



๑.	นายกัมพล	ธิตกร	ผู้อำนวยการโรงเรียน ประธานการประชุม
๒.	นางสุจิตา	คติศิริกฤษ	
๓.	นายเสน่ห์	ชัยวงศ์	
๔.	นายปกรณ์	กันไชยศักดิ์	
๕.	นายประมูล	ภูครองแถว	
๖.	นายอุกฤษฏ์	จินดาหลวง	
๗.	นายประเสริฐ	ไทยสังคม	
๘.	นายศักดิ์นรินทร์	รักอ่อน	
๙.	นายอุทัย	ประเสริฐสังข์	
๑๐.	นางเครือวัลย์	อินทะแจ้	
๑๑.	นางชนาภานิษฐ์	จิตรจง	
๑๒.	นางวสุคนธ์	เป็นพนัสศักดิ์	
๑๓.	นางสาวเพ็ญศรี	ใจเย็น	
๑๔.	นางปาริตา	ภูครองแถว	
๑๕.	นางจารุพร	หมื่นศรี	
๑๖.	นางนงค์นุช	นันทพานิช	
๑๗.	นางอรอนงค์	คำไทย	
๑๘.	นางดวงแก้ว	เทพสุวรรณ	
๑๙.	นางภูสิตา	จินดาหลวง	
๒๐.	นางนัสดา	ข้าของ	
๒๑.	นางชญาดา	ภูพิชญา	
๒๒.	นางศิริรัตน์	ณ เชียงใหม่	
๒๓.	นางสาวพฤทธิชนัญ	รุจิระปรีชากุล	
๒๔.	นางสาวอุณาภรณ์	กันยะมี	
๒๕.	นางสาวศิริธร	เรียบสันเทียะ	
๒๖.	นางสาวสุภัทรา	หงษาวัน	
๒๗.	นางสาวกรรวรรณ	จิณาเดช	
๒๘.	นางลดาวัลย์	สุดยินดี	
๒๙.	นางสาวจุฑามาศ	ป้อช่วง	
๓๐.	นายปฏิพัทธ์	ธนเรืองสุวรรณ	

๓๑. นางสาวกันยารวีร์ โสลา
 ๓๒. ว่าที่ร้อยตรีศราวุธ จันตะตึง
 ๓๓. นางสาวจิตาภา พุทธปวน
 ๓๔. นางพนมไพร กันทา
 ๓๕. นักศึกษาฝึกประสบการณ์

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๐๐ น.

นายกำพล ธิติกร ผู้อำนวยการโรงเรียน ประธานการประชุมกล่าวเปิดการประชุมและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ การเตรียมงานและการเข้าร่วมพิธีถวายดอกไม้จันทน์ พระราชพิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพ พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช อำเภอมะนัง ๓๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ พิจารณาจะเริ่มในเวลา ๐๙.๐๐ น. ประชาชนทั่วไปเข้ารับดอกไม้จันทน์เพื่อนำไปวาง ณ จุดที่กำหนด ตลอดช่วงเช้าและบ่าย ซึ่งผู้อำนวยการโรงเรียนเป็นประธานในส่วนของการพิจารณาหมายรอนผู้อำนวยการในการจัดนิทรรศการพระราชประวัติพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช รวมถึงประสานกับฝ่ายโสตทัศนศึกษาในวันงานเพื่อฉายวิดีโอพระราชกรณียกิจ ในเวลา ๑๕.๐๐ น. จะเป็นพิธีการทางสงฆ์ซึ่งดำเนินการพร้อมกันกับส่วนกลาง ข้าราชการแต่งชุดปกติขาวเต็มยศเพื่อร่วมพิธี และอาจจะมีการเปลี่ยนชุดเป็นชุดปกติขาวในช่วงถวายพระเพลิงพระบรมศพ รายละเอียดที่ชัดเจนจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง ทั้งนี้ ชมรมคนรักในหลวงจังหวัดลำพูน ได้มอบภาพประกอบคำอธิบายเพื่อให้โรงเรียนใช้สำหรับจัดนิทรรศการร่วมด้วย สำหรับการชักซ้อมพิธีการ จะจัดขึ้นในวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๐ ณ วัดศรีมงคล(เหมืองลึก) ขอให้คณะครูที่มีหน้าที่เป็นพิธีกร และถือพานเข้าร่วมการชักซ้อม รวมถึงขอความร่วมมืองานนักศึกษาวิชาทหาร จัดเตรียมนักศึกษาวิชาทหารประมาณ ๒๐ นาย ร่วมซ้อมในวันดังกล่าวด้วย ในส่วนของการเข้าร่วมพิธีในวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ จะขอเชิญคณะครูประชุมร่วมกันอีกครั้งหลังจากประชุมผู้ปกครองแล้วเสร็จในวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๐ เพื่อหารือเกี่ยวกับการเดินทาง และการแจ้งขอห้องพักรับรองจากหน่วยงานใกล้เคียงที่จัดงาน

๑.๒ พิธีทำบุญตักบาตร อำเภอมะนัง ในวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๖๐ ซึ่งเป็นวันคล้ายวันสวรรคตของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ทางอำเภอมะนัง ได้จัดพิธีทำบุญตักบาตรเพื่อถวายเป็นพระราชกุศลแด่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ในเวลา ๐๗.๓๐ น. ณ อำเภอมะนัง ขอเชิญคณะครูและบุคลากรเข้าร่วมพิธีตามวันและเวลาดังกล่าว

๑.๓ การเข้าร่วมโครงการต่างๆ

- โครงการ STAR STEMS สร้างพลเมืองดี มีวินัย ภูมิใจไทย ไปสร้างชาติ บูรณาการร่วมกับโครงการโรงเรียนคุณธรรมของกระทรวงศึกษาธิการ โดยมีผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านแป้นพิทยาคมเป็นประธาน

- โครงการกลุ่ม ๔๖ICT ดำเนินการโดยมีผู้อำนวยการพุลศักดิ์ จิตสว่าง เป็นประธาน จัดแข่งขันทักษะนักเรียนเกี่ยวกับ ICT มุ่งสร้างนวัตกรรมสู่ยุคไทยแลนด์ ๔.๐

๑.๔ การลดธงครึ่งเสา ตั้งแต่วันที่ ๑๓ ตุลาคม เป็นต้นไป จนถึงวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๐ เพื่อเป็นการแสดงความไว้อาลัยแก่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช

๑.๕ การเสนอโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ในส่วนของการเสนอโครงการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ นั้น ขอให้แต่ละกลุ่มงานและกลุ่มสาระจัดเตรียมรายละเอียดโครงการพร้อมงบประมาณให้เรียบร้อย ทั้งนี้ ขอให้บริหารจัดการงบประมาณตามที่ได้รับจัดสรรอย่างพอเพียง เนื่องจากการบริหารงานการเงินในภาพรวมของโรงเรียนยังคงประสบปัญหาอยู่ การบริหารจัดการงบประมาณที่เหลือจึงมีความสำคัญและจำเป็นต้องดำเนินการอย่างรอบคอบ

๑.๖ การดูแลนักศึกษาฝึกประสบการณ์ ในช่วงปีการศึกษาที่ผ่านมา พบว่านักศึกษาฝึกประสบการณ์บางส่วนยังปฏิบัติตนได้ไม่ตรงตามมาตรฐานของการเป็นครู และพบการประเมินนักศึกษาจากครูพี่เลี้ยงที่ค่อนข้างสูงกว่าผลการปฏิบัติงานจริง ขอให้ครูพี่เลี้ยงทุกท่านช่วยชี้แนะและดูแลนักศึกษาอย่างใกล้ชิดกว่าเดิม เพื่อประโยชน์แก่ตัวนักศึกษาเอง ซึ่งจะได้เรียนรู้สิ่งที่ถูกต้อง ไม่ว่าจะเป็นเรื่อง การจัดทำแผนการสอน การทำวิจัยในชั้นเรียน หรือการปฏิบัติตนในบทบาทของครู เป็นต้น

๑.๗ คำสั่งมอบหมายปฏิบัติหน้าที่ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๐ ประธานการประชุมได้ชี้แจงร่างคำสั่งมอบหมายปฏิบัติหน้าที่งานพิเศษ ภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๐ ให้ที่ประชุมพิจารณา ซึ่งประกอบไปด้วยกลุ่มบริหารงาน ๕ กลุ่มหลัก และงานต่างๆ ภายในกลุ่มงาน ทั้งที่ ที่ประชุมได้ร่วมกันพิจารณาและปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม ซึ่งงานบุคคลจะได้ปรับแก้และนำเสนอจัดทำคำสั่งมอบหมายงานในลำดับต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๒ การรับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๐

ประธานการประชุมให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๐ ทั้งนี้ ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีข้อแก้ไข

มติที่ประชุม รับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมทราบ

๓.๑ กลุ่มบริหารงานวิชาการ

- **สรุปผลการจัดการเรียนรู้ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๐** ตามที่งานวิชาการได้กำหนดระยะเวลาให้ครูผู้สอนติดตามงานนักเรียนก่อนสอบปลายภาค ส่งผลให้คาดว่าผลการเรียนในภาคเรียนนี้ของนักเรียนจะสูงขึ้น สำหรับนักเรียนบางคนที่ไม่ผ่าน ในภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๐ นักเรียนอาจจะได้ปรับปรุงผลการเรียนในสัปดาห์แรกและสัปดาห์ที่สอง ให้เรียบร้อยก่อนขึ้นชั้นถัดไป ในส่วนของการจัดสอบปลายภาค พบปัญหา คือ บางรายวิชามีจำนวนข้อคำถามที่ไม่สัมพันธ์กับเวลาที่ใช้ในการสอบ อาจจะต้องปรับปรุงเพื่อให้มีความสอดคล้องกันมากขึ้น และกระบวนการคุมสอบอาจปรับเปลี่ยนให้ครูที่ปรึกษาได้มีโอกาสคุมสอบนักเรียนต่างห้อง

- **คำสั่งมอบหมายหน้าที่ปฏิบัติการสอนภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๐** งานวิชาการได้แจกคำสั่งมอบหมายหน้าที่ปฏิบัติการสอนภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๐ แก่คณะครู ซึ่งจะมีรายละเอียดวิชาและจำนวนชั่วโมงสอนของครูแต่ละท่านปรากฏอยู่

- **ปฏิทินวิชาการภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๐** ได้ปรับเปลี่ยนให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน และส่งไฟล์ไปยังกลุ่มไลน์โรงเรียนเรียบร้อยแล้ว กำหนดการที่จะมาถึงต่อไปคือการประชุมผู้ปกครองประจำภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๐ ในวันอาทิตย์ที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๐ การเปิดภาคเรียนของนักเรียน วันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๐ และการประชุมปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพการศึกษา วันที่ ๒๗ - ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๐

- **การเตรียมการและคำสั่งประชุมผู้ปกครองภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๐** ในวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๐ จะเป็นการประชุมผู้ปกครองประจำภาคเรียน ซึ่งโรงเรียนจะได้แจ้งผลการดำเนินงานการจัดการศึกษาในภาคเรียนที่ ๑ ให้ผู้ปกครองรับทราบ ครูที่ปรึกษาได้พบปะพูดคุยกับผู้ปกครองพร้อมมอบผลการเรียนของนักเรียนภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๐ ทั้งนี้ ขอความร่วมมือคณะครูจัดเตรียมงานตามที่ได้รับมอบหมายในคำสั่งปฏิบัติหน้าที่ให้เรียบร้อย

- **การประชุมปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพการศึกษา วันที่ ๒๗-๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๐** งานวิชาการได้ชี้แจงกำหนดการการประชุมปฏิบัติการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ที่ประชุมรับทราบ ซึ่งในวันแรกจะเป็นการบรรยายการประชุมเชิงปฏิบัติการในส่วนของงานวิชาการ และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของกลุ่มสาระ ในวันที่สองจะเป็นงานโครงการพิเศษ งานนโยบายต่างๆ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน รวมไปถึงงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และงานแผนงานฯ

- เกณฑ์การพิจารณาความดีความชอบในส่วนของงานวิชาการ (๒๐ คะแนน) งานวิชาการได้ชี้แจงเกณฑ์การพิจารณาความดีความชอบในส่วนของงานวิชาการให้ที่ประชุมรับทราบ ซึ่งเป็นเกณฑ์การประเมินที่ผ่านการพิจารณาจากที่ประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

- การติว O-NET ม.๓ และม.๖ จะเริ่มติวตั้งแต่เปิดภาคเรียนที่ ๒/๒๕๖๐ โดยนักเรียนชั้นม. ๓ ใช้ห้อง ๑๒๑ ติวทุกวันอังคารและพฤหัสบดี ส่วนม.๖ ใช้ห้อง ๑๒๘ ติวทุกวันจันทร์ อังคาร และพฤหัสบดี ระยะเวลาสิ้นสุดที่เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

๓.๒ กลุ่มบริหารงานบุคคล

- การประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของครูและบุคลากร งานบุคคลได้ชี้แจงเกณฑ์การประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ของครูและบุคลากร ซึ่งจะใช้เป็นเกณฑ์การพิจารณาความดีความชอบในส่วนของงานบุคคล

- ประกาศการสรรหาและการเลือกคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ขณะนี้โรงเรียนได้จัดทำประกาศและเผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์โรงเรียนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ลงประกาศ ณ วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๐ ซึ่งในประกาศจะประกอบไปด้วยกำหนดการ วันและเวลาขั้นตอนต่างๆ ในการสรรหาและคัดเลือกคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมถึงใบสมัคร ใบเสนอชื่อผู้แทน และรายละเอียดเอกสารประกอบการสมัครอื่นๆ ในเบื้องต้นจะเปิดรับสมัครและเสนอชื่อตัวแทนกลุ่มบุคคลและองค์กร ระหว่างวันที่ ๑๖ – ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ คณะครูที่ต้องการสมัครหรือเสนอชื่อตัวแทน สามารถรับใบสมัครได้ที่งานธุรการหรือดาวน์โหลดได้จากทางเว็บไซต์ของโรงเรียน

๓.๓ กลุ่มบริหารงานงบประมาณ

- งานการเงิน งานการเงินชี้แจงตามเอกสารประกอบ ซึ่งเป็นรายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินงานการเงินตลอดระยะเวลาปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ที่ผ่านมา ประกอบไปด้วยรายรับ – รายจ่าย เงินอุดหนุนทั่วไป และเงินรายได้สถานศึกษา รวมถึงยอดเงินคงเหลือและหนี้ค้างชำระ ณ ปัจจุบัน ซึ่งจะสัมพันธ์กับการจัดสรรงบประมาณโครงการในปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ต่อไป

๓.๔ กลุ่มบริหารงานแผนงานและการประกันคุณภาพการศึกษา กำหนดส่งแผนงานโครงการวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ ทั้งในรูปแบบไฟล์และเอกสาร ซึ่งข้อมูลแผนงานโครงการที่ได้ จะถูกรวบรวมและนำไปพิจารณาจัดสรรงบประมาณในที่ประชุมครู วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๐ หลังจากการประชุมผู้ปกครองเสร็จสิ้นในภาคเช้า

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา

(ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

(ไม่มี)

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๕๐ น.



ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวศิริธร เรียบสันเทียะ)

หัวหน้างานธุรการและสารบรรณ



ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นางสุจิตา คตศิริกุลชูธร)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล/รองผู้อำนวยการโรงเรียน



ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายกัมพล ธิติกร)

ผู้อำนวยการโรงเรียนแม่ทาววิทยาคม