

รายชื่อผู้ไม่ได้เข้าร่วมประชุม

๑.	นายประมูล	ภูครองแถว	ลากิจ
๒.	นางปาริตา	ภูครองแถว	ลาป่วย
๓.	นางนัตตา	ชำซอง	ไปราชการ
๔.	นายณัฐพงศ์	สิทธิสอน	ลากิจ
๕.	นางพนมไพร	กันทา	ลาป่วย

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

นายกัมพล ธิติกร ผู้อำนวยการโรงเรียน ประธานการประชุมกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ การจัดการเรียนการสอนของโรงเรียน ประธานการประชุมได้เน้นย้ำถึงการจัดการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นการให้ความรู้และการพัฒนานักเรียนอย่างเต็มศักยภาพ รวมถึงการสร้างแรงจูงใจให้นักเรียนเกิดความรู้สึกรักและภูมิใจในสถาบัน เพื่อช่วยต่อยอดให้นักเรียนเลือกศึกษาต่อหรือประชาสัมพันธ์โรงเรียนไปในทางที่ดี

๑.๒ การดูแลพฤติกรรมนักเรียน นักเรียนบางส่วนที่มีพฤติกรรมเสี่ยงหรือพฤติกรรมก้าวร้าว ขอให้คณะกรรมการช่วยดูแลและให้คำปรึกษาเพื่อให้นักเรียนปรับเปลี่ยนพฤติกรรมไปในทางที่ดี อาจใช้เทคนิค วิธีการ หรือกิจกรรมต่างๆ เข้าร่วม สำหรับการลงโทษไม่ควรเป็นการลงโทษที่เกินกว่าเหตุ

๑.๓ ปัญหาด้านหนี้สินของโรงเรียน เนื่องจากโรงเรียนยังคงมีปัญหาด้านหนี้สิน ทั้งในส่วนของค่าไฟฟ้า ร้านค้า และเงินทอรองจ่าย ในการวางแผนการดำเนินงานปีงบประมาณ ๒๕๖๒ นั้น จะต้องคำนึงถึงสถานะหนี้สินในส่วนนี้ร่วมด้วย จึงขอนำเรียนในเบื้องต้น

ระเบียบวาระที่ ๒ การรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑

ประธานการประชุมให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ วันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ทั้งนี้ ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีข้อแก้ไข

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๓.๑ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

- ผลการนิเทศตามมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านงานวิชาการ ของสหวิทยาเขตศรีบุญชัย และการจัดกิจกรรม Show and Share ตามที่คณะกรรมการนิเทศมาตรฐานการปฏิบัติงาน สหวิทยาเขตศรีบุญชัย ได้เดินทางมานิเทศภายใน ในวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ ไปนั้น ผลการนิเทศในส่วนของการปฏิบัติงานด้านวิชาการเป็นที่น่าพึงพอใจ ในส่วนของผลผลิตจากการปฏิบัติงาน เช่น ผลคะแนนสอบต่างๆ ยังคงต้องพัฒนาต่อไป และในการร่วมกิจกรรม Show and Share ครั้งที่ผ่านมา งานวิชาการขอขอบคุณคณะครูที่ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี โดยเฉพาะกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ที่ได้เข้าร่วมนำเสนอผลงาน Best Practice ของโรงเรียนจนได้รับคำชมเชยจากกลุ่มโรงเรียนต่างๆ

- การแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียนครั้งที่ ๖๘ วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๑ ขณะนี้มีนักเรียนลงชื่อร่วมแข่งขันทั้งหมด ๖๐ รายการ จำนวนนักเรียนร่วมกิจกรรม ๑๑๒ คน ทำการแข่งขันที่โรงเรียนสวนบุญญูปถัมภ์ ลำพูน และโรงเรียนจักรคำคณาทร หากทราบสถานที่ในการแข่งขันแต่ละรายการแล้วงานวิชาการจะแจ้งให้คณะกรรมการทราบอีกครั้ง รวมถึงการจัดรถรับส่งนักเรียนในวันดังกล่าว ในช่วงนี้นักเรียนบางส่วนจะทำการฝึกซ้อมเพื่อเตรียมตัวแข่งขัน ครูประจำวิชาสามารถตรวจสอบกับหัวหน้าห้องได้

- การแนะแนวและการรับนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๒ สำหรับนักเรียนชั้น ม.๑ คณะครูออกแนะแนวตามปกติ ส่วนนักเรียนชั้น ม.๓ นั้น จากการสำรวจพบว่ามึนักเรียนแจ้งความประสงค์จะเรียนต่อที่โรงเรียนแม่ทาวิทยาคมจำนวน ๔๐ คน ซึ่งงานวิชาการจะขับเคลื่อนกิจกรรมหรือหามาตรการดำเนินงานเพื่อรักษานักเรียนในส่วนนี้ไว้ โดยจะขอความร่วมมือจากคณะครูทุกท่านดำเนินการร่วมกัน เพื่อให้นักเรียนเกิดความรักความผูกพันในสถาบันและเลือกที่จะเรียนต่อที่นี่

- ปฏิทินวิชาการและกิจกรรมต่างๆ ในช่วงปลายภาคเรียน งานวิชาการชี้แจงปฏิทินวิชาการซึ่งจะมีกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

วันที่ ๘ – ๙ ต.ค. ๒๕๖๑	สอบปลายภาค ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๑
วันที่ ๑๓ ต.ค. ๒๕๖๑	กิจกรรมเนื่องในวันคล้ายวันสวรรคตพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหาอานันทมหิดลราชเดชบรมนาถบพิตร
วันที่ ๒๓ ต.ค. ๒๕๖๑	กิจกรรมวันปิยมหาราช
วันที่ ๒๖ ต.ค. ๒๕๖๑	การประชุมปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา
วันที่ ๒๘ ต.ค. ๒๕๖๑	ประชุมผู้ปกครอง ชั้น ม.๑ – ๖ แจ้งผลการเรียน/ชำระค่าเทอม
วันที่ ๒๙ ต.ค. ๒๕๖๑	เปิดภาคเรียน ๒/๒๕๖๑

๓.๒ กลุ่มบริหารงานบุคคล

- การเลื่อนขั้นเงินเดือน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ ขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินงานให้หัวหน้ากลุ่มบริหารงานต่างๆ รวบรวมคะแนนการปฏิบัติงาน เพื่อพิจารณาการเลื่อนขั้นเงินเดือนต่อไป

- การขอและเลื่อนวิทยฐานะครูแบบใหม่ จากที่งานบุคคลได้เข้ารับฟังการบรรยายเรื่อง การขอและเลื่อนวิทยฐานะครูแบบใหม่นั้น งานบุคคลได้ชี้แจงรายละเอียดให้ที่ประชุมรับทราบทั้งในส่วนของการประเมิน การเก็บชั่วโมง PLC การเก็บชั่วโมงอบรมพัฒนาตนเอง การนับชั่วโมงสอนและชั่วโมงปฏิบัติงาน ซึ่งรายละเอียดปลีกย่อยคณะครูสามารถสอบถามได้ที่งานบุคคล

- การต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ขอให้คณะครูสำรวจวันหมดอายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูของตนเอง ครูท่านใดพบว่าใกล้ถึงวันหมดอายุ สามารถแจ้งงานบุคคลเพื่อดำเนินการต่ออายุได้

๓.๓ กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

- งานการเงิน ชี้แจงการดำเนินงานด้านการเงินของโรงเรียน ดังนี้

๑) เงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๑ ได้งบประมาณมา ๑,๕๐๐ บาท x ๖๐ คน (ระบุรายชื่อ) = ๙๐,๐๐๐ บาท

๒) งบประมาณอุดหนุนทั่วไป ๒๕๖๑

๒.๑ ข้อสอบกลาง ๕,๕๘๐ บาท - ดำเนินการ บ.โมเดิร์นฯ

๒.๒ ระบบคอมพิวเตอร์ + DLIT ๔๘,๑๔๐ บาท - ห้องคณิต ๑๒๑

๒.๓ คณะกรรมการสถานศึกษาฯ ๑๘,๓๐๐ บาท - ค่าเบี้ยประชุม

๒.๔ เด็กพิการ LD ๔,๐๐๐ บาท - รับเป็นวัสดุอุปกรณ์

๒.๕ โรงเรียนคุณธรรม - บ.โมเดิร์นฯ ๔,๐๐๐ บาท / ศึกษาดูงาน ๕,๕๐๐ บาท

๒.๖ PISA ๙๙๕ บาท - บ.โมเดิร์นฯ

๒.๗ โต้ะ แก้ว ๓๐ ชุด ๕๐,๔๐๐ บาท - เขตพื้นที่ฯ ดำเนินการ

๒.๘ เทศบาลตำบลทาสบเส้า ๗๐,๐๐๐ บาท และเทศบาลตำบลทาลาดุก ๓๐,๐๐๐ บาท - ดำเนินการเข้าค่ายคุณธรรมจริยธรรม รวม ๑๐๐,๐๐๐ บาท รวมเงินยืมโรงเรียน ๑๗,๕๐๐ บาท

๓) เงินรายได้สถานศึกษา ยังมีนักเรียนค้างค่าเทอมทั้งหมด ๖๐,๗๕๒ บาท จำนวนนักเรียนค้างจ่าย ๔๕ คน ทั้งนี้ ขอความร่วมมือครูที่ปรึกษาช่วยติดตามนักเรียนที่ยังค้างจ่าย โดยงานการเงินจะแจ้งรายชื่อนักเรียนให้ครูที่ปรึกษาทราบในลำดับต่อไป

๔) โรงเรียนยังคงค้างชำระหนี้ในส่วนของค่าไฟฟ้าและบริษัทโมเดิร์นฯ

- **การจัดซื้อจัดจ้าง** คณะครูสามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ ทั้งนี้ งานการเงินจะต้องสรุปการจัดซื้อจัดจ้างให้เรียบร้อยภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๑ ก่อนสิ้นปีงบประมาณ คุณครูท่านใดที่ยืมเงินทรงจ่ายไปแล้วขอให้รีบนำใบเสร็จมาล้างหนี้ให้เรียบร้อยก่อนวันดังกล่าว

๓.๔ กลุ่มบริหารงานทั่วไป

- **โรงเรียนคุณธรรม** งานคุณธรรมจริยธรรมกล่าวขอบคุณคณะครูและบุคลากรทุกท่าน สำหรับการร่วมดำเนินการค่ายคุณธรรมจริยธรรมที่ผ่านมา ในส่วนของการดำเนินงานโรงเรียนคุณธรรมนั้น โรงเรียนได้ดำเนินการไปบ้างแล้ว ได้แก่ การจัดอบรมนักเรียนแกนนำห้องละ ๓ คน มีการทำกิจกรรมร่วมกัน รวมถึงหาคุณธรรมอัตลักษณ์ของโรงเรียน การสำรวจความคิดเห็นของผู้บริหาร คณะครูและบุคลากร ทั้งนี้ เราได้คุณธรรมอัตลักษณ์ของโรงเรียนมา ๓ ข้อ คือ ความมีวินัย ความรับผิดชอบ และความสามัคคี ซึ่งโรงเรียนจะต้องขับเคลื่อนและพัฒนาคุณธรรมเหล่านี้ร่วมกัน นอกจากนี้ ยังมีผู้บริหารและคณะครูบางส่วนได้ไปศึกษาดูงานโรงเรียนคุณธรรม ณ โรงเรียนบ้านห้วยต้มชัยยะวงศาอุปถัมภ์มาแล้ว คณะครูสามารถเสนอความคิดเห็นเพื่อจัดกิจกรรมในการขับเคลื่อนโรงเรียนคุณธรรมได้ กิจกรรมที่โรงเรียนทำอยู่ขณะนี้และเห็นเด่นชัดคือ การรับผิดชอบเขตสะอาด หรือ Zero waste ซึ่งเป็นการพัฒนาคุณธรรมทั้งด้านความมีวินัย ความรับผิดชอบ และความสามัคคี สำหรับการดำเนินงานขั้นต่อไป งานคุณธรรมจะหารือร่วมกับนักเรียนว่านักเรียนต้องการพัฒนาคุณธรรมด้านใด และอาจจัดทำในรูปแบบของโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นรูปธรรมมากขึ้น

๓.๕ กลุ่มบริหารงานแผนงานและการประกันคุณภาพการศึกษา

- **รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามงาน/โครงการฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑** กำหนดส่ง ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๑

- **การประชุมเชิงปฏิบัติการทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒** กำหนดวันประชุมวันศุกร์ที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ ณ ห้องโสตทัศนศึกษา นักเรียนหยุดเรียน ๑ วัน เพื่ออ่านหนังสือสอบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ **การประกวดโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพระดับเพชร** งานอนามัยได้หารือร่วมกับที่ประชุมในการดำเนินงานเพื่อเข้าร่วมการประกวดโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพระดับเพชร ซึ่งมีหลักเกณฑ์และตัวชี้วัดเพิ่มขึ้นจากระดับทองที่โรงเรียนได้เข้าร่วมประกวดมา ทั้งนี้ จะมีเจ้าหน้าที่สาธารณสุขเข้ามาสำรวจสภาพโรงเรียนและสุขภาพของนักเรียนเพื่อดูความพร้อมและให้คำชี้แนะ ที่ประชุมได้หารือและมีมติเห็นชอบกับการเข้าร่วมการประกวด โดยไม่ได้มุ่งเน้นการแข่งขันเพื่อให้ได้รางวัลในปีแรก แต่จะเป็นการพัฒนาและปรับปรุงให้ตรงตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้นักเรียนมีคุณภาพที่ดี ส่งผลถึงโรงเรียนในภาพรวม อีกทั้งยังเป็นการประชาสัมพันธ์ให้ผู้ปกครองและนักเรียนจากที่ต่างๆ สนใจเข้ามาเรียนที่โรงเรียนแม่ทาวทยา หากผลการแข่งขันเป็นไปในทางที่ดี

มติที่ประชุม ที่ประชุมเห็นชอบและพร้อมมีส่วนร่วมในการขับเคลื่อนโรงเรียนสู่การเป็นโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพระดับเพชร

๔.๒ **การปรับปรุงหลักสูตรเพื่อส่งเสริมการมีงานทำ** ตามยุทธศาสตร์ของกระทรวงศึกษาธิการเกี่ยวกับการขับเคลื่อนการศึกษาเพื่อการมีงานทำ โรงเรียนจะต้องมีการปรับปรุงหรือพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาให้สอดคล้องกับนโยบายดังกล่าว งานหลักสูตรจึงขอหารือที่ประชุมในส่วนของการทำงานโรงเรียน ที่ประชุมพิจารณาและมีมติเลือกดำเนินการเป็นหน่วยงานสมรรถนะอาชีพระยะสั้น และกิจกรรมการเรียนรู้เป็นผู้ประกอบการทำธุรกิจ

พอเพียง โดยขึ้นอยู่กับความถนัดของครูแต่ละท่าน ซึ่งงานหลักสูตรจะนำข้อมูลนี้ไปพัฒนาหลักสูตรเพื่อส่งเสริมการมี
งานทำ และจะแจ้งให้คณะครูทราบถึงรายละเอียดการดำเนินงานในลำดับต่อไป

มติที่ประชุม ที่ประชุมมีมติในการดำเนินการเป็นหน่วยงานสมรรถนะอาชีพระยะสั้น และกิจกรรมการ
เรียนรู้เป็นผู้ประกอบการทำธุรกิจพอเพียง โดยขึ้นอยู่กับความถนัดของครูแต่ละท่าน

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๔๐ น.

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวศิริธร เรียบสันเทียะ)

หัวหน้างานธุรการและสารบรรณ

ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นางสุจิตา คตศิริกูญชร)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล/รองผู้อำนวยการโรงเรียน

ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายกัมพล ธิติกร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่ทาวิทยาคม