

๓๑. นายณัฐพงศ์ สิทธิสอน
 ๓๒. นางจิตติมา หาญจิตร
 ๓๓. นางพนมไพโร กันหา
 ๓๔. นักศึกษาฝึกประสบการณ์

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

นางสุจิตา คติศิริกฤษร รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาราชการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่ทาวิทยาคม ประธานการประชุมกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ การตรวจนับจำนวนนักเรียน ในวันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ จะมีคณะกรรมการตรวจนับนักเรียนจากสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษา เขต ๓๕ ร่วมกับคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งจากโรงเรียน ดำเนินการตรวจนับจำนวนนักเรียน เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายการแก้ปัญหา นักเรียนไม่มีตัวตน ขอให้ครูที่ปรึกษาแจ้งนักเรียนให้มาเรียนตามปกติในวันดังกล่าวครบ ๑๐๐ เปอร์เซนต์

๑.๒ การดำเนินงานตามนโยบายยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ด้านการศึกษา และนโยบายของ สพฐ. เนื่องจากปัจจุบันมีนโยบายต่างๆ เกี่ยวกับการศึกษาเป็นจำนวนมาก เช่น นโยบายด้านการกีฬาสู่การเรียนรู้ การส่งเสริมการออกกำลังกาย การส่งเสริมการมีงานทำ โรงเรียนสุจริต โรงเรียนดีต้องมีที่ยืน รวมถึงโครงการในพระราชดำริต่างๆ ขอให้คณะกรรมการและเตรียมความพร้อม เพื่อนำมาบูรณาการร่วมกับการจัดการเรียนรู้ในลำดับต่อไป

๑.๓ การขออนุญาตไปต่างประเทศของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบการขออนุญาตไปต่างประเทศ เพื่อผลประโยชน์ของผู้เดินทางในกรณีเกิดเหตุการณ์ต่างๆ ขึ้น

๑.๔ การอบรมเรื่องพลังงาน ในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๖๑ กระทรวงพลังงานจะมาอบรมให้ความรู้แก่นักเรียนชั้นม.๔ และม.๕ ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติฯ ขอความร่วมมือคณะกรรมการที่ว่างจากงานสอนช่วยดูแลนักเรียนในการเข้าร่วมกิจกรรมนี้

๑.๕ การเข้าชมละครเวที วันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ นักเรียนชั้นม.๒ และม.๕ จะเดินทางไปชมละครเวที ณ วิทยาลัยนาฏศิลป์เชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ และจะมีคณะกรรมการบางส่วนเดินทางไปควบคุมดูแลนักเรียนด้วย

ระเบียบวาระที่ ๒ การรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑

ประธานการประชุมให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ ทั้งนี้ ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีข้อแก้ไข

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๓.๑ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

- การรายงานข้อมูลนักเรียนรายบุคคล สืบเนื่องจากการตรวจนับจำนวนนักเรียนของเขตพื้นที่ฯ ขอความร่วมมือครูที่ปรึกษาติดตามและแจ้งงานทะเบียน หากพบนักเรียนที่มีรายชื่อแต่ไม่มีตัวตน

- การส่งแผนการจัดการเรียนรู้และแบบวิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล ขอความร่วมมือคณะกรรมการส่งแผนการจัดการเรียนรู้ โครงสร้างการสอน โครงร่างวิจัย แบบวิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคล และสมุดบันทึกการพัฒนาคุณภาพนักเรียน ภายในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๑

- **ปฏิทินวิชาการ และ PLC** งานวิชาการได้ชี้แจงกำหนดการสำคัญตามปฏิทินวิชาการ ในส่วนของสมุดบันทึก PLC ได้มอบให้หัวหน้ากลุ่มสาระแต่ละสาระการเรียนรู้เป็นที่เรียบร้อยแล้ว และจะเรียกเก็บอีกครั้งในช่วงปลายภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๑

- **การสอบนักเรียนสนามหลวง** วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ จากข้อมูลที่ได้สำรวจมา ในปีนี้จะมีนักเรียนสอบนักเรียนตรี ๑๗๓ คน นักเรียนโท ๑๐๕ คน นักเรียนเอก ๓๑ คน ที่สอบจบไปแล้ว ๑๖ คน และนักเรียนเข้าใหม่ ๒ คน ซึ่งยังไม่ได้ลงข้อมูลในระบบ สรุปแล้วจะมีนักเรียน ๑๘ คน ที่ไม่ต้องมาโรงเรียน รวมจำนวนนักเรียนทั้งสิ้น ๓๒๗ คน จะใช้ห้องโสตทัศนศึกษาเป็นห้องอำนวยการและถวายเพลพระ ซึ่งมีคณะครูร่วมทำบุญถวายเพลพระรวมทั้งสิ้น ๑,๘๔๐ บาท คณะครูท่านใดมีความประสงค์จะบริจาคเพิ่มเติมสามารถแจ้งได้ ในส่วนของห้องสอบจะใช้ห้องสอบบริเวณอาคาร ๑ และอาคาร ๒ ซึ่งต้องรอการประสานงานกับคณะสงฆ์อีกครั้ง เพื่อทราบจำนวนห้องที่จะใช้

- **กิจกรรมกีฬา** วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๑ ทุกคณะจะต้องรายงานตัว ณ จุดปล่อยขบวนพาเหรดเวลา ๐๘.๐๐ น. และเริ่มเดินขบวนพาเหรดเวลา ๐๙.๐๐ น. จากนั้นจะเป็นพิธีเปิด การแข่งขันกรีฑา การแข่งขันเชียร์ลีดเดอร์และกองเชียร์ สลับกันในช่วงเช้า ช่วงบ่ายจะเป็นการแข่งขันกีฬาพื้นบ้าน และการแข่งขันฟุตบอลระหว่างนักเรียนชั้นม.๖ และรุ่นน้อง ทั้งนี้ จะขอเวลาเรียนในวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๑ เพื่อให้นักเรียนได้เตรียมงานเป็นเวลา ๑ วัน

- **การแข่งขันศิลปหัตถกรรม** ตัวแทนนักเรียนและคณะครูบางส่วนจะเข้าร่วมแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียน ระดับภาค ในวันที่ ๒๑ - ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ จังหวัดพะเยา

- **กิจกรรมทัศนศึกษา** ตามที่งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนได้ประสานครูที่ปรึกษาเพื่อเขียนรายละเอียดกิจกรรมทัศนศึกษาแต่ละระดับชั้นไปนั้น สรุปกิจกรรมทัศนศึกษาโดยนักเรียนระดับชั้น ม.๒ จะไปชมการแสดงละครเวทีวิทยาลัยนาฏศิลป์เชียงใหม่ ในวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ นักเรียนระดับชั้น ม.๔ เดินทางไปชมอุทยานหลวงราชพฤกษ์ จังหวัดเชียงใหม่ ในวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๑ นักเรียนระดับชั้น ม.๑ และม.๓ เดินทางไปโรงไฟฟ้าแม่เมาะ จังหวัดลำปาง ในวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๒ นักเรียนระดับชั้น ม.๕ เดินทางไปอุทยานประวัติศาสตร์สุโขทัย จังหวัดสุโขทัย ในวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๒ และนักเรียนชั้นม.๖ เดินทางไปจังหวัดอยุธยา ชลบุรี และระยอง ช่วงเดือนกุมภาพันธ์ หรือเดือนมีนาคม ๒๕๖๒

- **การพัฒนาหลักสูตรเพื่อส่งเสริมการมีงานทำ** ตามที่งานวิชาการได้ส่งต่อแบบฟอร์มการเขียนหลักสูตรเพื่อส่งเสริมการมีงานทำให้กับคณะครูไปนั้น ขอความร่วมมือคณะครูส่งรายละเอียดหลักสูตรเพื่อเก็บเป็นภาพรวมของโรงเรียน ทั้งนี้ แต่ละหลักสูตรจะต้องมีการจัดปายนิเทศ การจัดแสดงผลงาน ซึ่งอาจใช้ห้องเรียนคหกรรมเป็นห้องจัดแสดงผลงานดังกล่าว

๓.๒ กลุ่มบริหารงานบุคคล

- **การอยู่เวรยามของครู** ในช่วงรอยต่อระหว่างเวรกลางวันและเวรกลางคืน ขอให้คณะครูระมัดระวังเป็นพิเศษ เนื่องจากเป็นช่วงรอยต่อและอาจเกิดปัญหาขึ้นได้ในขณะนี้

- **การปรับงานตามโครงสร้างการบริหารงาน** สืบเนื่องจากครูชานาภานิชย์ ได้ขอลาออกจากการเป็นหัวหน้ากลุ่มบริหารงานแผนงานและการประกันคุณภาพการศึกษา การบริหารงานจึงต้องปรับโครงสร้างเหลือเพียง ๔ กลุ่มบริหารงาน ได้แก่ กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มบริหารงานวิชาการ กลุ่มบริหารงานงบประมาณ และกลุ่มบริหารงานทั่วไป ซึ่งงานแผนงานจะถูกจัดอยู่ในกลุ่มบริหารงานงบประมาณ มีครูอุทัยและครูชญาดาเป็นผู้รับผิดชอบ ส่วนงานประกันคุณภาพการศึกษาจะถูกจัดอยู่ในกลุ่มบริหารงานวิชาการ มีครูศักดิ์รินทร์และคณะเป็นผู้รับผิดชอบ ในส่วนของงานอาคารสถานที่ซึ่งเดิมที่มีครูศักดิ์รินทร์เป็นหัวหน้างาน จะถูกปรับเปลี่ยนให้ครูนงคณุชเป็นผู้รับผิดชอบแทน ทั้งนี้ โรงเรียนจะได้ออกคำสั่งมอบหมายการปฏิบัติหน้าที่ในลำดับต่อไป

- **การโยกย้ายอัตรากำลังพนักงานราชการ** โรงเรียนได้รับแจ้งการโยกย้ายอัตรากำลังพนักงานราชการ ซึ่งครูลดาวุธย์ กลุ่มสาระสังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม จะต้องย้ายไปรับตำแหน่งที่โรงเรียนอุโมงค์วิทยาคม จังหวัดลำพูน และโรงเรียนแม่ทาวิทยาคมจะได้รับอัตรากำลังเพิ่มคือครูคอมพิวเตอร์ ๑ อัตรา ซึ่งจะเดินทางมารายงานตัวในช่วงสัปดาห์นี้

- **การเข้าร่วมรัฐพิธี** งานบุคคลได้จัดทำตารางการเข้าร่วมรัฐพิธีเพื่อให้คณะครูได้ลงชื่อเข้าร่วมพิธีในวันสำคัญต่างๆ ซึ่งส่วนใหญ่แล้ว ในแต่ละวันสำคัญจะมีพิธีอยู่ ๓ ช่วง คือการตักบาตรช่วงเช้า การร่วมรัฐพิธีช่วงเช้า และการร่วมรัฐพิธีช่วงค่ำ คณะครูสามารถลงเวลาเข้าร่วมตามความสะดวก และเมื่อนับจำนวนครั้งเปรียบเทียบกับเกณฑ์การพิจารณาความดีความชอบแล้ว คณะครูจะต้องลงเวลาเข้าร่วมรัฐพิธีอย่างน้อย ๑๑ ครั้ง

๓.๓ กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

- **งานการเงิน** ได้รับแจ้งเงินอุดหนุนภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๑ เรียบร้อยแล้ว แต่ยังไม่ได้รับยอดโอน เนื่องจากเขตพื้นที่ฯ ต้องพิจารณาเกี่ยวกับการนับจำนวนนักเรียนตามวันที่กำหนด ในช่วงนี้จะเป็นการใช้เงินรายได้สถานศึกษาในการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งในส่วนของการจัดซื้อจัดจ้างหากเป็นเงินเชื่อสามารถดำเนินการได้ตามปกติ หากเป็นเงินสดจะต้องพิจารณาตามความจำเป็นต่อไป

๓.๔ กลุ่มบริหารงานทั่วไป

- **การดูแลพื้นที่เขตสะอาด** เนื่องจากในช่วงนี้โรงเรียนมีกิจกรรมต่างๆ เข้ามามาก ทำให้นักเรียนไม่มีเวลาลงทำความสะอาดเขตพื้นที่ ขอความร่วมมือครูที่ปรึกษาแก่นักเรียนบางส่วนมาดูแลเขตพื้นที่ของห้องเรียน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

- **งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน** ขอความร่วมมือครูที่ปรึกษาช่วยสอดส่องดูแลนักเรียน เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดปัญหา โดยเฉพาะปัญหาชู้สาว และปัญหาด้านการควบคุมอารมณ์และพฤติกรรมของนักเรียน เช่น การโพสต์ข้อความที่ไม่เหมาะสมลงบนสื่อออนไลน์ ทั้งนี้ ครูที่ปรึกษาอาจใช้เวลาในช่วงเช้าหลังการเข้าแถว เพื่อพบปะพูดคุยกับนักเรียน เป็นการสร้างเสริมความสัมพันธ์ระหว่างครูที่ปรึกษาและนักเรียนให้ใกล้ชิดกันมากขึ้น

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ **มาตรการการควบคุมการใช้โทรศัพท์ของนักเรียน** เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นส่งเสริมให้นักเรียนปฏิบัติตามกฎระเบียบได้อย่างเหมาะสม งานวิชาการจึงขอให้ที่ประชุมพิจารณาร่างมาตรการการควบคุมการใช้โทรศัพท์ของนักเรียน ซึ่งนอกจากจะช่วยให้นักเรียนมีสมาธิกับการเรียนมากขึ้นแล้ว ยังเป็นการลดปัญหาการเล่นเกมในเวลาเรียนได้อีกด้วย

มติที่ประชุม ที่ประชุมได้พิจารณามาตรการการควบคุมการใช้โทรศัพท์ของนักเรียน และมีมติเห็นชอบให้ประกาศใช้มาตรการดังกล่าว ทั้งนี้ ที่ประชุมเสนอปรับแก้ไข จากเดิมให้หัวหน้าห้องเป็นผู้เก็บโทรศัพท์ เปลี่ยนเป็นให้ครูที่พิชการับไปดูแลแทน เพื่อป้องกันไม่ให้นักเรียนต้องรับผิดชอบมากเกินไป และเสนอเพิ่มเติมข้อปฏิบัติ โดยให้นักเรียนตรวจสอบสภาพของโทรศัพท์ก่อนฝากครูที่ปรึกษาทุกครั้ง หากพบการชำรุดในภายหลัง จะไม่มีการรับผิดชอบใดๆ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อตกลงระหว่างครูที่ปรึกษาและนักเรียน ซึ่งงานวิชาการจะนำมาตรการดังกล่าวไปปรับแก้ตามที่มติที่ประชุมเสนอ และจะจัดทำเป็นประกาศของทางโรงเรียน เพื่อแจ้งให้นักเรียนทราบอีกครั้งในสัปดาห์ถัดไป

๔.๒ **การพิจารณางบประมาณในส่วนของกลุ่มสาระการเรียนรู้** ตามที่โรงเรียนได้จัดประชุมพิจารณา งบประมาณในการดำเนินงานตามแผนปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ไปนั้น งานวิชาการเห็นว่างบประมาณที่แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ได้รับจัดสรร อาจไม่เพียงพอต่อการใช้เพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน เนื่องจากโครงการของแต่ละกลุ่มสาระยังมีทั้งกิจกรรมย่อยแทรกอยู่อีกมาก จึงขอเสนอให้ที่ประชุมพิจารณาในเรื่องของงบประมาณที่ได้รับอีกครั้ง

มติที่ประชุม ที่ประชุมได้หารือและเห็นว่าอาจจะต้องมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม ซึ่งจะต้องพิจารณาการใช้งบประมาณในปีงบประมาณก่อนหน้าร่วมด้วย ทั้งนี้ ขอให้เป็นการพิจารณาตามความเหมาะสมร่วมกันระหว่างกลุ่มบริหารงานวิชาการและกลุ่มบริหารงานงบประมาณ เนื่องจากงบประมาณของโรงเรียนมีอยู่อย่างจำกัด อาจจะต้องดูตามความเหมาะสมและประโยชน์ที่จะเกิดขึ้นกับนักเรียนเป็นหลัก

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

- งานโรงเรียนคุณธรรม ในช่วงนี้นักเรียนแต่ละห้องจะได้ทำโครงการห้องเรียนคุณธรรม หากนักเรียนมีปัญหาระหว่างการดำเนินโครงการ ขอความร่วมมือครูที่ปรึกษาช่วยให้คำแนะนำตามความเหมาะสม

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๔๐ น.

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวศิริธร เรียบสันเทียะ)

หัวหน้างานธุรการและสารบรรณ

ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นางสุจิตา คตศิริกัญชร)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล/

รองผู้อำนวยการโรงเรียน รักษาราชการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่ทาวิทยาคม