๑. สวมหน้ากากอนามัยทุกคน</p> <p>๒. เว้นระยะห่างระหว่างบุคคล ๑ เมตร</p> <p>๓. รักษาระยะห่างในการเดินแถว ๑ เมตร ในการเข้าและออกกิจกรรม</p> <p>๔. ปรับลดเวลาในการทำกิจกรรมให้มีความกระชับ ได้ใจความ และใช้เวลาให้น้อยที่สุด</p>	<p>๑. ครูเวรประจำวัน</p> <p>๒. ครูที่ปรึกษา</p>
<p>การเข้าชั้นเรียนและการ ปฏิบัติในอาคารเรียน</p>	<p>๑. เดินตามเส้นทางที่โรงเรียนกำหนด โดยรักษาระยะห่างระหว่างบุคคล ๑ เมตร</p> <p>๒. จัดทางเข้าออกห้องเรียนทางเดียว</p> <p>๓. จัดระยะห่างในการนั่งเรียน ๑ เมตร</p> <p>๔. คัดกรองก่อนการเข้าห้องเรียนโดย ครูประจำวิชาโดยการสังเกตอาการ</p> <p>๕. ล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์ล้างมือ</p> <p>๗. แบ่งกลุ่มย่อยนักเรียนในการทำ กิจกรรมในห้องเรียนตามบริบทของ รายวิชา</p>	<p>๑. ครูเวรประจำวัน</p> <p>๒. ครูประจำวิชา</p>

	<p>๖. ทำความสะอาดพื้นผิวสัมผัสในห้องเรียน และอุปกรณ์การเรียนหลังหมดคาบเรียน</p> <p>๗. ไม่นำอาหาร เครื่องดื่ม ขึ้นมารับประทานบนอาคารและในห้องเรียน</p>	
<p>การพักรับประทานอาหารกลางวัน</p>	<p>๑. การรับประทานอาหารที่โรงอาหารของโรงเรียน</p> <p>๑.๑. ผู้ประกอบต้องมีใบรับรองแพทย์</p> <p>๑.๒. ผู้ประกอบการต้องได้รับการตัวคัดกรองอุณหภูมิประจำวัน</p> <p>๑.๓. ผู้ประกอบการต้องสวมหมวก หน้ากาก ผ่ากันเปื้อน และถุงมือ ตลอดเวลาที่ประกอบการ</p> <p>๑.๔. ผู้ประกอบการจัดแยกช่องเครื่องปรุง ทำความสะอาดภาชนะ อุปกรณ์ เครื่องใช้ให้สะอาดเป็นประจำทุกวัน</p> <p>๑.๕. ผู้ประกอบการจัดเตรียมสบู่หรือเจลล้างมือหน้าร้านทุกร้าน</p> <p>๑.๖. กำหนดทางเข้าออกทางเดียว</p> <p>๑.๗. นักเรียนเว้นระยะห่าง ๑ เมตร ในการเข้าแถวซื้ออาหาร และรับประทานอาหารที่โต๊ะ รวมถึงการเดินเข้าออกโรงอาหาร</p> <p>๒. กรณีการซื้อของจากร้านค้า สวัสดิการและร้านค้าอื่น ๆ ที่อยู่นอกโรงอาหาร</p> <p>๒.๑. ผู้ประกอบการต้องมีใบรับรองแพทย์</p> <p>๒.๒. ผู้ประกอบการต้องได้รับการตัวคัดกรองอุณหภูมิประจำวัน</p> <p>๒.๓. ผู้ประกอบการต้องสวมหมวก หน้ากาก ผ่ากันเปื้อน และถุงมือ ตลอดเวลาที่ประกอบการ</p>	<p>๑. ครูเวรประจำวัน</p> <p>๒. ครูอนามัย</p> <p>๓. ครูโภชนาการ</p> <p>๔. กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป</p>

	<p>๒.๔. ผู้ประกอบการทำความสะอาด สะอาดภาชนะ อุปกรณ์ เครื่องใช้ให้ สะอาดเป็นประจำทุกวัน</p> <p>๒.๕. ผู้ประกอบการจัดเตรียม สบู่หรือเจลล้างมือหน้าร้านสวัสดิการ</p> <p>๒.๖. กำหนดทางเข้าออกทางเดียว</p> <p>๒.๗. นักเรียนใช้บริการในร้านค้า สวัสดิการ และร้านค้าอื่น ๆ ที่อยู่นอก โรงอาหาร ไม่เกินครั้งละ ๗ คน และ เว้นระยะห่าง ๑ เมตร ในการเข้าแถว ซื้อของ</p> <p>๓. กรณีที่นำอาหารจากบ้านมา รับประทาน ให้นักเรียนรวมกลุ่ม รับประทานอาหาร ไม่เกินกลุ่มละ ๒ คน และเว้นระยะห่าง ๑ เมตร รวมกลุ่มรับประทานอาหาร</p> <p>๔. เวลาในการเริ่มรับประทานอาหาร</p> <p>๔.๑. ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น เริ่มตั้งแต่ ๑๑.๕๐ – ๑๒.๓๐ น.</p> <p>๕.๒. ระดับชั้นมัธยมศึกษาตอน ปลาย เริ่มตั้งแต่ ๑๒.๐๐ – ๑๒.๔๐ น.</p>	
<p>การเข้าหอประชุม</p>	<p>๑. จัดทางเข้าออกทางเดียว</p> <p>๒. ล้างมือก่อนเข้าใช้หอประชุม</p> <p>๓. สวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา</p> <p>๔. จัดที่นั่ง เว้นระยะห่าง ๑ เมตร</p>	<p>๑. ครูเวรประจำวัน</p> <p>๒. กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป</p>
<p>การใช้ห้องน้ำ</p>	<p>๑. การเข้าใช้บริการ ใช้ได้ไม่เกิน จำนวนห้องน้ำที่ให้บริการ</p> <p>๒. สวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา</p> <p>๓. เว้นระยะห่าง ๑ เมตร ในการเข้าใช้</p> <p>๔. รักษาความสะอาดทุกครั้งหลังการ ใช้งาน</p> <p>๕. ล้างมือทุกครั้งหลังจากออกจากห้อง</p>	<p>๑. ครูเวรประจำวัน</p> <p>๒. กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป</p>

	๖. ทำความสะอาดบริเวณที่มีการสัมผัส วันละ ๒ ครั้ง ด้วยน้ำยาทำความสะอาด	
การปฏิบัติตนขณะอยู่ในโรงเรียนและการเข้าร่วมกิจกรรม	๑. สวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา ๒. เว้นระยะห่างระหว่างบุคคล ในระยะห่างอย่างน้อย ๑ เมตร ๓. ล้างมือด้วยสบู่หรือเจลแอลกอฮอล์เป็นประจำ ๔. หลีกเลี่ยงการสัมผัสใบหน้า ๕. ไม่อนุญาตให้ใช้โทรศัพท์มือถือระหว่างการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ยกเว้น ในเวลาพักรับทานอาหารกลางวัน	๑. คณะครู บุคลากร และนักเรียน ทุกคน
การเลิกเรียน	๑. เดินตามเส้นทางที่ทางโรงเรียนกำหนด และเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล ๑ เมตร ๒. ใส่หน้ากากอนามัย ๓. ล้างมือทุกครั้งก่อนออกจากโรงเรียน ๔. เมื่อเดินออกจากโรงเรียนแล้วให้กลับบ้านทันที	

๔.๒. แนวทางการจัดการเรียนการสอนในสถานการณ์เกิดการแพร่ระบาดหรือมีการระบาดซ้ำในกรณีที่สถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID – ๑๙) ยังเกิดการแพร่ระบาด หรือมีการระบาดซ้ำหลังการเปิดภาคเรียน ทางโรงเรียนไม่สามารถเปิดภาคเรียนและไม่สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างปกติ ทางโรงเรียนมีแนวทางการดำเนินการจัดการเรียนการสอนโดยใช้ระบบการเรียนการสอนทางไกล ดังนี้

๔.๒.๑. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบออนไลน์ โดยมีการจัดตารางการเรียนรู้ที่ตรงกับตารางการจัดการเรียนการสอนผ่านระบบทางไกล DLTV จากมูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียมในพระบรมราชูปถัมภ์ ในรายวิชาพื้นฐานระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

๔.๒.๒. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบออนไลน์ในระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย และรายวิชาเพิ่มเติมที่ไม่มีในตารางการจัดการเรียนการสอนผ่านระบบทางไกล DLTV ผ่านระบบ

อิเล็กทรอนิกส์ (E - LEARNING) ของโรงเรียนที่ เว็บไซต์ <http://www.mte-l.com> ซึ่งเป็นศูนย์การเรียนรู้ออนไลน์ของโรงเรียนแม่ทาวิทยาคม

๔.๒.๓. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนโดยใช้โปรแกรมอื่นประกอบ ได้แก่ แอปพลิเคชัน ZOOM, โปรแกรม OBS Studio, และ Social Network เช่น Facebook Line ในการถ่ายทอดสดกิจกรรมการเรียนการสอนระหว่างครูและนักเรียน

๔.๒.๔. จัดกิจกรรมควบคุมชั้นเรียน ซึ่งประกอบ การเช็คชื่อนักเรียน การปฏิสัมพันธ์ นัดหมาย การมอบหมายงาน การสนทนาโต้ตอบ ผ่าน ด้วยการตรวจผ่าน Social Network ได้แก่ กลุ่มบน Facebook และกลุ่มไลน์ ซึ่งใช้เป็นช่องทางในการติดต่อสื่อสารกันระหว่างครูและนักเรียน

๔.๒.๕. จัดกิจกรรมการวัดผลและประเมินผลผ่านโปรแกรม Google Form ในการ ทำแบบทดสอบ แบบฝึกหัด และการสอบวัดผล

๕.๒.๖. จัดครูออกเยี่ยมบ้านเพื่อตรวจสอบผลการเรียนรู้ของผู้เรียนในภาพรวมโดยใช้ครูที่ปรึกษาในการออกเยี่ยมบ้าน สัปดาห์ ละ ๑ ครั้ง

๕. แนวทางการวัดและประเมินผล

การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙) ในปัจจุบัน ส่งผลให้ทางโรงเรียน ได้มีการวางแผนทางการจัดการเรียนการสอนภายใต้สถานการณ์วิกฤตโควิด - ๑๙ ในช่วงเปิดภาคเรียนให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์ จึงมีแนวทางในการวัดผลและประเมินผลการจัดการศึกษาในรูปแบบผสมผสาน ซึ่งจากการจัดการเรียนรู้ในกรณีที่มีการเปิดการจัดการเรียนการสอนปกติทางสถานศึกษามีการจัดการเรียนการสอนแบ่งเป็นสองส่วน คือ จัดกิจกรรมการเรียนการสอนปกติ และจัดกิจกรรมซ่อมเสริมในวันเสาร์ในรูปแบบกิจกรรมการเรียนการสอนแบบออนไลน์ และในกรณีที่ไม่สามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอนได้ปกติจะดำเนินการจัดการเรียนการสอนแบบออนไลน์ และการใช้สถานการณ์จริง จึงทำให้มีการเรียนการสอนที่หลากหลายมาผสมผสานกันตั้งแต่กิจกรรมการเรียนรู้ เทคโนโลยี และสภาพเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เหมาะสม และการนำระบบอิเล็กทรอนิกส์เข้ามาเสริมการเรียนการสอนตามรูปแบบปกติ การวัดและประเมินผล (Assessment) การเรียนจึงต้องมีการประเมินผลความก้าวหน้าทางการเรียนรู้ของผู้เรียนทุกระยะนับตั้งแต่การประเมินผลก่อนเรียน (Pre-assessment) การประเมินผลระหว่างเรียน (self-paced evaluation) และการประเมินผลหลังเรียน (Post-assessment) เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงพัฒนาการเรียนรู้ให้ดีขึ้นต่อไป โดยอาศัยเครื่องมือในการวัดและประเมินผลดังนี้

๕.๑. การวัดผลการเรียนรู้ก่อนและหลังการจัดการเรียนรู้โดยใช้แบบทดสอบ ในกรณีที่สามารถจัดการเรียนการสอนได้ปกติจะใช้แบบทดสอบในรูปแบบกระดาษคำตอบ ในกรณีที่ไม่สามารถจัดการเรียนรู้ได้ปกติใช้แบบทดสอบจาก Google Form

๕.๒. การวัดผลการเรียนรู้ระหว่างเรียน ในกรณีที่สามารถจัดการเรียนการสอนได้ปกติจะใช้ กิจกรรมการเรียนรู้ แบบฝึกทักษะ ชิ้นงาน ภาระงานตามธรรมชาติของแต่ละรายวิชา ในกรณีที่ไม่สามารถจัดการเรียนรู้ได้ปกติใช้การส่งแบบฝึกทักษะและกิจกรรมที่สามารถฝึกทักษะของผู้เรียนผ่าน Social Network ได้แก่ กลุ่มบน Facebook และกลุ่มไลน์

๕.๓. การวัดผลการเรียนรู้ระหว่างภาคและปลายภาค ในกรณีที่สามารถจัดการเรียนการสอนได้ปกติ โรงเรียนจัดสอบกลางภาคและปลายภาค ณ สถานศึกษา โดยจัดสถานที่ในการวัดและประเมินผลโดยมีมาตรการป้องกันและเว้นระยะห่างทางกายภาพ (Physical Distancing) ในระยะห่าง ๑ เมตร ให้มีความเหมาะสม กรณีที่ไม่สามารถจัดการเรียนรู้ได้ปกติใช้การจัดสอบแบบออนไลน์โดยใช้ Google Form

แหล่งอ้างอิง

- สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ. (๒๕๖๓). แนวทางการเตรียมความพร้อมของสถานศึกษา การเปิดภาคเรียน. สืบค้นเมื่อ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓. จาก <https://moem60.blog/category/%E0%B8%82%E0%B8%88%E0%B8%B2%E0%B8%A7/%E0%B8%AA%E0%B8%9E%E0%B8%90/>
- สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ. (๒๕๖๓). การเตรียมความพร้อมของกระทรวงศึกษาธิการ ก่อนเปิดภาคเรียน ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓. สืบค้นเมื่อ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓. จาก <https://moem60.blog/2020/05/08/%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%80%E0%B8%95%E0%B8%A3%E0%BA%90/>
- สำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน. (๒๕๖๓). [สพฐ.แจงแนวทางจัดเรียนทางไกล ชี้หากโควิด-๑๙ คลี่คลายให้เรียนใน ร.ร.ปกติ](https://www.obec.go.th/archives/๒๕๐๐๕๙). สืบค้นเมื่อ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓. จาก <https://www.obec.go.th/archives/๒๕๐๐๕๙>
- ภูษิมา ภูษิณวินวัฒน์. (๒๕๖๓). จัดการเรียนการสอนอย่างไรในสถานการณ์โควิด-๑๙: จากบทเรียนต่างประเทศสู่การจัดการเรียนรู้ของไทย. สืบค้นเมื่อ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓. จาก <https://tdri.or.th/2020/05/examples-of-teaching-and-learning-in-covid-19-pandemic/>
- จงกลณี วิทยารุ่งเรืองศรี. (๒๕๖๓). คู่มือการจัดการโรงเรียน รับมือโควิด-๑๙. โรงพิมพ์สหมิตรพริน ตั้งแอนด์พับลิชชิ่ง จำกัด: กรุงเทพมหานคร.
- งานเทคโนโลยีสารสนเทศ. (๒๕๖๓). การพัฒนาบทเรียนออนไลน์ (E-learning) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๓. กลุ่มงานวิชาการ. โรงเรียนแม่ทาวิทยาคม : ลำพูน
- งานวิชาการ. (๒๕๖๓). ปฏิทินวิชาการ โรงเรียนแม่ทาวิทยาคม ปีการศึกษา ๒๕๖๓. กลุ่มงาน วิชาการ. โรงเรียนแม่ทาวิทยาคม : ลำพูน
- งานวิชาการ. (๒๕๖๓). ปฏิทินการวางแผนการจัดการเรียนการสอนผ่านระบบทางไกล / การจัดการเรียน การสอนผ่านระบบดาวเทียม / การจัดการเรียนการสอนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E - LEARNING) / การจัดการเรียนการสอนผ่านทางออนไลน์ (Online). กลุ่มงานวิชาการ. โรงเรียนแม่ทาวิทยาคม : ลำพูน
- โรงเรียนแม่ทาวิทยาคม. (๒๕๖๓). ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียนแม่ทาวิทยาคม. สืบค้นเมื่อ สืบค้นเมื่อ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓. จาก <https://www.maetha.ac.th/home/>
- งานพัฒนาหลักสูตร. (๒๕๖๒). ตารางการจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓. กลุ่มงานวิชาการ. โรงเรียนแม่ทาวิทยาคม : ลำพูน