

๓๑. นางพนมไพโร ก้นทา

๓๒. นักศึกษาฝึกประสบการณ์

รายชื่อผู้ไม่ได้เข้าร่วมประชุม

- | | | |
|--------------------|-------------|--------|
| ๑. นายปกรณ | ก้นไชยสัก | ลากิจ |
| ๒. นางศิริรัตน์ | ณ เชียงใหม่ | ลาป่วย |
| ๓. นางสาวกัญยาวีร์ | โสลา | ลากิจ |

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

นายกัมพล ธิติกร ผู้อำนวยการโรงเรียน ประธานการประชุมกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ แนวปฏิบัติช่วงเดือนกรกฎาคม เนื่องจากในเดือนกรกฎาคม โรงเรียนจะจัดกิจกรรมเนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ๖๖ พรรษา วันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๑ โดยระดับพระบรมฉายาลักษณ์บริเวณหน้าโรงเรียนและหน้าอาคารอำนวยการ มีสมุดลงนามถวายพระพร รวมถึงการแต่งกายด้วยเสื้อโทนสีเหลืองตลอดเดือนกรกฎาคม ยกเว้นวันที่มีเครื่องแบบให้ใส่เครื่องแบบตามปกติ

๑.๒ การดำเนินงานโรงเรียนสุจริต กลุ่มบริหารและคณะดำเนินงานได้ประชุมเพื่อหารือถึงแนวทางการดำเนินงานโรงเรียนสุจริต ทั้งนี้ โรงเรียนจะต้องจัดทำเอกสารส่งเขตพื้นที่ฯ โดยมีรายละเอียดการดำเนินงานปรากฏมีการสอดแทรกและบูรณาการคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๕ ประการ อันได้แก่ ทักษะกระบวนการคิด ความมีวินัย ความซื่อสัตย์สุจริต ความพอเพียง และมีจิตสาธารณะ ในกิจกรรมและแผนการจัดการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระ ในส่วนของระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน มีมาตรการการดูแลชั้นเรียนที่เกี่ยวข้องกับคุณลักษณะอันพึงประสงค์ทั้ง ๕ ข้อตามบริบทที่เหมาะสม ในส่วนของการแต่งตั้งคณะทำงาน ฝ่ายรองผู้อำนวยการดูแลให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ โรงเรียนจะได้รับการประเมินการดำเนินงานตามโครงการโรงเรียนสุจริตในปี ๒๕๖๒ จาก สพฐ. ซึ่งก่อนหน้านั้นจะเป็นการประเมินตนเองก่อน ในระหว่างนี้ ขอคณะครูประชาสัมพันธ์ให้ความรู้แก่นักเรียน รวมถึงดำเนินการร่วมกับสภานักเรียน จัดให้มีโครงการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโรงเรียนสุจริต ตัวอย่างโครงการสามารถขอได้ที่งานบุคคล

๑.๓ การดำเนินงานตามโครงการล้างฟองเมืองสะอาดปราศจากโฟม (NO FOAM) โรงเรียนจะดำเนินการโดยทำ MOU ร่วมกับตัวแทนกรรมการสภานักเรียน ตัวแทนผู้ปกครอง ตัวแทนผู้ปกครอง และตัวแทนครู และประกาศเป็นสถานศึกษาปลอดโฟมในวันศุกร์ที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑ บริเวณหอประชุมเฉลิมพระเกียรติฯ ฝ่ายคณะครูสอดแทรกความรู้ไปในกระบวนการเรียนการสอนด้วย เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนตระหนักถึงอันตรายของการใช้โฟม และมีจิตสำนึกที่ดีในการกำจัดขยะอย่างถูกต้อง

๑.๔ การบูรณาการกิจกรรมร่วมกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ เนื่องจากโรงเรียนจะต้องดำเนินกิจกรรมต่างๆ ควบคู่ไปกับการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน ทางเขตพื้นที่ฯ ให้คำแนะนำว่าหากครูสามารถบูรณาการกิจกรรมร่วมกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ ได้ จะเป็นผลดีต่อเด็ก เนื่องจากทุกกิจกรรมล้วนมีความสัมพันธ์กับกลุ่มสาระการเรียนรู้อย่างน้อยหนึ่งกลุ่มสาระอยู่แล้ว เช่น การแสดงนาฏศิลป์ หรือการแข่งขันกีฬา เป็นต้น ดังนั้น ในการออกกิจกรรมของเด็กแต่ละครั้ง ก็ควรถุกนับให้เป็นส่วนหนึ่งของการเรียนรู้ไปด้วย

๑.๕ การอบรมพัฒนาครู ขณะนี้เปิดให้ลงทะเบียนรอบ ๒ แล้ว และเนื่องจากการอบรมตามโครงการพัฒนาครูรูปแบบครบวงจร มีส่วนเกี่ยวข้องกับการเลื่อนวิทยฐานะของครู ขอฝากให้คณะครูติดตามการอบรมรวมถึงการจัดทำ PLC ให้ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ เพื่อผลประโยชน์ของคณะครูทุกท่าน ในส่วนของเงินยืมขณะนี้ทางเขตพื้นที่ฯ แจ้งว่ายังไม่ได้รับโอน หากเขตพื้นที่ฯ ได้รับโอนแล้วจะรีบดำเนินการตามขั้นตอนต่อไป

๑.๖ การอบรม TEPE Online หลักสูตรการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้มีและเลื่อนเป็นวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ ขณะนี้เปิดรับสมัคร ๑๐๐ คนตามหลักสูตร อบรมเป็นกลุ่มย่อยกลุ่มละ ๑๐ คน เรียนรู้ผ่านระบบ Online รวมถึงมี Video Call คอยกันผ่านกลุ่ม เมื่อเรียนจบแล้วสามารถพิมพ์เกียรติบัตรใช้รับรองได้ ๓ ปี คณะครูท่านใดสนใจสามารถสมัครเข้าเรียนได้

๑.๗ การสมัครสอบครูผู้ช่วย เปิดรับสมัครช่วงวันที่ ๑๘ - ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ครูหรือบุคลากรท่านใดสนใจสามารถค้นหาวิชาเอกที่เปิดรับสมัครตามเขตต่างๆ ได้ตามประกาศ

๑.๘ การอนุมัติงบประมาณ เนื่องจากในช่วงนี้โรงเรียนยังไม่ได้รับอนุมัติงบประมาณในการดำเนินการ หากได้รับอนุมัติแล้วก็จะจำเป็นต้องรอจนกว่าเงินจะลงมายังจังหวัด จะไม่มีการก่องหนผูกพันดำเนินการก่อนได้รับงบประมาณเป็นอันขาด

๑.๙ โครงการงบแลกเปลี่ยน ตามที่โรงเรียนได้ส่งโครงการขออนุมัติงบประมาณตามโครงการงบแลกเปลี่ยน ขณะนี้อยู่ระหว่างการพิจารณา

๑.๑๐ การระบาดของโรคไข้เลือดออก เนื่องจากในช่วงนี้เป็นฤดูฝน ทำให้มีน้ำขังตามภาชนะต่างๆ ซึ่งอาจเป็นแหล่งเพาะพันธุ์ลูกน้ำยุงลายได้ ในส่วนของการแบ่งเขตพื้นที่ทำความสะอาดของนักเรียน ขอให้กำจัดลูกน้ำยุงลายร่วมด้วย เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการระบาดของไข้เลือดออกภายในโรงเรียน ฝากงานอาคารสถานที่แจ้งนักการภารโรงตัดหญ้าอย่างสม่ำเสมอ ไม่ให้ต้นหญ้าขึ้นสูงจนเกินไป เพราะจะเป็นแหล่งเพาะพันธุ์ของยุง

ระเบียบวาระที่ ๒ การรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ประธานการประชุมให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ทั้งนี้ ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีข้อแก้ไข

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๓.๑ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

- **การยกระดับผลสัมฤทธิ์และการพัฒนาทักษะวิชาการของนักเรียน** สืบเนื่องจากการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานครั้งที่ผ่านมา กลุ่มบริหารงานวิชาการได้นำเสนอผลการสอบ O-NET ให้คณะกรรมการรับทราบ ทั้งนี้ คณะกรรมการได้ให้ความสนใจในการแก้ปัญหาเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและการพัฒนาทักษะด้านวิชาการของนักเรียน เนื่องจากระดับคะแนนของนักเรียนลดลงจากปีก่อนหน้า ฝากทางกลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระประชุม PLC และหาแนวทางในการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน รวมถึงพัฒนาทักษะทางด้านวิชาการของนักเรียน ทั้งนี้ ในการประชุมครั้งต่อไป อาจให้แต่ละกลุ่มสาระนำเสนอวิธีการในการดำเนินการ เพื่อเป็นแนวทางในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันอีกทางหนึ่ง

- **การแลกเปลี่ยนคาบสอน/สอนแทน/สอนซ่อมเสริม-ชดเชย** ในการจัดการเรียนการสอนที่ผ่านมา กลุ่มบริหารงานวิชาการได้จัดทำแบบฟอร์มแลกเปลี่ยนคาบสอน/สอนแทน เพื่อให้คณะครูกรอกไว้เป็นหลักฐาน กรณีที่ครูไปราชการหรือลาจิก และกรณีที่ครูลาป่วยสามารถแจ้งงานวิชาการและจัดสอนซ่อมเสริม-ชดเชยย้อนหลังได้ ในการสอนแต่ละคาบ ครูผู้สอนหรือครูผู้รับผิดชอบจะต้องเซ็นสอนทุกครั้ง เพื่อเป็นหลักฐานในการดูแลชั้นเรียน หากคาบใดนักเรียนไม่ได้มาสมุดเซ็นไปด้วยหรือครูอาจลืมเซ็น สามารถตามเซ็นย้อนหลังได้ที่ครูกรวรรณ ซึ่งจะเป็นผู้รวบรวมและจัดเก็บเป็นข้อมูลสถิติของโรงเรียน ในส่วนของการเรียนวิชาเพิ่มเติมในระดับชั้น ม.ต้น และการเรียน

แยกสายศิลป์ในระดับชั้น ม.ปลาย งานวิชาการจะขอใช้เวลาในการพัฒนาแบบฟอร์มเพื่อเอื้อให้ครูสามารถเซ็นสอนครบทุกคาบได้ในลำดับต่อไป

- **การบันทึก PLC เพื่อการพัฒนาตนเอง** ในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ นี้ ขอให้แต่ละกลุ่มสาระดำเนินการบันทึก PLC ดังเช่นปีการศึกษาที่ผ่านมา โดยงานวิชาการจะเรียกเก็บสมุดบันทึก PLC ในช่วงเดือนกันยายน และกลุ่มสาระใดที่ยังไม่ได้ส่งแบบบันทึกของปีการศึกษา ๒๕๖๐ สามารถส่งได้ที่กลุ่มบริหารงานวิชาการเพื่อเก็บเป็นข้อมูลหลักฐานการดำเนินงาน

- **การนิเทศของศึกษานิเทศก์ สพม. เขต ๓๕** กำหนดการนิเทศ วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ช่วงเช้าขอให้คณะครูที่มีคาบสอนเตรียมความพร้อมสำหรับการนิเทศดังกล่าว ทั้งในด้านแผนการจัดการเรียนรู้ กิจกรรมการเรียนรู้ รวมถึงสื่อและอุปกรณ์ต่างๆ ทั้งนี้ งานวิชาการได้มอบเกณฑ์การนิเทศให้กับคณะครูทุกท่านเรียบร้อยแล้ว คณะครูสามารถศึกษาคู่มือดังกล่าวได้ เพื่อให้การเตรียมความพร้อมสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

- **การสอบกลางภาค ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๑** กำหนดสอบ วันที่ ๒๕-๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ งานวิชาการจะดำเนินการสำรวจวิชาที่สอบตามตาราง ขอให้คณะครูทุกท่านจัดทำต้นฉบับข้อสอบพร้อมให้หัวหน้ากลุ่มสาระเซ็นรับรอง ส่งต้นฉบับข้อสอบเพื่ออัดสำเนาตั้งแต่วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป และส่งของข้อสอบไม่เกินวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑

- **การเรียนซ้ำของนักเรียน** ขณะนี้มีนักเรียนเรียนซ้ำรายวิชาอยู่ ๙ คน งานวิชาการได้แจ้งรายชื่อนักเรียนและขอให้ครูที่ปรึกษารวมถึงครูประจำวิชาติดตามนักเรียนอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้นักเรียนแก่ผลการเรียนได้สำเร็จ

- **จำนวนนักเรียนภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๑** งานทะเบียนแจ้งจำนวนนักเรียนภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๑ ข้อมูล ณ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ มีจำนวนนักเรียนรวมทั้งสิ้น ๓๓๔ คน ทั้งนี้ หากครูที่ปรึกษาท่านใดพบว่านักเรียนในห้องของตนเองไม่มาโรงเรียนและไม่มีตัวตน สามารถแจ้งงานทะเบียนได้เพื่อดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

- **การจัดกิจกรรมวันภาษาไทย** ในปีนี้กลุ่มสาระภาษาไทยจะจัดกิจกรรมโดยมีการแข่งขันทักษะภาษาไทยและการจัดป้ายนิเทศ โดยจะใช้เวลาคาบ ๘-๙ ซึ่งเป็นคาบกิจกรรมในการจัดแข่งขัน จึงขอแจ้งให้คณะครูทุกท่านทราบและขออนุญาตให้นักเรียนบางส่วนเข้าร่วมกิจกรรมตามช่วงเวลาดังกล่าว

- **การเข้าค่ายของนักศึกษาวิชาทหาร** เนื่องจากนักศึกษาวิชาทหารทุกระดับชั้นจะต้องไปเข้าค่ายระหว่างวันที่ ๙ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑ และเมื่อกลับมาจะตรงกับช่วงสอบกลางภาค ขอให้ครูผู้สอน ม.ปลาย บริหารการจัดการเรียนการสอนตามสมควรเพื่อให้เกิดประโยชน์แก่นักเรียนทุกคนมากที่สุด

- **การจัดกิจกรรมของกลุ่มสาระ** เนื่องจากหลายกลุ่มสาระอาจมีกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ บางกิจกรรมอาจเกี่ยวข้องกับนักเรียน ขอให้กลุ่มสาระบันทึกแจ้งงานวิชาการทุกครั้ง เพื่อเป็นข้อมูลในการบริหารจัดการของโรงเรียน

๓.๒ กลุ่มบริหารงานบุคคล

- **การตอบแบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการนิเทศของศึกษานิเทศก์ สพม. เขต ๓๕** ตามที่เขตพื้นที่ สพม. ๓๕ ได้ดำเนินการนิเทศโรงเรียนในสังกัด ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ เสร็จสิ้นแล้วนั้น ขอให้คณะครูที่ได้รับการนิเทศในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๐ ตอบแบบประเมินความพึงพอใจที่มีต่อการนิเทศของศึกษานิเทศก์ สพม. เขต ๓๕ โดยสแกน QR Code ได้ที่งานบุคคล เพื่อตอบแบบประเมินใน Google Form

๓.๓ กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

- **งานการเงินและพัสดุ** งานการเงินแจ้งรายงานเงินคงเหลือประจำวันให้ที่ประชุมรับทราบ การจัดซื้อจัดจ้างสามารถดำเนินการได้ตามปกติ

- **การอนุมัติใช้เงินคาวบอยไนท์ แม่ทา '๖๑** จากการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานที่ผ่านมา ที่ประชุมได้พิจารณาและมีมติอนุมัติให้ใช้เงินที่ได้จากการจัดกิจกรรมคาวบอยไนท์ แม่ทา '๖๑ เป็นเงินพิเศษของโรงเรียน เพื่อการใช้จ่ายของโรงเรียนตามความเหมาะสม จึงขอแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ

๓.๔ กลุ่มบริหารงานทั่วไป

- **Zero Waste** กิจกรรมเขตสะอาดทุกวันอังคารคาบ ๘ – ๙ นักเรียนจะลงเขตพื้นที่เพื่อทำความสะอาด มีนักศึกษาฝึกประสบการณ์ช่วยดูแล และขอความร่วมมือครูที่ปรึกษาเขตพื้นที่ร่วมด้วย เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจแก่นักเรียน หากเขตพื้นที่ของนักเรียนอยู่บริเวณริมถนน ขอให้นักเรียนเก็บเศษหินและถอนหญ้า นักการภารโรงจะตัดหญ้าได้สะดวกมากขึ้น สำหรับอุปกรณ์ทำความสะอาด นักเรียนจะได้รับไม้กวาดดอกหญ้า ห้อยละ ๒ ด้าม และไม้กวาดทางมะพร้าว ห้อยละ ๒ ด้าม หากไม่เพียงพอต่อจำนวนนักเรียน สามารถมาเบิกเพิ่มเติมได้ที่กลุ่มบริหารงานทั่วไป นักเรียนจะต้องแยกขยะที่เป็นเศษใบไม้และเศษขยะอื่นๆ ออกจากกัน เพื่อนำเศษใบไม้ไปเทไว้ที่บ่อปุ๋ยหมักหน้าอาคารเกษตร สำหรับขยะรีไซเคิล ธนาคารขยะจะเปิดทุกวันพุธคาบ ๙ บริเวณหน้าสหกรณ์ร้านค้า เป็นการร่วมมือกันระหว่างนักเรียนโครงการบริการ นักเรียนชุมนุมธนาคารขยะ และนักศึกษาฝึกประสบการณ์ที่มีโครงการเกี่ยวกับขยะในโรงเรียน ในส่วนของอาคารเรียน ขอคณะครูช่วยกวาดชั้นไม้ให้นักเรียนนำอาหารและน้ำขึ้นไปปรับปรุบนอาคารเรียน เพื่อเป็นการลดปริมาณขยะบนอาคาร รวมถึงการลดขนาดขยะก่อนทิ้งทุกครั้ง นอกจากนี้ การดำเนินการน้ำดื่มช่อเอื้อง จะงดติดฟิล์มใสที่คอขวด เพื่อเป็นการลดปริมาณขยะร่วมด้วย

- **งานอนามัย** งานอนามัยได้ดำเนินกิจกรรมกำจัดลูกน้ำยุงลาย ร่วมกับกิจกรรมเขตสะอาดคาบ ๘ – ๙ ในวันอังคารที่ผ่านมา มีการกำจัดแหล่งเพาะพันธุ์ลูกน้ำยุงลาย กำจัดแหล่งน้ำขังบริเวณต่างๆ รอบโรงเรียน รวมถึงบริเวณบ้านพักครู ทั้งนี้ จากการตรวจสอบพบนักเรียนป่วยเป็นไข้เลือดออก ๑ ราย ยังคงต้องเฝ้าระวังนักเรียนที่เหลือนอยู่ นอกจากนี้ งานอนามัยแจ้งว่า จากการเข้าร่วมประชุมโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพที่ผ่านมา หากโรงเรียนจะเข้ารับการประเมินโรงเรียนส่งเสริมสุขภาพ อาจต้องพัฒนาการดำเนินงานในหลายๆ ด้าน เช่น การรับรองคุณภาพน้ำดื่มของโรงเรียนโดยองค์การอาหารและยา การแบ่งประเภทห้องน้ำ ๓ ระดับ ชาย หญิง และผู้พิการ เป็นต้น ซึ่งในส่วนนี้ อาจจะต้องศึกษาเพิ่มเติมต่อไปเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามตัวชี้วัดที่กำหนด

- **งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน** แจ้งปฏิทินการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ซึ่งที่ผ่านมามีการรออกระเบียนประวัติ การตอบแบบประเมิน SDQ และ EQ การออกเยี่ยมบ้าน การจัดกิจกรรมโฮมรูม และการคัดกรองนักเรียนก่อนการพัฒนาส่งเสริม กำหนดส่งสรุปรายงานการเยี่ยมบ้านวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ ครูที่ปรึกษาสามารถขอรับแบบฟอร์มได้ที่งานแนะแนว กำหนดส่งแบบคัดกรองก่อนการพัฒนาส่งเสริม วันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑ และกำหนดการนิเทศติดตามแฟ้มระบบดูแล วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑ นอกจากนี้ ขอให้ครูที่ปรึกษานักเรียนชั้น ม.ต้น เตรียมหลักฐานภาพถ่ายในบ้าน/นอกบ้าน ของนักเรียน เพื่อใช้กรอกข้อมูลในระบบคัดกรองเด็กยากจนต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

- **การจัดกิจกรรมเพื่อระดมทรัพยากร** เนื่องจากโรงเรียนยังมีความจำเป็นต้องจัดกิจกรรมเพื่อระดมทรัพยากรมาช่วยสนับสนุนการบริหารจัดการศึกษาอยู่ ประธานการประชุมจึงขอฝากคณะครูและบุคลากรทุกท่านเสนอแนวคิดในการจัดกิจกรรมตามความเป็นไปได้และความเหมาะสม

- **การอบรมยุวประมง** ในวันที่ ๒๕ – ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๑ จะมีตัวแทนนักเรียนชั้นม.๑, ม.๒, ม.๔ และ ม.๕ เข้าร่วมอบรมยุวประมง ณ ห้องโสตทัศนศึกษา จึงขอแจ้งให้ครูผู้สอนทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๖.๓๐ น.

ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวศิริธร เรียบสันเทียะ)
หัวหน้างานธุรการและสารบรรณ

ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นางสุจิตา คตศิริกัญชร)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล/รองผู้อำนวยการโรงเรียน

ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายกัมพล ธิติกร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่ทาวิทยาคม