

๓๑. นางสาวกันยาวิรี โสลา
 ๓๒. นายณัฐพงศ์ สิทธิสอน
 ๓๓. นางพนมไพร กันทา
 ๓๔. นักศึกษาฝึกประสบการณ์

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

นายกำพล ธิติกง ผู้อำนวยการโรงเรียน ประธานการประชุมกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ **แจ้งการลาออกของเจ้าหน้าที่ธุรการ** เนื่องจากนางสาวจิตาภา พุทธปวน เจ้าหน้าที่ธุรการได้ลาออกจากตำแหน่งเพื่อไปรับราชการ ณ เทศบาลตำบลมาบข่า อำเภอนิคมพัฒนา จังหวัดระยอง และขณะนี้ยังไม่มีเจ้าหน้าที่มาปฏิบัติงานแทน ในส่วนของการดำเนินงานด้านสารบรรณจะเป็นหัวหน้างานรับผิดชอบจนกว่าจะได้เจ้าหน้าที่คนใหม่มาปฏิบัติงานตามตำแหน่ง

๑.๒ **การน้อมนำพระราชดำรัสของรัชการที่ ๙ “เด็กรักครู – ครูรักเด็ก”** มาปรับใช้ในการศึกษา เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างครูและลูกศิษย์ ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญของการเรียนรู้ร่วมกันในชั้นเรียน

๑.๓ **การสะท้อนผลการนิเทศชั้นเรียน** ตามที่เขตพื้นที่ฯ ได้ออกนิเทศสถานศึกษาไปนั้น เขตพื้นที่ฯ ได้สะท้อนผลการนิเทศชั้นเรียนในภาพรวมและแจ้งให้สถานศึกษาทราบ หากกลุ่มสาระใดพบปัญหาตามที่เขตพื้นที่ฯ สะท้อนมา ขอให้ร่วมกันหาแนวทางในการปรับปรุงและพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้ดีขึ้นต่อไป

๑.๔ **หลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ** ขอให้คณะครูศึกษาหลักเกณฑ์ดังกล่าวอย่างละเอียด โดยเฉพาะการมีชั่วโมง PLC ที่ครบถ้วนตามเกณฑ์ เนื่องจากเป็นกระบวนการสำคัญที่จะทำให้เห็นถึงการแก้ปัญหาในชั้นเรียนของครู รวมถึงการพัฒนาการเทคนิคการสอนอันจะนำไปสู่การสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ ได้

๑.๕ **การแสดงความคิดเห็นทางสื่อออนไลน์ (Line, Facebook)** เนื่องจากการแสดงความคิดเห็นทางสื่อออนไลน์ สามารถใช้เป็นหลักฐานในการกล่าวโทษกรณีต่างๆ ได้ จึงขอให้คณะครูทุกท่านระมัดระวังและไตร่ตรองให้ถี่ถ้วนก่อนทุกครั้งที่จะมีการโพสต์ข้อความลงสื่อออนไลน์

๑.๖ **โครงการ Zero Waste** เป็นนโยบายหลักที่ทุกฝ่ายต้องมีส่วนร่วมไม่ว่าจะเป็นชุมชนหรือโรงเรียน ขอให้ครูผู้รับผิดชอบดำเนินการโครงการโดยอาจบูรณาการร่วมกับการเรียนการสอนหรือจัดเป็นโครงการธนาคารขยะได้ตามสมควร

๑.๗ **การพิจารณาความดีความชอบรอบแรก** ตามที่โรงเรียนได้แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาความดีความชอบ ซึ่งมีหน้าที่ในการจัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน กำหนดเกณฑ์มาตรฐานการปฏิบัติงาน ตลอดจนพิจารณาผลการปฏิบัติงานตามแบบประเมินและเกณฑ์ดังกล่าว ขณะนี้การพิจารณาในรอบแรกได้เสร็จสิ้นลงไปแล้ว ขอให้งานบุคคลแจ้งผลการประเมินเพื่อให้คณะครูทุกท่านทราบต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๒ การรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๐ วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๐

ประธานการประชุมให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๖๐ วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๐ ทั้งนี้ ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีข้อแก้ไข

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๓.๑ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

- การนำมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และภูมิศาสตร์ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐) สู่การปฏิบัติ จากการประชุมร่วมกับหัวหน้ากลุ่มสาระทั้ง ๓ รายวิชา ลงความเห็นว่า จะปรับปรุงเปลี่ยนแปลงในส่วนของมาตรฐานและตัวชี้วัด โดยการวัดผลและประเมินผลยังคงอิงตามหลักสูตรปี ๒๕๕๑ อยู่ หลักสูตรใหม่นี้จะถูกใช้กับนักเรียนระดับชั้นม.๑ และม.๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ เป็นปีแรก คณะกรรมการผู้รับผิดชอบจะนัดหมายกันอีกครั้งเพื่อรับชมวิดีโอเกี่ยวกับการปรับปรุงหลักสูตรและใช้เวลาประมาณ ๑ เดือนเพื่อดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร จากนั้นจะขอเชิญคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานมาประชุมเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นชอบกับหลักสูตรดังกล่าว

- แต่งตั้งคณะกรรมการจัดสอบ O-NET ม.๓ ปีการศึกษา ๒๕๖๐ คณะครูบางท่านจะได้รับคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดสอบ O-NET ม.๓ เรียบร้อยแล้ว ซึ่งสนามสอบจะมีหลายโรงเรียนรวมถึงโรงเรียนแม่ทาวิทยาคม ในการจัดสอบขอเน้นย้ำให้คณะกรรมการทุกท่านปฏิบัติตามระเบียบการจัดสอบอย่างเคร่งครัด เนื่องจากเป็นการทดสอบระดับชาติ

- การแนะแนวการศึกษา งานวิชาการขอขอบคุณคณะครูทุกท่านที่ร่วมออกแนะแนวการศึกษาตามโรงเรียนประถมในเขตพื้นที่บริการ ซึ่งในปีนี้มีพบว่า มีนักเรียนให้ความสนใจจะเรียนต่อในระดับชั้นม.๑ เพิ่มขึ้นเมื่อเปรียบเทียบกับข้อมูลของปีการศึกษาที่ผ่านมา รวมถึงนักเรียนที่จะเรียนต่อในระดับชั้นม.๔ ทั้งนี้ งานวิชาการก็จะได้ดำเนินการรับสมัครตามปฏิทินวิชาการต่อไป

- ปฏิทินวิชาการ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๐ - ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๑ งานวิชาการแจ้งปฏิทินวิชาการให้ที่ประชุมรับทราบ โดยกิจกรรมที่กำลังจะมาถึงคือกิจกรรมวันดอกเอื้องบาน การทัศนศึกษาของนักเรียนระดับชั้นม.๖ และม.๒ รวมถึงการสอบปลายภาค ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๐

- การดำเนินการจัดงาน “วันดอกเอื้องบาน” (Open House) วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ งานวิชาการได้แจ้งกำหนดการ ฝั่งการจัดงาน และงบประมาณในการดำเนินงานให้ที่ประชุมรับทราบ สำหรับการเตรียมงานจะดำเนินการในช่วงวันที่ ๖ - ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

- การแก้ไขผลการเรียนของนักเรียนที่ไม่ผ่าน ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๐ ขอให้คณะครูดำเนินการตามปฏิทินวิชาการ

- การประชุมปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา งานวิชาการจะจัดการประชุมในวันที่ ๒๒ - ๒๓ มี.ค. ๒๕๖๑ โดยจะหารือร่วมกับงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และงานแผนงานฯ เพื่อกำหนดตารางกิจกรรมการอบรมต่อไป

- การประชุมผู้ปกครองและงานปัจฉิมนิเทศ ม.๓ และม.๖ กำหนดจัดขึ้นวันที่ ๒๕ มี.ค. ๒๕๖๑ โดยมีการรับผลการเรียนของนักเรียน และการมอบเกียรติบัตรนักเรียนดีเด่น สำหรับรายละเอียดกำหนดการจะหารือร่วมกับงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอีกครั้ง

- การรับนักเรียน รับมอบตัวและปฐมนิเทศ/ปรับพื้นฐาน ม.๑ และม.๔ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ดำเนินการตามปฏิทินวิชาการ

๓.๒ กลุ่มบริหารงานบุคคล

- การย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ขอให้คณะครูที่มีความประสงค์จะเขียนย้าย ส่งเอกสารแนบคำร้องให้งานบุคคลภายในวันนี้ เพื่อรวบรวมและขอความเห็นชอบจากที่ประชุม คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานต่อไป

- การประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน วันที่ ๓๐ มี.ค. ๒๕๖๑ โดยจะมีหัวหน้ากลุ่มบริหารเข้าประชุมร่วมด้วย

- **แจ้งการลาออกของบุคลากร** สืบเนื่องจากนายสมพงษ์ อุดมบุตร ได้แจ้งความประสงค์จะขอลาออกจากตำแหน่ง งานบุคคลจึงขอแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ โดยขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการพูดคุยเพื่อให้บุคลากรทบทวนความประสงค์อีกครั้ง

- **การต่ออายุใบประกอบวิชาชีพ** ขอให้คณะกรรมการสอบใบอนุญาตประกอบวิชาชีพของตนเอง หากใกล้ถึงวันหมดอายุคณะกรรมการสามารถติดต่องานบุคคลเพื่อดำเนินการต่อใบอนุญาตได้

- **การติดต่อครูสภา จังหวัดลำพูน** หากคณะกรรมการมีความประสงค์จะยื่นเรื่องหรือดำเนินการทางด้านวิชาชีพสามารถติดต่อครูสภาจังหวัดลำพูนได้โดยตรง

- **การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนดีเด่น ๒๕๖๑ ศูนย์ลำพูน ๑ ก.พ. ๖๑ และการคัดเลือกเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานส่งเสริมความประพฤตินักเรียนดีเด่น** คณะครูท่านใดที่มีคุณสมบัติและสนใจที่จะรับการคัดเลือกสามารถสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่งานบุคคล

- **แนวทางการปฏิบัติงานด้านสารบรรณ** ในส่วนของการจัดเก็บประกาศโรงเรียน งานสารบรรณจะเก็บย้อนหลังนับตั้งแต่ปี ๒๕๖๐ เป็นต้นมา ขอความร่วมมือทุกกลุ่มงานสำเนาเอกสารเพื่อมอบแก่งานสารบรรณเก็บไว้ นอกจากนี้ ในส่วนของการจัดทำบันทึกข้อความ หากเป็นบันทึกข้อความที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของโรงเรียน ขอให้คณะกรรมการดำเนินการผ่านงานสารบรรณทุกครั้ง เพื่อลงทะเบียนบันทึกข้อความจัดเป็นทะเบียนบันทึกข้อความเก็บไว้

๓.๓ กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

- **งานการเงิน** ได้รับแจ้งจัดสรรงบประมาณ ๓๐% แล้ว ในส่วนของการดำเนินงานวันดอกเอื้องบาน คณะครูสามารถเขียนจัดซื้อจัดจ้างและส่งไปทางโมเดิร์นได้ สำหรับยอดเงินที่ต้องใช้เป็นเงินสดประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท ผู้อำนวยการโรงเรียนจะทราตรง่ายไปก่อน

- **โครงการสนับสนุนหลอดประหยัดพลังงาน LED** ตามที่โรงเรียนได้สมัครขอรับสนับสนุนโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐ กองทุนเพื่อส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน โดยกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานไปนั้น ขณะนี้หลอดไฟมาถึงโรงเรียนแล้ว และคาดว่าจะสัปดาห์หน้าจะเริ่มติดตั้งตามส่วนต่างๆ ของอาคารเรียนและภายในบริเวณโรงเรียน

๓.๔ กลุ่มบริหารงานทั่วไป

- **ระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน** กำหนดส่งแบบคัดกรองหลังการพัฒนาส่งเสริมและแก้ปัญหาวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ และขอให้คณะกรรมการดำเนินการในส่วนของ Best practice หรือ Case study ร่วมด้วย ซึ่งเป็นหนึ่งในเกณฑ์การพิจารณาความดีความชอบในส่วนของงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

- **โครงการอาชีพคู่คุณธรรม** ขอให้ครูที่ปรึกษาช่วยเหลือนักเรียนและให้คำแนะนำนักเรียนในการทำโครงการอาชีพคู่คุณธรรม ซึ่งนักเรียนจะต้องนำเสนอโครงการในกิจกรรมวันดอกเอื้องบาน วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ นี้

- **การดำเนินงานห้องเรียนสีเขียว** งานยาเสพติดขอความร่วมมือครูที่ปรึกษาทุกห้องส่งผลการดำเนินงานห้องเรียนสีเขียว ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๐ ภายในวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เพื่อรวบรวมและรายงานต่อเขตพื้นที่ฯ รวมถึงการจัดบอร์ดคณะกรรมการห้องเรียนสีเขียวไว้ที่หน้าห้องเรียน เพื่อใช้ประกอบการรายงานผลการดำเนินงาน

๓.๕ กลุ่มบริหารงานแผนงานและการประกันคุณภาพการศึกษา

- **การจัดทำ SAR ของครู** ขอให้คณะกรรมการเริ่มดำเนินการและนำส่งงานแผนงานฯ ภายในวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๑ เพื่อรวบรวมและจัดทำเป็นสถิติภาพรวมของโรงเรียนส่งเขตพื้นที่ฯ ต่อไป

- **ความคืบหน้าด้านเอกสารมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา** งานแผนงานฯ ขอขอบคุณคณะกรรมการที่ให้ความร่วมมือในการรวบรวมข้อมูลและนำส่งแฟ้มเอกสารมาตรฐานการประกันคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้ ขอให้คณะกรรมการเพิ่มเติมเอกสารให้สมบูรณ์ยิ่งขึ้น เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการนิเทศติดตามและการประเมินครั้งต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

๔.๑ มาตรการลดพลังงานและลดกระดาษ โรงเรียนแม่ทาวิทยา เพื่อเป็นการลดการใช้พลังงานและลดการใช้กระดาษ ที่ประชุมได้หารือถึงแนวทางในการดำเนินงานร่วมกัน ทั้งในส่วนของ การใช้เครื่องปรับอากาศ การใช้ไฟฟ้าและแสงสว่าง การใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าในสำนักงาน การลดพลังงานเชื้อเพลิง การประหยัดน้ำ การลดการใช้กระดาษและการใช้กระดาษให้คุ้มค่าที่สุด ทั้งนี้ งานบุคคลจะนำมาตราที่ได้จากที่ประชุมไปจัดพิมพ์และแจ้งให้คณะครูทุกท่านทราบอีกครั้งเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติร่วมกัน ในส่วนของการจัดทำสติ๊กเกอร์ “เปิดแล้วปิด” มอบหมายให้งานสถานศึกษา หรืองาน To be number one เป็นผู้จัดทำตามความเหมาะสม

มติที่ประชุม เห็นชอบในแนวปฏิบัติเพื่อลดการใช้พลังงานและการใช้กระดาษ

๔.๒ การดำเนินงานโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรมและธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “ป้องกันการทุจริต” ประกอบด้วย โครงการโรงเรียนสุจริต ซึ่งเป็นการดำเนินการเพื่อให้นักเรียนได้เกิดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๕ ประการ คือ ๑) ทักษะกระบวนการคิด ๒) ความมีวินัย ๓) ความซื่อสัตย์สุจริต ๔) อยู่อย่างพอเพียง และ ๕) มีจิตสาธารณะ อีกทั้งการดำเนินการดังกล่าว ให้มีการสอดแทรกและบูรณาการไปในแผนการจัดการเรียนรู้หรือกิจกรรมเฉพาะ โดยมีการขับเคลื่อนกิจกรรมของโครงการควบคู่กับ กิจกรรมค่ายเยาวชน “คนดีของแผ่นดิน” กิจกรรม ป.ป.ช.สพฐ.ชุมชน ป.ป.ช.สพฐ.น้อย หรือการจัดทำภาพยนตร์สั้นต่อต้านการทุจริต เป็นต้น

โครงการโรงเรียนสุจริต เป็นโครงการที่ทุกโรงเรียนจะต้องเข้าร่วม ทั้งนี้ ในช่วงปีการศึกษาที่ผ่านมา โรงเรียนแม่ทาวิทยา มีภาระงานหลายด้านจึงยังไม่ได้เริ่มดำเนินการในส่วนนี้ ที่ประชุมจึงได้หารือถึงแนวทางที่โรงเรียนจะต้องเร่งดำเนินการ ทั้งในส่วนของ การประกาศเจตจำนงสุจริตของโรงเรียนและกลุ่มบริหารงานทุกกลุ่ม รวมถึงเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบ การกำหนดมาตรการส่งเสริม เสริมสร้างให้เกิดความโปร่งใสในการทำงานโดยงานบุคคล การทำแผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง ตาม พรบ.๒๕๖๐ (มาตรา ๑๑) และการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนโดยงานงบประมาณ การแต่งตั้งคณะกรรมการ ป.ป.ช.สพฐ.น้อย โดยงานกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน และการแต่งตั้งคณะกรรมการ ป.ป.ช.สพฐ.ชุมชน โดยงานบุคคล ทั้งนี้ ให้งานบุคคลศึกษาถึงรายละเอียดของโครงการในแต่ละส่วนและมอบหมายผู้รับผิดชอบตามความเหมาะสม

มติที่ประชุม ดำเนินการโดยมอบงานบุคคลศึกษารายละเอียดของโครงการโรงเรียนสุจริตในแต่ละส่วน พร้อมแต่งตั้งผู้รับผิดชอบตามความเหมาะสม รวมถึงดำเนินการในส่วนของการศึกษาดูงานโครงการโรงเรียนสุจริต ณ โรงเรียนจักรคำคณาทร อ.เมือง จ.ลำพูน

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

- **การจัดงานผ้าป่า ๑๒ เมษายน ๒๕๖๑ และงานคืนสู่เหย้าศิษย์เก่า** มีวัตถุประสงค์เพื่อหารายได้สนับสนุนการบริหารจัดการศึกษาของโรงเรียน การจัดซื้อรถตู้โรงเรียน และการสนับสนุนนักเรียนไปต่างประเทศเพื่อเผยแพร่วัฒนธรรม ทั้งนี้ ผู้อำนวยการโรงเรียนจะนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อพิจารณาและให้ความเห็นต่อไป

เลิกประชุมเวลา ๑๗.๒๐ น.

ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวศิริธร เรียบสันเทียะ)
หัวหน้างานธุรการและสารบรรณ

ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นางสุจิตลา คตศิริกฤษชกร)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล/รองผู้อำนวยการโรงเรียน

ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายกัมพล ธิติกร)
ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่ทาวิทยาคม