



ประกาศโรงเรียนแม่ทาวิทยาคม

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง แม่บ้าน

ด้วยโรงเรียนแม่ทาวิทยาคม อำเภอแม่ทา จังหวัดลำพูน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๕ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวทำหน้าที่ แม่บ้าน จำนวน ๑ อัตรา ตั้งนั้น อาศัยอำนาจตามคำสั่งคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๙/๒๕๕๖ สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่องมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว และเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคล/ลูกจ้างชั่วคราว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างอัตราจ้างชั่วคราวทำหน้าที่แม่บ้าน ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นแม่บ้าน (อัตราเงินเดือน ๖,๐๐๐ บาท)

- แม่บ้าน จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก เป็นผู้มีคุณสมบัติ ดังนี้

๒.๑. เพศหญิง

๒.๒. มีสัญชาติไทย

๒.๓. ถ้ามีประสบการณ์ทางการทำงานจะได้รับพิจารณาเป็นพิเศษ

๒.๔. สุขภาพ-ร่างกาย แข็งแรง

๒.๕. มีความมุ่งมั่น เสียสละ อดทนในการทำงาน

๒.๖. มีความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา ทำงานด้วยความรอบคอบ

๒.๗. มีความซื่อสัตย์ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี

๒.๘. วุฒิการศึกษา ม. ๓ ขึ้นไป

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ ณ โรงเรียนแม่ทาวิทยาคม อำเภอแม่ทา จังหวัดลำพูน ตั้งแต่วันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ถึง ๒๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เว้นวันหยุดราชการ

๔. เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครสอบจะต้องนำมายื่นในวันสมัครสอบ

๔.๑ สำเนาวุฒิบัตร จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๕ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) จำนวน ๑ รูป

๔.๖ ใบรับรองแพทย์ ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

/๕. การยื่นใบสมัคร...

๕. การยื่นใบสมัคร

๕.๑ ผู้สมัครจะต้องรับและยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเองและต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน

๕.๒ ผู้สมัครต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของการไปรษณีย์ไว้ในใบสมัครและเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้แน่นอน

๕.๓ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครให้เรียบร้อยต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก ภายใน วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ ห้องธุรการ ณ โรงเรียนแม่ทาวิทยาคม หรือ เว็บไซต์ของโรงเรียนแม่ทาวิทยาคม www.maetha.ac.th

๗. วิธีการคัดเลือก

การสอบปฏิบัติงานและสอบสัมภาษณ์

๘. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

โรงเรียนแม่ทาวิทยาคม จะดำเนินการสอบปฏิบัติงานและสอบสัมภาษณ์ใน วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่ โรงเรียนแม่ทาวิทยาคม ตำบลสบเส้า อำเภอแม่ทา จังหวัดลำพูน ตามตารางการคัดเลือกดังนี้

วัน เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม
<u>วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๑</u>		
๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๐๐ น.	ทดสอบการปฏิบัติงาน	๕๐
๑๐.๐๐ น. - ๑๒.๐๐ น.	สอบสัมภาษณ์	๕๐
รวม		๑๐๐

๙. เกณฑ์การตัดสิน

๙.๑ ผู้สอบผ่านจะต้องได้คะแนนรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน จะจัดลำดับที่โดยให้ผู้ที่ได้คะแนนผลการสอบปฏิบัติงานมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนเท่ากัน จะใช้วิธีการสุ่ม (จับสลาก) โดยคณะกรรมการที่โรงเรียนแต่งตั้ง

๙.๒ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกตามข้อ ๙.๑ เรียงตามลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงลงมา ภายในวันที่ ๒๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

๑๐.๑ กำหนดเวลาการดำเนินการจัดทำสัญญาจ้าง

- วันที่ ๒๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑ รายงานตัวและทำสัญญาจ้าง เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ณ โรงเรียนแม่ทาวิทยาคม อำเภอแม่ทา จังหวัดลำพูน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๕

/๑๐.๒ ให้ผู้คัดเลือก

๑๐.๒ ให้ผู้คัดเลือก เริ่มปฏิบัติงานครั้งแรก ใน วันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๐.๓ ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้สมัครคัดเลือกหรือบุคคลอื่นจะคัดค้าน
ไม่ได้ไม่ว่ากรณีใดๆ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

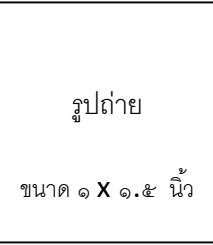
ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายกัมพล ธิติกร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่ทาวิทยาคม

ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนักการภารโรง
โรงเรียนแม่ทาวิทยาคม อำเภอแม่ทา จังหวัดลำพูน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๕



.....

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี
สัญชาติเชื้อชาติ.....ศาสนา.....
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน..... ออก ณ สำนักงาน
เมื่อวันที่... ..เดือน.....พ.ศ.....หมดอายุเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เกิดวันที่..... เดือน.....พ.ศ.อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....ปัจจุบันประกอบอาชีพ.....
สถานภาพ () โสด () สมรส () หย่าร้าง วุฒิการศึกษาที่สำเร็จ.....

มีความประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งแม่บ้าน โดยได้ศึกษา
รายละเอียดตามประกาศของโรงเรียนแม่ทาวิทยาคม อำเภอแม่ทา จังหวัดลำพูน เรียบร้อยแล้ว พร้อมนี้ได้แนบ
หลักฐานประกอบการสมัครมาด้วย ดังนี้

- () ใบแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- () ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- () บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนาทั้งด้านหน้าและด้านหลัง จำนวน ๑ ฉบับ
- () รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายไม่ ๖ เดือน
และเป็นการถ่ายในครั้งเดียวกัน จำนวน ๒ รูป
- () ใบรับรองแพทย์ ไม่เกิน ๑ เดือน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป
(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร
(.....)

บันทึกเจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติพร้อมเอกสารหลักฐานเบื้องต้นแล้ว ปรากฏว่า
() หลักฐานครบถ้วน () หลักฐานไม่ครบ

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร

() เห็นควรให้รับสมัคร () เห็นควรส่งเอกสารเพิ่มเติม

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้สมัคร
(.....)

ปฏิทินการดำเนินการคัดเลือก
รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง แม่บ้าน
ตามประกาศโรงเรียนแม่ทาวิทยาคม ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๑

.....

วันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๑	ประกาศรับสมัคร
วันที่ ๑๑ - ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑	รับสมัคร (ในเวลาราชการ ๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.) เว้นวันหยุดราชการ
วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๑	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ
วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๑	สอบปฏิบัติงานและสอบสัมภาษณ์
วันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๑	ประกาศผลการคัดเลือก
วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑	รายงานตัวและทำสัญญาจ้าง (เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.)
วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๑	เริ่มปฏิบัติงาน

.....

รายละเอียดข้อกำหนดภาระงาน (งานภาพรวม)

๑. ดูแล ทำความสะอาด กวาดและเช็ดถูบริเวณภายในโรงเรียน
๒. เช็ด ถู ทำความสะอาด ในอาคารธุรการ ห้องกลุ่มงานต่างๆ
๓. เก็บกวาดหยากไย่ทุกซอกมุมของโรงเรียน
๕. ดูแลและทำความสะอาดห้องน้ำครูห้องธุรการ ห้องน้ำครูอาคาร ๑ ห้องน้ำครูอาคาร ๒ และห้องน้ำนักเรียน
๖. ดูแล ทิ้งขยะและเปลี่ยนถุงขยะ ภายในโรงเรียนทุกจุด
๗. รับผิดชอบ ดูแลและเปลี่ยนทิชชูในห้องน้ำและทิชชู
- ๔.๑๐ ดูแล เปลี่ยนผ้าเช็ดเท้า ผ้าเช็ดมือ ทุกจุดในโรงเรียน โดยนำไปซัก (ในกรณีที่เป็น) และตาก และนำของสำรองมาเปลี่ยนทันที
- ๔.๑๑ ดูแล รับผิดชอบ ผ้าเช็ดมือและผ้าเช็ดเท้าที่ทางโรงเรียนเบิกมาให้ครบตามจำนวน หากเกิดการชำรุด นำส่งที่เจ้าหน้าที่ เพื่อทำการส่งซ่อม
- ๔.๑๒ ดูแล รับผิดชอบ จำนวนของใช้ทำความสะอาด ทั้งน้ำยาทำความสะอาด อุปกรณ์และเครื่องมือในสต็อก ซึ่งจัดเก็บไว้ในห้องเก็บของ หากของในสต็อกขาดจะต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ เพื่อจัดซื้อล่วงหน้า
- ๔.๑๓ ดูแลจัดเตรียมอาหาร และอาหารว่างสำหรับนักเรียน
- ๔.๑๔ ดูแลจัดเตรียมอาหารกลางวันสำหรับครู
- ๔.๑๕ ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ในวันทำงานหรือวันหยุดงานพิเศษทำเฉพาะในวันเสาร์
 ๑. ซัดทำความสะอาดเก้าอี้เด็กด้วยแปรงขัด และผงซักฟอก
 ๒. ดูดฝุ่นด้วยเครื่องดูดฝุ่นบริเวณซอก และมุมที่ไม่สามารถกวาดถึง
 ๓. ทำความสะอาดอุปกรณ์การเรียนการสอน ของเล่น ด้วยผ้าชุบน้ำผสมเดททอลแบบเจือจาง