



ประกาศโรงเรียนแม่ทาวิทยาคม

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง แม่บ้าน

ด้วยโรงเรียนแม่ทาวิทยาคม อำเภอแม่ทา จังหวัดลำพูน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๕ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราวทำหน้าที่ แม่บ้าน จำนวน ๑ อัตรา ดังนั้น อาศัยอำนาจตามคำสั่งคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๙/๒๕๔๖ สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๖ เรื่องมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว และเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคล/ลูกจ้างชั่วคราว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างอัตราจ้างชั่วคราวทำหน้าที่แม่บ้าน ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการสอบคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นแม่บ้าน (อัตราเงินเดือน ๖,๐๐๐ บาท)

- แม่บ้าน จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบคัดเลือก เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

- ๒.๑. เพศหญิง อายุ ๒๕ – ๔๕ ปี
- ๒.๒ . มีสัญชาติไทย
- ๒.๓. ถ้ามีประสบการณ์ทางการทำงานจะได้รับพิจารณาเป็นพิเศษ
- ๒.๔. สุขภาพ-ร่างกาย แข็งแรง
- ๒.๕. มีความมุ่งมั่น เสียสละ อดทนในการทำงาน
- ๒.๖. มีความรับผิดชอบ ตรงต่อเวลา ทำงานด้วยความรอบคอบ
- ๒.๗. มีความซื่อสัตย์ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- ๒.๘. วุฒิการศึกษา ม. ๓ ขึ้นไป

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบคัดเลือก

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือก ให้ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ ณ โรงเรียนแม่ทาวิทยาคม อำเภอแม่ทา จังหวัดลำพูน ตั้งแต่วันที่ ๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ถึง ๑๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เว้นวันหยุดราชการ

๔. เอกสารและหลักฐานที่ผู้สมัครสอบจะต้องนำมายื่นในวันสมัครสอบ

- | | |
|---|--------------|
| ๔.๑ สำเนาวุฒิบัตร | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๔ หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๕ รูปถ่าย ขนาด ๑ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) | จำนวน ๑ รูป |
| ๔.๖ ใบรับรองแพทย์ ไม่เกิน ๑ เดือน | จำนวน ๑ ฉบับ |

/๕. การยื่นใบสมัคร...

๕. การยื่นใบสมัคร

๕.๑ ผู้สมัครจะต้องรับและยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเองและต้องกรอกรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน

๕.๒ ผู้สมัครต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียนในเขตจ่ายของการไปรษณีย์ไว้ในใบสมัครและเบอร์โทรศัพท์ที่ติดต่อได้แน่นอน

๕.๓ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครให้เรียบร้อยต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัคร

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบคัดเลือก ภายใน วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ณ ห้องธุรการ ณ โรงเรียนแม่ทาวิทยาคม หรือ เว็บไซต์ของโรงเรียนแม่ทาวิทยาคม www.maetha.ac.th

๗. วิธีการคัดเลือก

การสอบปฏิบัติงานและสอบสัมภาษณ์

๘. วัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

โรงเรียนแม่ทาวิทยาคม จะดำเนินการสอบปฏิบัติงานและสอบสัมภาษณ์ใน วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่โรงเรียนแม่ทาวิทยาคม ตำบลสบเส้า อำเภอแม่ทา จังหวัดลำพูน ตามตารางการคัดเลือกดังนี้

วัน เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม
<u>วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๐</u>	ทดสอบการปฏิบัติงาน สอบสัมภาษณ์	
๐๙.๐๐ น. – ๑๐.๐๐ น.		๕๐
๑๐.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น.		๕๐
รวม		๑๐๐

๙. เกณฑ์การตัดสิน

๙.๑ ผู้สอบผ่านจะต้องได้คะแนนรวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ในกรณีที่ผู้ได้คะแนนรวมเท่ากันจะจัดลำดับที่โดยให้ผู้ที่ได้คะแนนผลการสอบปฏิบัติงานมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนนเท่ากัน จะใช้วิธีการสุ่ม (จับสลาก) โดยคณะกรรมการที่โรงเรียนแต่งตั้ง

๙.๒ จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกตามข้อ ๙.๑ เรียงตามลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมสูงลงมา ภายในวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

๑๐.๑ กำหนดเวลาการดำเนินการจัดทำสัญญาจ้าง

- วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ รายงานตัวและทำสัญญาจ้าง เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ณ โรงเรียนแม่ทาวิทยาคม อำเภอแม่ทา จังหวัดลำพูน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๕

๑๐.๒ ให้ผู้คัดเลือก เริ่มปฏิบัติงานครั้งแรก ใน วันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๐.๓ ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้สมัครคัดเลือกหรือบุคคลอื่นจะคัดค้าน
ไม่ได้ไม่ว่ากรณีใดๆ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายกัมพล จิตigor)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่ทาวิทยาคม

ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งนักการภารโรง
โรงเรียนแม่ทววิทยาคม อำเภอแม่ทา จังหวัดลำพูน
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๓๕

รูปถ่าย

ขนาด ๑ X ๑.๕ นิ้ว

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน..... ออก ณ สำนักงาน.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....หมดอายุเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์.....ปัจจุบันประกอบอาชีพ.....
สถานภาพ () โสด () สมรส () หย่าร้าง วุฒิการศึกษาที่สำเร็จ.....

มีความประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งแม่บ้าน โดยได้ศึกษา
รายละเอียดตามประกาศของโรงเรียนแม่ทววิทยาคม อำเภอแม่ทา จังหวัดลำพูน เรียบร้อยแล้ว พร้อมนี้ได้แนบ
หลักฐานประกอบการสมัครมาด้วย ดังนี้

- () ใบแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- () ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- () บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนาทั้งด้านหน้าและด้านหลัง จำนวน ๑ ฉบับ
- () รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายไม่ ๖ เดือน
และเป็นการถ่ายในครั้งเดียวกัน จำนวน ๒ รูป
- () ใบรับรองแพทย์ ไม่เกิน ๑ เดือน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร
(.....)

บันทึกเจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติพร้อมเอกสารหลักฐานเบื้องต้นแล้ว ปรากฏว่า

- () หลักฐานครบถ้วน
- () หลักฐานไม่ครบ

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร

- () เห็นควรให้รับสมัคร
- () เห็นควรส่งเอกสารเพิ่มเติม

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้สมัคร
(.....)

ปฏิทินการดำเนินการคัดเลือก
รับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง แม่บ้าน
ตามประกาศโรงเรียนแม่ทาววิทยาคม ลงวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

.....

วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐	ประกาศรับสมัคร
วันที่ ๖ – ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐	รับสมัคร (ในเวลาราชการ ๐๘.๓๐ – ๑๕.๓๐ น.) และเว้นวันหยุดราชการ
วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบเข้ารับการ
วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๐	สอบปฏิบัติงานและสอบสัมภาษณ์
วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐	ประกาศผลการคัดเลือก
วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐	รายงานตัวและทำสัญญาจ้าง (เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น.)
วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๐	เริ่มปฏิบัติงาน

.....

รายละเอียดข้อกำหนดภาระงาน (งานภาพรวม)

๑. ดูแล ทำความสะอาด กวาดและเช็ดถูบริเวณภายในโรงเรียน
๒. เช็ด ถู ทำความสะอาด ในอาคารธุรการ ห้องกลุ่มงานต่างๆ
๓. เก็บกวาดหยากไย่ทุกซอกมุมของโรงเรียน
๕. ดูแลและทำความสะอาดห้องน้ำครูห้องธุรการ ห้องน้ำครูอาคาร ๑ ห้องน้ำครูอาคาร ๒ และห้องน้ำนักเรียน
๖. ดูแล ทิ้งขยะและเปลี่ยนถุงขยะ ภายในโรงเรียนทุกจุด
๗. รับผิดชอบ ดูแลและเปลี่ยนทิชชูในห้องน้ำและทิชชู
- ๔.๑๐ ดูแล เปลี่ยนผ้าเช็ดเท้า ผ้าเช็ดมือ ทุกจุดในโรงเรียน โดยนำไปซัก (ในกรณีที่เปื้อน) และตาก และนำของสำรองมาเปลี่ยนทันที
- ๔.๑๑ ดูแล รับผิดชอบ ผ้าเช็ดมือและผ้าเช็ดเท้าที่ทางโรงเรียนเบิกมาให้ครบตามจำนวน หากเกิดการชำรุด นำส่งที่เจ้าหน้าที่ เพื่อทำการส่งซ่อม
- ๔.๑๒ ดูแล รับผิดชอบ จำนวนของใช้ทำความสะอาด ทั้งน้ำยาทำความสะอาด อุปกรณ์และเครื่องมือในสต็อก ซึ่งจัดเก็บไว้ในห้องเก็บของ หากของในสต็อกขาดจะต้องแจ้งเจ้าหน้าที่ เพื่อจัดซื้อล่วงหน้า
- ๔.๑๓ ดูแลจัดเตรียมอาหาร และอาหารว่างสำหรับนักเรียน
- ๔.๑๔ ดูแลจัดเตรียมอาหารกลางวันสำหรับครู
- ๔.๑๕ ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย ในวันทำงานหรือวันหยุดงานพิเศษทำเฉพาะในวันเสาร์
 ๑. ชัดทำความสะอาดเก้าอี้เด็กด้วยแปรงขัด และผงซักฟอก
 ๒. ดูดฝุ่นด้วยเครื่องดูดฝุ่นบริเวณซอก และมุมที่ไม่สามารถกวาดถึง
 ๓. ทำความสะอาดอุปกรณ์การเรียนการสอน ของเล่น ด้วยผ้าชุบน้ำผสมдетолแบบเจือจาง