



๓๑. นางพนมไพโร กันทา

๓๒. นักศึกษาฝึกประสบการณ์

### รายชื่อผู้ไม่ได้เข้าร่วมประชุม

- |                    |          |        |
|--------------------|----------|--------|
| ๑. นายเสนห์        | ชัยวงศ์  | ลากิจ  |
| ๒. นางลดาวัลย์     | สุดยินดี | ลากิจ  |
| ๓. นางสาวกันยาวีร์ | โสลา     | ลาคลอด |

### เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๒๐ น.

นายกำพล ธิติกง ผู้อำนวยการโรงเรียน ประธานการประชุมกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

### ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ การแข่งขันงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๖๘ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ระดับจังหวัดลำพูน กำหนดแข่งขันวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๑ สำหรับสถานที่จัดกิจกรรมและเกณฑ์การแข่งขันจะต้องมีการประชุมและจะประกาศแจ้งให้ทราบอีกครั้ง ในเบื้องต้นคณะกรรมการสามารถใช้เกณฑ์เดิมจากปีที่แล้วเพื่อเตรียมความพร้อมได้

๑.๒ การนิเทศโรงเรียนมัธยมศึกษาสหวิทยาเขตหริภุญชัย ตามกำหนดการล่าสุดคือวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. คณะกรรมการจะเข้ามานิเทศที่โรงเรียนโดยไม่ต้องจัดเตรียมการต้อนรับ ขอให้หัวหน้างานที่รับผิดชอบตามมาตรฐานและตัวชี้วัดประเมินการดำเนินงานของตนเอง ทั้งนี้ ในการร่วมนิเทศโรงเรียนอื่นในสหวิทยาเขตจะมีหัวหน้ากลุ่มบริหารงานวิชาการ งานบุคคล และงานงบประมาณ ร่วมเดินทางไปด้วยกับผู้อำนวยการโรงเรียน

๑.๓ การลดการใช้กระดาษงานสารบรรณ เนื่องจากโรงเรียนได้รับหนังสือราชการจากหลายหน่วยงานทั้งทางภาครัฐและเอกชน ซึ่งเอกสารบางอย่างเป็นเพียงการประชาสัมพันธ์ข่าวสารเท่านั้น แนวทางในการลดปริมาณการใช้กระดาษคือ งานสารบรรณกลางจะส่งไฟล์เอกสารให้แก่งานสารบรรณกลุ่มงาน เพื่อพิจารณาหากงานใดมีความจำเป็นต้องใช้เอกสาร สารบรรณกลุ่มงานสามารถปรับที่ได้ด้วยตนเอง เพื่อเป็นการลดการใช้กระดาษในภาพรวมของโรงเรียน

### ระเบียบวาระที่ ๒ การรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๑

ประธานการประชุมให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ ทั้งนี้ ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีข้อแก้ไข

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

### ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

#### ๓.๑ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

- การเข้าค่ายของนักศึกษาวิชาทหาร สืบเนื่องจากนักศึกษาวิชาทหารจำนวน ๓๙ นาย ได้เดินทางไปร่วมกิจกรรมเข้าค่ายนักศึกษาวิชาทหารในช่วงที่ผ่านมา งานวิชาการขอขอบคุณคณะครูที่ให้ความร่วมมือในการปรับเนื้อหาวิชาสำหรับสอบกลางภาค เพื่อให้เหมาะสมกับนักเรียนทุกคน ทั้งนี้ ในปีต่อไปงานวิชาการอาจจะจัดสอบกลางภาคก่อนถึงกำหนดการเข้าค่าย เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อนักเรียนและไม่กระทบต่อการจัดการเรียนการสอนของครูทุกท่าน

- การสอบกลางภาค ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๑ จากเดิมคือวันที่ ๒๕ – ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ได้เลื่อนขึ้นมาเป็นวันที่ ๒๔ – ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ แทน เนื่องจากในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ทางโรงเรียนจะจัดพิธีถวาย

พระพรชัยมงคลและลงนามถวายพระพรชัยมงคลเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร

- **การพัฒนายกระดับผลสัมฤทธิ์และการแข่งขันทักษะวิชาการงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน** จากการประชุมคณะกรรมการวิชาการที่ผ่านมา กลุ่มสาระได้เสนอแนวทางในการพัฒนาเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน ซึ่งมีหลายวิธีการที่น่าสนใจ เช่น การสอดแทรกข้อสอบไปในกระบวนการเรียนการสอนเพื่อให้ นักเรียนได้ฝึกทำข้อสอบไปในตัว หรือการจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาทักษะต่างๆ ทั้งนี้ งานวิชาการได้มอบหมายให้แต่ละกลุ่มสาระดำเนินการและสรุปเพื่อแจ้งในการประชุมคณะกรรมการวิชาการอีกครั้งในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ ในส่วนของการแข่งขันทักษะวิชาการงานศิลปหัตถกรรมนักเรียน ครั้งที่ ๖๘ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ระดับจังหวัด ลำพูน วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๑งานวิชาการได้มอบหมายให้กลุ่มสาระวางแผนว่าจะส่งนักเรียนเข้าร่วมแข่งขัน รายการใดบ้าง โดยให้ข้อเสนอแนะทางกลุ่มสาระอาจมีการจัดแข่งขันภายในเพื่อให้นักเรียนทุกคนได้แสดงศักยภาพ ก่อนที่จะคัดตัวนักเรียนที่มีความสามารถเข้าร่วมแข่งขันในลำดับต่อไป โดยอาจใช้คาบกิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ในการจัดแข่งขันได้

- **การอบรมลูกเสือต้านยาเสพติด** วันที่ ๔ – ๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ โรงเรียนส่งลูกเสือ ๑ หมู่ และผู้กำกับ ๒ นาย เข้าร่วมกิจกรรม โดยได้ประสานงานร่วมกับงานลูกเสือเรียบร้อยแล้ว

- **การปรับหลักสูตร** เนื่องจากมีข่าวการเข้าเยี่ยมโรงเรียนในจังหวัดลำปาง แล้วพบว่าหน่วยการเรียนรู้ที่ใช้จัดการเรียนการสอนยังไม่ได้ปรับตามหลักสูตรใหม่ งานวิชาการจึงขอฝากครูผู้สอนในรายวิชาที่ต้องปรับตามหลักสูตรใหม่ ตรวจสอบและปรับแผนตามความเหมาะสม รวมไปถึงการจัดกิจกรรมต่างๆ ที่สอดคล้องกับวันสำคัญทางกลุ่มสาระสามารถจัดกิจกรรมส่งเสริมทักษะวิชาการให้นักเรียนเข้าร่วมได้

- **งานทะเบียน** ด้วยเด็กหญิงณัฐธิดา สิทธิวงศ์ ม.๒/๒ มีความประสงค์จะขอย้ายโรงเรียน ขอความร่วมมือครูผู้สอนแต่ละวิชารวบรวมและบันทึกคะแนนเพื่อส่งต่อ โดยงานวิชาการจะดำเนินการเก็บข้อมูลช่วงหลังสอบกลางภาค

- **พิธีถวายพระพรฯ และแห่เทียนเข้าพรรษา** ในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ โรงเรียนจะจัดพิธีถวายพระพรชัยมงคลและลงนามถวายพระพรชัยมงคลเนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร โดยในช่วงเช้าจะเป็นการตักบาตรพระสงฆ์ ๙ รูป คณะครูแต่งกายด้วยชุดปกติขาว และชุดสุภาพ จากนั้นจะเป็นการดำเนินพิธีตามกำหนดการ นักเรียนเรียนตามปกติหลังเสร็จสิ้นพิธีการ และในเวลา ๑๔.๐๐ น. นัฒหมายคณะครูและนักเรียนบริเวณหอประชุมเฉลิมพระเกียรติฯ เพื่อเดินทางไปถวายเทียนพรรษา ณ วัดเทศบาล คณะครูและบุคลากรแต่งกายด้วยเสื้อสีเหลือง ภายหลังเสร็จสิ้นการถวายเทียนแล้ว นักเรียนจะร่วมทำกิจกรรมจิตอาสา นักเรียนม.ปลาย พัฒนาวัดเทศบาล นักเรียนม.ต้น เก็บขยะข้างทางระหว่างทางเดินกลับโรงเรียน นักเรียนจะมาร่วมกันอีกครั้งที่หอประชุมเวลา ๑๖.๐๐ น. เพื่อรับแบบบันทึกการทำวัตร ในส่วนของการเข้าร่วมกิจกรรมกับทางอำเภอ วันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑ คณะครูแต่งกายด้วยชุดปกติขาวและชุดสุภาพ ในปีนี้พิธีจะถูกจัดขึ้นบริเวณหอประชุมเฉลิมพระเกียรติฯ โรงเรียนแม่ทาวิทยาคม ในช่วงเช้าจะเป็นการเข้าร่วมพิธี และเมื่อเสร็จสิ้นพิธีแล้ว จะเป็นกิจกรรมจิตอาสา โดยมีนักเรียนเข้าร่วมด้วย ภาคกลางคืนจะมีการจุดเทียนชัยถวายพระพรสำหรับกำหนดการโดยละเอียดจะแจ้งให้คณะครูทราบอีกครั้ง

### ๓.๒ กลุ่มบริหารงานบุคคล

- **การต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ** ขอให้คณะครูสำรวจวันหมดอายุของใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ ทั้งนี้ สามารถแจ้งงานบุคคลเพื่อดำเนินการต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพได้

- **ข้อมูลการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์** งานบุคคลได้รวบรวมข้อมูลการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของคณะครูทุกท่านไว้ เมื่อถึงเวลาตามที่กำหนด งานบุคคลก็จะดำเนินการขอรับพระราชทานฯ ให้แก่คณะครู

- ข้อมูลการเลื่อนวิทยฐานะ ในส่วนของข้อมูลการเลื่อนวิทยฐานะ คณะครูสามารถดูรายละเอียดได้ที่งานบุคคล และเตรียมขอเลื่อนตามวาระ
- รายงานการเข้ารับการอบรมโรงเรียนสุจริต จากการเข้ารับการอบรมตามโครงการโรงเรียนสุจริต คณะทำงานอยู่ระหว่างการศึกษาค้นคว้าข้อมูล โดยอาจจัดประชุมคณะดำเนินงานเพื่อวางแผนการดำเนินงานต่อไป
- กิจกรรม “๑๐,๐๐๐ ครูชน คนคุณธรรม ประจำปี ๒๕๖๑” และโครงการ ครูดีไม่มีอบายมุข งานบุคคลประชาสัมพันธ์การคัดเลือก ๑๐,๐๐๐ ครูชน คนคุณธรรม ประจำปี ๒๕๖๑ โดยจัดคัดเลือกครูในโรงเรียนที่มีผลงานด้านคุณธรรม และการคัดเลือกบุคลากรตามโครงการ ครูดีไม่มีอบายมุข หากคณะครูท่านใดสนใจ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่งานบุคคล
- การจัดทำแผนพัฒนาตนเองรายบุคคล (ID Plan) สืบเนื่องจากเขตพื้นที่ฯ ได้กำหนดให้โรงเรียนส่งสำเนาเอกสาร ID Plan ของคณะครูที่เกี่ยวข้องกับการอบรมตามโครงการคู่มือครู ซึ่งคณะครูส่วนใหญ่อาจจะจัดทำยังไม่แล้วเสร็จ ทั้งนี้ งานบุคคลจะส่งตัวอย่างการจัดทำ ID Plan ลงในไลน์กลุ่มโรงเรียน เพื่อให้คณะครูศึกษาและปรับแก้ตามความเหมาะสม
- การจัดทำ Logbook งานบุคคลได้ส่งลิงค์เอกสารไปยังกลุ่มไลน์โรงเรียน ซึ่งใน Logbook จะเป็นรายงานการปฏิบัติงานของครู ข้อมูลส่วนตัว ชั่วโมงการสอน และรายละเอียดต่างๆ ซึ่งเกี่ยวข้องกับการขอเลื่อนวิทยฐานะแบบใหม่ ขอให้คณะครูศึกษาและกรอกข้อมูล Logbook ของตนเองได้ทันที
- การแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลโครงการจากเขตพื้นที่ฯ ตามที่คณะครูทุกท่านได้เข้าร่วมอบรมตามโครงการคู่มือครู ทางเขตพื้นที่ฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลโครงการ ซึ่งการอบรมการสร้างห้องเรียน ๔.๐ ด้วยเทคโนโลยีอย่างง่าย กรรมการประเมินผลได้แก่ ครูชานาภานิษฐ์ จิตรจง การอบรมเครื่องมือวินิจฉัยและเข้าใจเด็ก Gen Z กรรมการประเมินผลได้แก่ ครูศิริธร เรียบสันเทียะ งานบุคคลจะแจกแบบประเมินให้แก่คณะกรรมการเพื่อดำเนินการประเมินผลผู้เข้าร่วมอบรมในลำดับต่อไป

### ๓.๓ กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

- ชี้แจงรายละเอียดการอบรมคู่มือครู ตามที่คณะครูหลายท่านได้ขอยืมเงินจากเขตพื้นที่ฯ เพื่อใช้ในการเดินทางไปอบรมตามโครงการพัฒนาครูรูปแบบครบวงจรหรืออบรมคู่มือครูนั้น งานการเงินได้จัดทำเอกสารชี้แจงรายละเอียดการยืมเงินและค่าใช้จ่ายต่างๆ เพื่อให้ที่ประชุมรับทราบ ทั้งนี้ จะมีครูบางท่านที่ต้องคืนเงิน เนื่องจาก การคำนวณงบประมาณตามจริงไม่สอดคล้องกับยอดเงินที่ยืมไป และคณะครูที่อบรมเรียบร้อยแล้ว ต้องกลับมาจัดทำเอกสารเพื่อล้างใบยืมภายใน ๑๕ วัน สำหรับรายละเอียดต่างๆ สามารถสอบถามเพิ่มเติมได้ที่งานการเงิน
- การยืมเงินเพื่อใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ในส่วนของการยืมเงินโรงเรียนเพื่อใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ขณะนี้ยังมียอดเงินที่ไม่ได้รับใบเสร็จอยู่เป็นจำนวนมาก หากคณะครูได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการหรืองานต่างๆ เรียบร้อยแล้ว งานการเงินขอความร่วมมือให้คณะครูนำใบเสร็จมาล้างหนี้ใบยืม เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามระเบียบอย่างถูกต้องและเรียบร้อยก่อนสิ้นปีงบประมาณ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้าง สามารถดำเนินการได้ตามปกติ ทั้งนี้ คณะครูควรดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนสิงหาคม เนื่องจากงานการเงินจะต้องใช้เวลาในการเคลียร์เอกสารและจัดทำสรุปเพื่อปิดปีงบประมาณในเดือนกันยายน

### ๓.๔ กลุ่มบริหารงานทั่วไป

- การบันทึกสมุดคู่มือนักเรียน ขอความร่วมมือครูที่ปรึกษาเรียกเก็บและรวบรวมสมุดคู่มือนักเรียน เพื่อใช้บันทึกกิจกรรมในคาบจริยธรรมครั้งต่อไป ทั้งนี้ สมุดคู่มือนักเรียนจะถูกใช้เป็นส่วนหนึ่งในการรับการนิเทศจากกลุ่มคณะกรรมการนิเทศโรงเรียนที่กำลังจะมาถึงนี้
- การดำเนินการด้านความปลอดภัย ขอให้คณะครูเฝ้าระวังการใช้อุปกรณ์ต่างๆ รวมถึงด้านอาคารสถานที่ หากบริเวณใดมีความเสี่ยงที่จะเกิดอันตรายสามารถแจ้งงานบริหารทั่วไปได้

- การชักซ้อมเหตุภัยพิบัติ โรงเรียนจะมีการชักซ้อมเตรียมความปลอดภัยต่างๆ หากเกิดเหตุภัยพิบัติขึ้น เช่น แผ่นดินไหว หรือไฟไหม้ โดยจะชักซ้อมเหมือนเหตุการณ์จริงในช่วงหลังสอบกลางภาค งานอาคารสถานที่จะจัดทำป้ายจุดรวมพล และติดตามอาคารเพื่อให้เห็นชัด ในการชักซ้อมนี้ จะมีการให้ความรู้ก่อน เพื่อให้นักเรียนและคณะครูรู้แนวทางการปฏิบัติตนที่ถูกต้องหากเกิดเหตุภัยพิบัติดังกล่าว

- การดำเนินงานเขตสะอาด / Zero waste ยังคงดำเนินการอย่างต่อเนื่องทุกวันอังคารคาบ ๘ - ๙ นักเรียนให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี บริเวณภายในโรงเรียนสะอาดมากขึ้น ในช่วงนี้จะมีการพ่นยาฆ่าหญ้าในบางพื้นที่ที่หญ้าขึ้นสูง หากครูสังเกตเห็นว่าหญ้ามีสีน้ำตาลและเหี่ยว ให้ระมัดระวังเป็นพิเศษและห้ามไม่ให้นักเรียนถอนหญ้าบริเวณนั้น รวมถึงให้สังเกตสัตว์มีพิษต่างๆ เช่น ผึ้ง หรือต่อ ซึ่งอาจเกิดอันตรายต่อนักเรียนได้

- การประดับธงชาติ ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ซึ่งในตอนนี้ได้กำหนดสีธงชาติเฉดสีใหม่ โรงเรียนอาจจะต้องปรับเปลี่ยนเพื่อให้ถูกต้องตามระเบียบ

- งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน รายงานสรุปการเยี่ยมบ้านของครูที่ปรึกษาให้ที่ประชุมรับทราบ ซึ่งในภาพรวม นักเรียนส่วนใหญ่อยู่ในสภาพครอบครัวปกติ อาจมีนักเรียนบางส่วนที่มีความยากลำบากและมีภาวะเสี่ยงจากสภาพการอยู่อาศัย ซึ่งจะต้องขอความร่วมมือครูที่ปรึกษาดูแลอย่างใกล้ชิด ในส่วนของพฤติกรรมและอารมณ์ของนักเรียน พบว่า นักเรียนส่วนใหญ่อยู่ในเกณฑ์ปกติ ยังคงมีนักเรียนกลุ่มเสี่ยงและมีปัญหาอยู่บ้าง ในอนาคตอาจมีการร่วมมือระหว่างงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนและครูที่ปรึกษาในการจัดกิจกรรมเพื่อช่วยเหลือนักเรียนกลุ่มนี้ ซึ่งควรได้รับความรักและความเข้าใจในการดูแลมากเป็นพิเศษ

- งานอนามัย การตรวจสุขภาพครูและบุคลากรในปีนี่ยังไม่ได้กำหนดวัน ทั้งนี้ ต้องรอการประสานจากทางโรงพยาบาลอีกครั้ง หากทราบกำหนดการแล้วจะแจ้งให้คณะครูและบุคลากรทุกท่านทราบในลำดับต่อไป นอกจากนี้ งานอนามัยกำหนดจัดกิจกรรม สุขภาพดีด้วยวิถีโยคะ จะมีนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมจำนวน ๖๐ คน คณะห้อง มีครูประมุขเป็นวิทยากร ทั้งนี้ ได้รับงบประมาณสนับสนุนกิจกรรมจากเทศบาลตำบลทาสบเส้าจำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

### ๓.๕ กลุ่มบริหารงานแผนงานและการประกันคุณภาพการศึกษา

- การส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติการปี ๒๕๖๑ งานแผนงานฯ กำหนดส่งต้นเดือนกันยายน ทั้งนี้ หากโครงการหรืองานใดดำเนินการเรียบร้อยแล้ว สามารถสรุปรายงานผลส่งก่อนได้โดยไม่ต้องรอให้ถึงกำหนด

- การประชุมเชิงปฏิบัติการทำแผนปฏิบัติการปีงบประมาณ ๒๕๖๒ กำหนดการวันศุกร์ที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ ณ ห้องโสตทัศนศึกษา ซึ่งอาจจะให้นักเรียนหยุดเรียน ๑ วัน เพื่อเตรียมตัวสอบปลายภาค ในการประชุมครั้งนี้ คณะครูจะได้พิจารณาถึงยุทธศาสตร์ชาติ ตัวบ่งชี้ และมาตรฐาน ให้สอดคล้องกับโครงการ/งานตามแผนปฏิบัติการ ขอให้คณะครูเตรียมคอมพิวเตอร์พกพามาด้วยเพื่อความสะดวกในการทำงาน จะมีการปรับโครงการและจัดสรรงบประมาณ งานแผนงานฯ จะเตรียมร่างเอกสารต่างๆ ให้เพื่อใช้เป็นตัวอย่างในการทำงาน

### ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ การเข้าค่ายคุณธรรมจริยธรรม งานคุณธรรมจริยธรรมชี้แจงกำหนดการเข้าค่ายวันที่ ๙ - ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๑ โดยนักเรียนทุกระดับชั้นเข้าร่วมกิจกรรม ณ โรงเรียนแม่ทาวิทยาคม งบประมาณสนับสนุนจากเทศบาลตำบลทาสบเส้า และเทศบาลตำบลทาลาดุก นักเรียนพักค้างคืน ๑ คืน โดยนักเรียนชายพักบนอาคารเรียน ๑ และนักเรียนหญิงพักบนอาคารเรียน ๒ ในส่วนของข้อตกลงภายในค่าย พระอาจารย์วิทยากรฝากกำชับไม่ให้ครูตักนักเรียน ทางที่มิวิทยากรจะเป็นผู้ดูแลนักเรียนตลอดระยะเวลาการเข้าค่าย และงดใช้โทรศัพท์มือถือ โดยอาจให้นักเรียนฝากไว้ที่คณะครู ในส่วนของอาหารถวายเพล จะเวียนหนังสือสอบถามคณะครูและบุคลากรหากท่านใดมีความประสงค์จะร่วมถวายเพลสามารถแจ้งและบริจาคเงินได้ อาหารนักเรียนและคณะครูจะจ้างเหมาแม่ค้าตลอดระยะเวลาการเข้าค่าย ในส่วนของคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน ที่ประชุมได้พิจารณาและปรับแก้คำสั่ง

ร่วมกัน ในส่วนของการอยู่เวรกลางคืน จะเป็นการจัดให้คณะครูนอนร่วมกับนักเรียนแทน เพื่อความปลอดภัยและป้องกันเหตุอันไม่พึงประสงค์ที่อาจเกิดขึ้นได้

มติที่ประชุม เห็นชอบกับการจัดกิจกรรม ทั้งนี้ เสนอให้งานคุณธรรมจริยธรรมปรับแก้คำสั่งในส่วนของการอยู่เวรกลางคืนให้เป็นการแบ่งครูนอนร่วมกับนักเรียนตามความเหมาะสม

#### ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

- การบริการตรวจสภาพรถ ครูנדดาได้รับการประสานจากบริษัทโตโยต้า นครพิงค์ ซึ่งจะเดินทางมาให้บริการตรวจเช็คสภาพรถฟรี ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ บริเวณสนามตะกร้อข้างหอประชุมเฉลิมพระเกียรติฯ คณะครูท่านใดสนใจที่จะตรวจสภาพรถสามารถนำรถยนต์มาใช้บริการได้ โดยไม่จำกัดยี่ห้อรถยนต์

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๔๕ น.



ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวศิริธร เรียบสันเทียะ)

หัวหน้างานธุรการและสารบรรณ



ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นางสุจิตา คตศิริกุลชูธร)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล/รองผู้อำนวยการโรงเรียน



ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายกัมพล ธิติกร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่ทาวิทยาคม