

๓๑. นายณัฐพงศ์ สิทธิสอน
 ๓๒. นางจิตติมา หาญจิตร
 ๓๓. นางพนมไพโร กันทา
 ๓๔. นักศึกษาฝึกประสบการณ์

รายชื่อผู้ไม่ได้เข้าร่วมประชุม

๑. นางดวงแก้ว เทพสุวรรณ ไปราชการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

นายกัมพล ธิติกร ผู้อำนวยการโรงเรียน ประธานการประชุมกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ การประชุมพิจารณาขบโครงการตามแผนปฏิบัติการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ประธานการประชุมแจ้งประมาณการงบประมาณ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ให้ที่ประชุมรับทราบ รวมถึงหนี้สินค้างจ่ายของโรงเรียน ซึ่งเมื่อหักกลับกันแล้วจะเหลืองบประมาณสำหรับดำเนินการตามแผนปฏิบัติการของโรงเรียนอยู่ส่วนหนึ่ง ทั้งนี้ ในรายละเอียดเพิ่มเติมจะนำเข้าการประชุมแผนงานฯ ในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ อีกครั้ง เพื่อหารือและพิจารณาในลำดับต่อไป

๑.๒ การระดมทรัพยากร จากการหารือร่วมกับ ดร.ศศิรัชต์ คุณชมภู ที่ปรึกษาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนแม่ทวียุทธศาสตร์ โรงเรียนได้แนวทางในการระดมทรัพยากรโดยการจัดงานทอดกฐินขึ้น ในวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ซึ่งตามปฏิทินโหราศาสตร์ถือว่าเป็นวันที่เหมาะแก่การทำบุญแก้เคล็ด รายได้จากการทอดกฐินส่วนหนึ่งจะใช้จัดซื้ออุปกรณ์บริจาคให้โรงพยาบาลแม่ทาและโรงพักแม่ทา นอกจากนี้ยังมีการมอบทุนแก่นักเรียน จำนวน ๔๓ ทุน ในส่วนของรายละเอียดการจัดงานจะต้องปรึกษาคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเครือข่ายผู้ปกครอง รวมถึงหารือร่วมกับคณะครูและบุคลากรอีกครั้งหนึ่ง จึงนำเรียนเบื้องต้นเพื่อแจ้งให้คณะครูทุกท่านทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ การรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๑

ประธานการประชุมให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๑ ทั้งนี้ ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีข้อแก้ไข

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๓.๑ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

- ปฏิทินวิชาการ และการสอบปลายภาค ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๑ งานวิชาการทบทวนปฏิทินวิชาการ ซึ่งจะมีการสอบปลายภาคในวันที่ ๘ - ๙ ตุลาคม ๒๕๖๑ และนักเรียนจะหยุดมาโรงเรียนในวันที่ ๑๐ ทั้งนี้ ขอความร่วมมือคณะครูแจ้งคะแนนเก็บให้นักเรียนทราบ เพื่อที่นักเรียนจะได้ติดตามงานได้ทันก่อนปิดภาคเรียน เมื่อสอบปลายภาคเสร็จสิ้นลงแล้ว คณะครูตรวจข้อสอบและกรอกคะแนน Bookmark พร้อมส่งภายในวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑ ประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ ประชุมผู้ปกครองภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๑ พร้อมรับผลการเรียน วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๑ และนักเรียนเปิดเรียนในวันที่ ๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๑

- **การสำรวจวิชา/คาบสอน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๑** ขณะนี้อยู่ระหว่างการสำรวจคาบสอน งานวิชาการจะรวบรวมและจัดทำคำสั่งปฏิบัติหน้าที่สอนภายในวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ เพื่อที่คณะครูจะได้มีเวลาในการเตรียมแผนการสอนในช่วงปิดเทอมนี้

- **การประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา** วันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ งานวิชาการชี้แจงกำหนดการ ซึ่งจะมีการนำเสนอ Best Practice ของแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ ขอความร่วมมือคณะครูทุกกลุ่มสาระฯ ส่งรายชื่อผู้นำเสนอผลงานได้ที่ครูจุฑามาศ จากนั้นจะเป็นการอบรมเชิงปฏิบัติการของงานต่างๆ และปิดท้ายด้วยการนำเสนอวิดีโอกิจกรรมและผลงานที่ผ่านมาของครูที่ปรึกษาแต่ละห้อง ทั้งนี้ จะมีการมอบเกียรติบัตรแก่คณะครูที่ร่วมเป็นวิทยากรให้ความรู้ในหัวข้อต่างๆ ด้วย

- **การประชุมผู้ปกครอง** วันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๑ ในช่วงเช้าจะเป็นการพบปะผู้บริหาร ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน และประธานเครือข่ายผู้ปกครอง รวมถึงมีการมอบทุนการศึกษา การมอบเกียรติบัตรแก่นักเรียน และการมอบเกียรติบัตรแก่ครูที่มีผลการปฏิบัติงานดีเยี่ยม งานวิชาการจะนับจำนวนผู้เข้ารับเกียรติบัตร หากมีจำนวนมากอาจจะต้องจัดกลุ่มหรือใช้วิธีการจัดบอร์ดโชว์รูปนักเรียนแทน เพื่อเป็นการจัดสรรเวลาไม่ให้ยาวนานจนเกินไป จากนั้นผู้ปกครองจะได้พบกับครูที่ปรึกษาตามห้องเรียน เพื่อรับผลการเรียนของภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๑ และพูดคุยถึงแนวทางในการดูแลนักเรียนร่วมกันต่อไป ในส่วนนี้ ขอความร่วมมือครูที่ปรึกษานำเสนอผลงานหรือกิจกรรมต่างๆ ตลอดภาคเรียนที่ ๑ ที่ผ่านมาให้ผู้ปกครองรับชม โดยอาจจัดทำเป็นวิดีโอแนะนำเสนอเพื่อให้มีความน่าสนใจมากขึ้น

- **การยกระดับผลสัมฤทธิ์/การสอนเสริมพิเศษ (ติว) ม.๓ และม.๖ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๑** งานวิชาการได้นำเสนอผลการทดสอบระดับชาติ หรือ O-NET ของนักเรียนระดับชั้น ม.๓ และม.๖ ให้ที่ประชุมรับทราบ ซึ่งผลคะแนนส่วนใหญ่ยังอยู่ในระดับที่ต้องปรับปรุง การรับทราบผลคะแนนจะช่วยเป็นแรงจูงใจให้ครูพัฒนาแนวทางการสอนเพื่อผลสัมฤทธิ์ที่ดีขึ้น งานวิชาการจะนำผลการทดสอบนี้แจ้งให้นักเรียนทราบเช่นเดียวกัน เพื่อให้ นักเรียนเกิดแรงจูงใจในการเรียนมากขึ้น สำหรับปฏิทินการสอนเสริม จะเริ่มดำเนินการในช่วงภาคเรียนที่ ๒ หากมีโอกาสนักเรียนจะได้เรียนเสริมร่วมกับโรงเรียนในสหวิทยาเขต คณะครูอาจจะได้รับผลกระทบในเรื่องของเวลาเรียน จึงขอให้คณะครูวางแผนการสอนเพื่อในส่วนของการสอนเสริมด้วย

- **การนิเทศออนไลน์** เนื่องจากเป็นนโยบายจากเขตพื้นที่ฯ ในการขอความร่วมมือการใช้ระบบนิเทศออนไลน์เพื่อนิเทศการจัดการศึกษา งานวิชาการได้นำเสนอวิธีการเข้าระบบให้ที่ประชุมรับทราบเพื่อปฏิบัติในลำดับต่อไป

- **กิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้** คณะครูสามารถรับแบบฟอร์มสรุปผลการจัดกิจกรรมได้ที่ครูจุฑามาศ และขอให้คณะครูเตรียมความพร้อมสำหรับการจัดกิจกรรมในภาคเรียนที่ ๒ ซึ่งควรสอดคล้องกับหลักสูตรการมีงานทำตามที่ได้หารือร่วมกันไว้ในการประชุมครั้งก่อน

- **การนิเทศการจัดการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมการมีงานทำ** ในวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๑ จะมีการนิเทศติดตามการจัดการเรียนรู้เพื่อส่งเสริมการมีงานทำ โดยเขตพื้นที่ฯ งานแนะแนวได้จัดเตรียมข้อมูลไว้บ้างแล้ว สำหรับการดำเนินงานอย่างละเอียด งานแนะแนวจะชี้แจงอีกครั้งในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑ ในการประชุมร่วมกับกลุ่มบริหารงานวิชาการ

๓.๒ กลุ่มบริหารงานบุคคล

- **การปฏิบัติหน้าที่ครูเวร** ในช่วงปิดภาคเรียน ครูเวรปฏิบัติหน้าที่ตามปกติ หากมีข่าวสารแจ้งให้ทราบและไม่เร่งด่วน งานบุคคลจะแจ้งให้ทราบผ่านกลุ่มไลน์ของโรงเรียน เนื่องจากเป็นช่องทางการติดต่อที่สะดวกและรวดเร็ว

- **การประกาศรับสมัครงาน ตำแหน่ง แม่บ้าน** เนื่องจากแม่บ้านของโรงเรียนได้ลาออกไป ทำให้ตำแหน่งแม่บ้านยังว่างอยู่ โรงเรียนจะประกาศรับสมัครแม่บ้านใหม่ในช่วงเดือนตุลาคม ขอคณะครูช่วยประชาสัมพันธ์ผู้ที่สนใจ สามารถติดตามข่าวสารการรับสมัครได้ที่เว็บไซต์ของโรงเรียน

- **การดำเนินงานโรงเรียนสุจริต** ขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินงานควบคู่ไปกับการศึกษาลักษณะงาน หากมีเรื่องต้องชี้แจง จะขอใช้เวลาในวันประชุมเชิงปฏิบัติการการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาที่จะถึงนี้ร่วมด้วย

- **การมอบเกียรติบัตรแก่คณะครูที่มีผลการปฏิบัติงานดีเยี่ยม** งานบุคคลจะจัดเตรียมเกียรติบัตรแก่คณะครู ๑๐ ท่าน ที่มีผลการปฏิบัติงานดีเยี่ยม เพื่อมอบในวันประชุมผู้ปกครองที่จะถึงนี้ และจะแจ้งรายชื่อให้คณะครูทราบล่วงหน้าก่อนวันรับมอบ

๓.๓ กลุ่มบริหารงานทั่วไป

- **งานอาคารสถานที่** ขอให้คณะครูสำรวจโต๊ะ เก้าอี้ รวมถึงระบบไฟฟ้าต่างๆ ที่ชำรุด พร้อมแจ้งให้กลุ่มบริหารงานทั่วไปทราบ เพื่อที่จะได้ทำการซ่อมแซมในช่วงปิดภาคเรียนนี้

- **งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน** ในการประชุมผู้ปกครองภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๑ นี้ นอกจากการนำเสนอผลงานหรือภาพกิจกรรมในภาคเรียนที่ผ่านมาแล้ว งานระบบดูแลฯ ขอฝากครูที่ปรึกษาหารือร่วมกับผู้ปกครองเกี่ยวกับปัญหาเรื่องชู้สาว แนวทางในการป้องกันไม่ให้เกิดปัญหา รวมถึงมาตรการในการดูแลช่วยเหลือนักเรียนหากเกิดปัญหาโดยไม่คาดคิดขึ้น ซึ่งงานระบบดูแลฯ ได้วางมาตรการเกี่ยวกับปัญหานี้อยู่ ๒ ข้อ คือ ๑) การให้ความรู้ และหารือร่วมกันระหว่างครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองในวันประชุมผู้ปกครอง รวมถึงมีการบันทึกลงในแบบบันทึก และ ๒) การให้คำปรึกษานักเรียนรายบุคคลโดยครูที่ปรึกษา ในช่วงต้นภาคเรียนที่ ๒ มีการบันทึกและติดตามผลการให้คำปรึกษาเป็นระยะ หากสิ้นสุดภาคเรียนที่ ๒ แล้วไม่ปรากฏนักเรียนที่มีปัญหาเรื่องชู้สาวหรือการตั้งครรภ์ แสดงว่ามาตรการดังกล่าวอาจใช้ได้จริงสำหรับการป้องกันปัญหานี้

๓.๔ กลุ่มบริหารงานแผนงานและการประกันคุณภาพการศึกษา

- **การประชุมเชิงปฏิบัติการทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒** วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ งานแผนงานฯ ได้ชี้แจงกำหนดการในวันประชุม ซึ่งช่วงเช้าจะเป็นการพิจารณาจัดสรรงบประมาณสำหรับโครงการต่างๆ งบประมาณ ๒๕๖๒ และช่วงบ่ายจะเป็นการพูดคุยเกี่ยวกับงานประกันคุณภาพการศึกษา

- **การกรอกข้อมูลบุคลากรลงระบบสารสนเทศ** ตามที่เขตพื้นที่ฯ ได้แจ้งให้โรงเรียนกรอกข้อมูลสารสนเทศลงระบบผ่านเว็บไซต์ <https://sesa.obec.go.th/> ไปนั้น ในส่วนของข้อมูลบุคลากร จำเป็นจะต้องให้คณะครูและบุคลากรทุกท่านกรอกด้วยตนเอง จึงขอให้คณะครูเข้าระบบและกรอกข้อมูลของตนเองลงระบบภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ สำหรับวิธีการสามารถสอบถามได้ที่งานสารสนเทศหรืองาน ICT

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ กิจกรรมทัศนศึกษา งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนขอให้ที่ประชุมพิจารณาการจัดกิจกรรมทัศนศึกษาเนื่องจากในปีการศึกษาที่แล้ว เป็นการจัดกิจกรรมโดยให้แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้รับผิดชอบนักเรียนแต่ละระดับชั้น ที่ประชุมได้หารือและมีมติให้ครูที่ปรึกษาแต่ละระดับชั้นเป็นผู้รับผิดชอบจัดกิจกรรมในปีการศึกษา ๒๕๖๑ นี้ โดยการจัดกิจกรรมจะต้องสอดคล้องกับการจัดการศึกษาและเกิดประโยชน์ต่อนักเรียน งานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนจะดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งและเชิญคณะกรรมการประชุมเพื่อหารือร่วมกันอีกครั้งในลำดับต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมหารือและมีมติร่วมกันให้ครูที่ปรึกษาระดับชั้นเป็นกรรมการจัดกิจกรรมทัศนศึกษาแก่นักเรียนโดยผ่านการประชุมและหารือ เพื่อให้การจัดกิจกรรมเป็นประโยชน์ต่อการเรียนรู้ของนักเรียน

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

(ไม่มี)

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.



ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวศิริธร เรียบสันเทียะ)

หัวหน้างานธุรการและสารบรรณ



ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นางสุจิตา คตศิริกฤษชร)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล/รองผู้อำนวยการโรงเรียน



ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายกัมพล ธิติกร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่ทาวิทยาคม