

รายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๐
แนวทางการปฏิบัติงานโรงเรียนแม่ทาวิทยาคม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐
วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เวลา ๑๔.๓๐ น.
ณ ห้องโสตทัศนศึกษา โรงเรียนแม่ทาวิทยาคม ลำพูน



รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

๑.	นายกัมพล	จิตติกร	ผู้อำนวยการโรงเรียน ประธานการประชุม
๒.	นางสุจิลา	คติศิริกุญชร	
๓.	นายเสน่ห์	ชัยวงศ์	
๔.	นายปกรณ์	กันไชยสัก	
๕.	นายประมุข	ภูครองแก้ว	
๖.	นายอุกฤษฏ์	จินดาหลวง	
๗.	นายประเสริฐ	ไทยสังคม	
๘.	นายศักดิ์รินทร์	รักอ่อน	
๙.	นายอุทัย	ประเสริฐสังข์	
๑๐.	นางเครือวัลย์	อินทะแจ้	
๑๑.	นางชนาภาณิชฐ์	จิตรจง	
๑๒.	นางสาวเพ็ญศรี	ใจเย็น	
๑๓.	นางปาริตา	ภูครองแก้ว	
๑๔.	นางจรรุพร	หมื่นศรี	
๑๕.	นางนงศ์นุช	นันทพานิช	
๑๖.	นางอรอนงค์	คำไทย	
๑๗.	นางดวงแก้ว	เทพสุวรรณ	
๑๘.	นางภูสิตา	จินดาหลวง	
๑๙.	นางนัฏดา	ชุ่มของ	
๒๐.	นางชญาดา	ภูพิชญา	
๒๑.	นางศิริรัตน์	ณ เชียงใหม่	
๒๒.	นางสาวพฤทธิษณ์	รุจิระปรีชากุล	
๒๓.	นางสาวอุณากรรณ	กันยะมี	
๒๔.	นางสาวศิริธร	เรียบสันเทียะ	
๒๕.	นางสาวสุภัทรา	หงษาวัน	
๒๖.	นางสาวกรวรรณ	จิณาเดช	
๒๗.	นางลดาวัลย์	สุดยินดี	
๒๘.	นายปฏิพัทธ์	ธนเรืองสุวรรณ	
๒๙.	นางสาวกัญญาวีร์	โสลา	
๓๐.	ว่าที่ร้อยตรีศราวุธ	จันทะตึง	

๓๑. นางสาวจิตาภา พุทธปวน
 ๓๒. นางพนมไพโร กันทา
 ๓๓. นักศึกษาฝึกประสบการณ์

รายชื่อผู้ไม่ได้เข้าร่วมประชุม

๑. นางวสุคนธ์ เป็นพนัสส์ก ลากิจ
 ๒. นางสาวจุฑามาศ ป้อช่วง ลากิจ

เริ่มประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

นายกัมพล ธิติกร ผู้อำนวยการโรงเรียน ประธานการประชุมกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ แนวทางการปฏิรูปการศึกษาในอนาคต สืบเนื่องจากการติดตามข่าวสารการปฏิรูปการศึกษา ทราบว่าในอนาคตจะเน้นการร่วมมือกันในทุกระดับ รวมถึงเน้นการสื่อสารภาษาอังกฤษให้มากขึ้น ขอให้โรงเรียนเตรียมการศึกษาแผนการศึกษาแห่งชาติระยะ ๒๐ ปี การพัฒนาการใช้เทคโนโลยี รวมทั้งการใช้สื่อในการสอน

๑.๒ การเลื่อนวิทยฐานะของข้าราชการครู ขอให้ข้าราชการครูทุกท่านศึกษา ว๒๑/๒๕๖๐ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาตำแหน่งครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ เพื่อเป็นแนวทางในการเลื่อนวิทยฐานะของตนเอง

๑.๓ การดูแลนักศึกษาฝึกประสบการณ์ ขอให้ครูที่เลี้ยงกำกับและติดตามในส่วนของการทำงานของนักศึกษาอย่างใกล้ชิด พร้อมให้คำแนะนำอันจะเป็นประโยชน์แก่นักศึกษา เช่น การเรียงเอกสารแผนการสอน หรือการจัดทำบันทึกหลังการสอน เป็นต้น

ระเบียบวาระที่ ๒ การรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐ วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐

ประธานการประชุมให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐ วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ ทั้งนี้ ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีข้อแก้ไข

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๓.๑ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

- ผลการประชุมปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา การจัดการเรียนการสอนแบบเดินเรียน – การจัดสภาพห้องเรียน จากการประชุมเชิงปฏิบัติการที่ผ่านมา กลุ่มบริหารงานวิชาการขอขอบคุณคณะครูทุกท่านที่ให้ความร่วมมือในการนำเสนอแผนการสอนและวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best practice) เป็นอย่างดี สำหรับการจัดการเรียนการสอนในภาคเรียนนี้ จะยังคงใช้วิธีเดินเรียนแบบเดิม โดยให้ครูที่อยู่ประจำห้องรับผิดชอบในการดูแลรักษาห้องให้มีความสะอาด และมีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้

- แนวทางการปฏิบัติเพื่อการประหยัดกระดาษ งานวิชาการได้ทำการสำรวจความต้องการใช้กระดาษของคณะครู ซึ่งได้ยอดรวมประมาณ ๖๐๐ รีม คิดเป็นเงินประมาณ ๖๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ งานวิชาการจะจัดซื้อตามจำนวนดังกล่าว คณะครูสามารถทยอยเบิกใช้ได้ นอกจากนี้แล้ว งานวิชาการได้เสนอแนวทางในการลดกระดาษ เช่น การใช้แอปพลิเคชันช่วยสอน หรือการใช้สมุดสำหรับจด เป็นต้น

- การปฏิบัติหน้าที่สอนและการบันทึกเข้าสอนของครู กรณีที่ครูลาหรือไปราชการ จะต้องมีการจัดสอนแทนโดยครูที่ได้รับมอบหมาย พร้อมเซ็นกำกับคาบสอนทุกครั้ง

- การติดตามนักเรียนที่มีผลการเรียน “๐” งานวิชาการได้จัดตารางนัดหมายวันเวลาให้ครูได้พบนักเรียนเพื่อมอบหมายงานและติดตามการแก้ ๐ ที่ยังคงค้าง ซึ่งจะทำให้การแก้ไขผลการเรียนมีประสิทธิภาพมากขึ้น
 - การจัดสอนติวนักเรียนม.ปลาย ช่วงเข้าค่ายพักแรมลูกเสือ ในวันที่ ๒๑-๒๒ ธ.ค. ๖๐ ระหว่างที่นักเรียน ม.ต้นเข้าค่ายลูกเสือนั้น นักเรียนม.ปลายจะมาเรียนตามปกติ โดยจะเป็นการติวรวมห้อง งานวิชาการจะจัดตารางสอนติวและแจ้งให้คณะครูทราบอีกครั้ง
 - การจัดกิจกรรมทัศนศึกษา นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ทัศนศึกษา ณ ศูนย์การเรียนรู้ห้วยฮ่องไคร้ จ.เชียงใหม่ วันที่ ๒๔ พ.ย. ๖๐ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ ทัศนศึกษา ณ เขื่อนแม่เมาย จ.ลำปาง วันที่ ๘ ธ.ค. ๖๐
 - การปรับปรุงหลักสูตรแกนกลางวิชาคณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และสังคมศึกษา ซึ่งจะเริ่มใช้ในการศึกษา ๒๕๖๑ งานวิชาการได้อัพโหลดไฟล์เอกสารขึ้นเว็บไซต์โรงเรียน ในส่วนของ E-learning คณะครูสามารถเข้าไปศึกษาข้อมูลได้
 - การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ๘ ประการ และค่านิยม ๑๒ ประการ งานวิชาการอยู่ระหว่างการศึกษาข้อมูล เพื่อเตรียมการบูรณาการกับการเรียนการสอน กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน กิจกรรมประจำวัน และการจัดทำโครงการเพื่อเตรียมรับประเมินในส่วนนี้
 - การดำเนินการ โครงการโรงเรียนคุณธรรม การส่งเสริมการอ่าน ลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ และการใช้ภาษาอังกฤษ ในส่วนของโรงเรียนคุณธรรม การส่งเสริมการอ่าน และกิจกรรมลดเวลาเรียนเพิ่มเวลารู้ ยังคงดำเนินต่อไปตามปกติ ที่จะมีเพิ่มเติมคือการส่งเสริมให้นักเรียนใช้ภาษาอังกฤษให้มากขึ้น
 - การเตรียมการติวนักเรียน ม.๓ และ ม.๖ การสมัครสอบ GAT/PAT วิชาสามัญ และ O-NET การแนะแนวนักเรียน ม.๓ งานวิชาการจะจัดตารางติวนักเรียนชั้น ม.๓ และม.๖ รวมถึงห้องเรียนที่จะใช้ติว และจะแจ้งให้ครูผู้สอนทราบต่อไป การสมัครสอบของนักเรียนชั้นม.๖ จะอยู่ระหว่างวันที่ ๒๒ พ.ย. – ๒๕ ธ.ค. ๖๐ ในส่วนของการแนะแนวนักเรียนชั้น ม.๓ งานวิชาการได้เสนอให้ผู้บริหารได้พูดคุยกับนักเรียนและสร้างแรงจูงใจในการเรียนต่อ เพื่อให้โรงเรียนคงจำนวนนักเรียนไว้
 - การส่งแผนการจัดการเรียน การวิเคราะห์ผู้เรียน สมุดบันทึกการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และโครงร่างวิจัย ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๐ กำหนดส่งวันที่ ๓๐ พ.ย. ๖๐
 - การประชุมของครูนักศึกษาศึกษาฝึกประสบการณ์ กำหนดประชุมวันที่ ๓๐ พ.ย. ๖๐ ซึ่งจะมีการนำเสนอวิจัยในชั้นเรียน รวมถึงแผน Active learning เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกัน
 - การพัฒนาระบบ E – learning งานวิชาการได้พัฒนาเว็บไซต์ E-learning ขึ้น เพื่อใช้เป็นช่องทางในการจัดการเรียนการสอนของครู และเป็นแหล่งเรียนรู้ของนักเรียน มีระบบสมัครสมาชิกเพื่อให้ครูเปิดวิชาสอนและให้นักเรียนเข้าเรียนคล้ายกับการเรียนการสอนในห้องเรียนตามปกติ แต่จะแตกต่างกันที่นักเรียนสามารถเรียนได้ทุกที่ทุกเวลาผ่านสมาร์ทโฟน ซึ่งสะดวกและรวดเร็วมากขึ้น
- ๓.๒ กลุ่มบริหารงานบุคคล**
- การติดตามประเมินผลการอบรมครูตามโครงการพัฒนารูปแบบครบวงจร งานบุคคลได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามประเมินผลการอบรมครูตามโครงการพัฒนารูปแบบครบวงจรเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งจะประเมินในส่วนของ การนำความรู้ที่ได้รับจากการอบรมมาขยายผลให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาโรงเรียน
 - การสรุปรายงานการรับฟังข่าวสารทาง OBEC Channel ตามที่ OBEC Channel จะออกอากาศทุกวันพุธเวลา ๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น. นั้น ขอเชิญชวนคณะครูรับฟังข่าวสารอันจะเป็นประโยชน์ต่อตนเองและวิชาชีพ และจากการประชุมกลุ่มบริหาร ขอแจ้งงาน ICT ในการรับฟังและจัดทำสรุปเป็นรายสัปดาห์ เพื่อเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์โรงเรียนต่อไป

- การสຸ່มรຸ່บโทรศຸ່พจากหน่วยงาน สพฐ. ถึงโรงเรียน ตามที่หน่วยงาน สพฐ. จะติดตามการดำเนินงานของสถานศึกษาผ่านทางโทรศຸ່พทຸ່นน หากคณะครูหรือบุคลากรท่านใดได้รับสาย ขอความร่วมมือในการพูดคุยและให้ข้อมูลเชิงบวก ซึ่งจะเป็นผลดีต่อโรงเรียนในภาพรวม

- การติดต่อขอรับ ก.ค.ศ. ๑๖ หรือ ก.พ. ๗ เนื่องจากศูนย์ลຳพูนขาดบุคลากรในการดำเนินงาน หากข้าราชการครูต้องการใช้เอกสารดังกล่าว ขอให้ติดต่อหรือมอบฉันทะรับได้ที่ สพม. เขต ๓๕

- การติดตามหนี้สินธนาคารออมสินของคณะครู ทางธนาคารได้ให้ข้อมูลในส่วนของการพักชำระหนี้กรณีทีเงินเหลือน้อยกว่า ๓๐% สำหรับรายละเอียดอื่น ๆ คณะครูสามารถติดต่อได้ที่ธนาคารโดยตรง

- การสำรวจใบประกอบวิชาชีพครู / การจ้างครูโดยไม่มีใบประกอบวิชาชีพ ขอให้คณะครูสำรวจวันหมดอายุของใบประกอบวิชาชีพครู หากใกล้ถึงกำหนดวันหมดอายุขอให้ประสานกับงานบุคคลเพื่อดำเนินการ

- การขอเครื่องราชย์ฯ สำหรับข้าราชการครู เนื่องจากในปีนีไม่พบครูทีมีคุณสมบัติเข้าเกณฑ์ ทางโรงเรียนจึงไม่ได้ส่งข้อมูลเพื่อขอเครื่องราชย์ฯ

- เกณฑ์การประเมินประกอบกาพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของแต่ละกลุ่มงาน งานบุคคลได้รวบรวมเกณฑ์การประเมินประกอบกาพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของแต่ละกลุ่มงาน และนำเสนอผ่านทางเว็บไซต์ของโรงเรียนในส่วนของภาคผนวกแนบท้ายคู่มือครู ขอให้คณะครูศึกษาเกณฑ์เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานต่อไป

๓.๓ กลุ่มบริหารงานทั่วไป

- งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

๑) การคัดกรองนักเรียน งานระบบดูแลได้จัดประชุมครูทีปรึกษาเพื่อชี้แจงการกรอกข้อมูลนຳหนัก ส่วนสูง และความยากจน เป็นทีเรียบร้อยแล้ว ขอความร่วมมือครูทีปรึกษาดตรวจสอบก่อนกรอกข้อมูลทุกครั้้ง เพื่อป้องกันข้อมูลคลาดเคลื่อนไม่ตรงกับความเป็นจริง

๒) กิจกรรมโฮมรูม จากการประชุมเชิงปฏิบัติการทีผ่านมา ครูทีปรึกษาแต่ละระดับชั้นได้ร่วมกันคัดเลือกกิจกรรม และงานแนะแนวทีได้จัดทำคู่มือแจกเป็นทีเรียบร้อยแล้ว ขอให้ครูทีปรึกษานับทีกิจกรรมทุกครั้้งพร้อมส่งตามกำหนดซึ่งจะแจ้งให้ทราบต่อไป

๓) กระบวนการช่วยเหลือนักเรียนเป็นรายกรณี ขอความร่วมมือครูทีปรึกษาจัดทำ Case study ทีครบตามกระบวนการ โดยเริ่มตั้งแต่การค้นหาลปัญหาของเด็ก การรวบรวมข้อมูล การบันทึกข้อมูลอย่างเป็นระบบ การช่วยเหลือน ส่งเสริม พัฒนา ติดตามผล การให้ข้อเสนอแนะ และการจัดทำรายงาน Case report เมื่อเสร็จสิ้นตามกระบวนการช่วยเหลือน

๔) หลักเกณฑ์การกู้ยืมเงิน กยศ. เนื่องจากทาง กยศ. ได้เพิ่มหลักเกณฑ์ในส่วนของจิตอาสาขึ้นมา นักเรียนทีต้องการจะกู้ยืมเงินจะต้องมีชั่วโมงจิตอาสาครบ ๑๘ ครั้้ง ซึ่งนักเรียนกลุ่มนีจะไปขอช่วยงานครู ขอความร่วมมือคณะครูมอบหมายงานให้นักเรียนได้ทำ และเซ็นกำกับตามจริง เพื่อให้ให้นักเรียนรู้คุณค่าของการทำงานและรู้คุณค่าของเงินทีได้รับมากขึ้น

๕) การคุ้มครองนักเรียน เนื่องจากเขตพื้นที่ฯ ได้เปลี่ยนจากการรายงานเดือนละครั้้ง เป็นการรายงานแบบ Real time ผ่านอินเทอร์เน็ต ขอความร่วมมือครูทีปรึกษาช่วยดูแลและสังเกตพฤติกรรมเด็กอย่างใกล้ชิด พร้อมตอบแบบประเมินตามทีงานระบบดูแลมอบให้ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการรายงานต่อเขตพื้นที่ฯ ต่อไป

๓.๔ กลุ่มบริหารงานแผนงานและการประกันคุณภาพการศึกษา กลุ่มบริหารงานแผนงานฯ ได้มอบแฟ้มมาตรฐานให้แก่คณะครูทีรับผิดชอบแต่ละตัวชี้วัด ซึ่งจะใช้เป็นร่องรอยหลักฐานในการดำเนินงานทีสอดคล้องกับมาตรฐานนั้นๆ โดยงานแผนงานจะขอนัดหมายเพื่อติดตามการเก็บข้อมูลในการประชุมครูประจำเดือนครั้้งต่อไปในเดือนมกราคม

มติทีประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา
(ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

- งานลูกเสือแจ้งกำหนดการจัดพิธีถวายราชสดุดี เนื่องในวันคล้ายวันเสด็จสวรรคตสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า วันที่ ๒๒ พ.ย. ๖๐ คาบลูกเสือ ณ หอประชุมเฉลิมพระเกียรติฯ

- โรงเรียนแม่ทาวิทยาคมร่วมกับธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร (ธ.ก.ส.) สาขาแม่ทาดำเนินโครงการโรงเรียนธนาคาร โดยจะมีเจ้าหน้าที่จากธนาคารมาให้ความรู้ในการบริหารโรงเรียนธนาคารในช่วงวันที่ ๓๐ พ.ย. ๖๐ นี้ และคาดว่าจะเปิดธนาคารในช่วงต้นเดือนธันวาคม

เลิกประชุมเวลา ๑๗.๐๐ น.

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวศิริธร เรียบสันเทียะ)

หัวหน้างานธุรการและสารบรรณ

ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นางสุจิตา คตศิริกุลชูธร)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล/รองผู้อำนวยการโรงเรียน

ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายกัมพล อิติกร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่ทาวิทยาคม