

บันทึกการดำเนินงานห้องเรียนสีขาว

 **ชั้นมัธยมศึกษาปีที่........./............**

**ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2560**

|  |
| --- |
|                    ภาพสมาชิก และ ครูที่ปรึกษา  |

 **ครูที่ปรึกษา...........................................**

**โรงเรียน**แม่ทาวิทยาคม **อำเภอ**แม่ทา **จังห**วัดลำพูน

สำ**นักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 3**5

**สังกัดส**ำ**นักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ**



**ข้อตกลงและเงื่อนไขการดำเนินกิจกรรมห้องเรียนสีขาว**

**นักเรียนห้อง ม......../......**

**1...........................................................**

**2........................................................... 3...........................................................**

**4...........................................................**

**5...........................................................**

****

**การจัด**กิจกรรม**ห้องเรียนสีขาว** โรงเรียนแม่ทาวิทยาคม

**กลยุทธ์ 4 ด้านประกอบด้วย**

**1.มีแหล่งเรียนรู้**

**2.ดูแลช่วยเหลือ**

**3.เอื้อเฟ**ื้อ**ด้วยคุณธรรม**

**4.สร้างสรรค์ด้วยกิจกรรม**

 **ในห้องเรียน**สีขาว**ประกอบด้วยนักเรียนแกนน**ำ **แบ่งออกเป็น 4ฝ่าย**

 **1 .ฝ่ายการเรียน มีภาระหน้าที่ในการช่วยเหลือในด้านวิชาการ เกี่ยวกับการเรียน การบ้าน ภาระ งาน หรือปัญหาการเรียนในห้อง ต้องรับผิดชอบแก้ไข ช่วยเหลือและให้ค**ำ**แนะน**ำ **คำอธิบาย ชี้แนะแหล่ง เรียนรู้และน**ำ**เสนอครูที่ปรึกษา**

 **2.ฝ่ายการงาน มีภาระหน้าที่ในการดูแลความสะอาดเรียบร้อยในพื้นที่ทีรับผิดชอบ รักษาทรัพย์ สมบัติของโรงเรียน ป้องกันอุบัติภัยภายในห้องเรียน จัดสภาพสิ่งแวดล้อมในห้องเรียนและป้องกัน พฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ที่อาจเกิดขึ้นในห้องเรียน**

 **3.ฝ่ายกิจกรรม มีภาระหน้าที่จัดกิจกรรมสร้างสรรค์ ทั้งในและนอกห้องเรียนและร่วมกิจกรรมใน ทุกระดับชั้น เช่น กีฬา ดนตรี ศิลปวัฒนธรรม ตามกลุ่มสนใจของเพื่อน ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ 4.ฝ่ายสารวัตรนักเรียน มีหน้าที่สอดส่องดูแลความเรียบร้อยภายในสถานที่เรียน บริเวณที่พัก อาศัย สอดส่องพฤติกรรมด้านยาเสพติด พฤติกรรมเสี่ยง โดย**ให้คำแนะนำแก้ไขในเบื้องต้น **หากไม่สามารถ แก้ไขได้ให้แจ้งครูที่ปรึกษาทราบ**

**............................................**



**บันทึกการประชุม “ห้องเรียนสีขาว” โรงเรียน**แม่ทาวิทยาคม **ปีการศึกษา 25**60

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **วันที**  | **เรื่อง**  | **สถานที่ประชุม**  | **หมายเหตุ**  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

****

**คณะกรรมการห้องเรียนสีขาว ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ........./............**

1. **คณะกรรมการฝ่ายการเรียน** **มีภาระหน้าที่ในการช่วยเหลือในด้านวิชาการ เกี่ยวกับการเรียน การบ้าน ภาระงาน หรือปัญหาการเรียนในห้อง ต้องรับผิดชอบแก้ไข ช่วยเหลือและให้คำแนะนำ คำอธิบาย ชี้แนะแหล่ง เรียนรู้และนำเสนอครูที่ปรึกษา ประกอบด้วย**

 1.1...........................................................................................เลขที่...........................หัวหน้าฝ่าย

 1.2...........................................................................................เลขที่...........................กรรมการ

 1.3...........................................................................................เลขที่...........................กรรมการ

 1.4...........................................................................................เลขที่...........................กรรมการ

 **บันทึกผลการด**ำ**เนินงานเรื่อง การช่วยเหลือด้านการเรียน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ว / ด /ป  | **รายงานการไม่เข้าเรียน/โดดเรียน/อื่นๆ**  | หมายเหตุ  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |



**คณะกรรมการห้องเรียนสีขาว ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ........./............**

1. **คณะกรรมการฝ่ายการงาน มีภาระหน้าที่ในการดูแลความสะอาดเรียบร้อยในพื้นที่ที่รับผิดชอบ รักษาทรัพย์สมบัติของโรงเรียน ป้องกันอุบัติภัยภายในห้องเรียน จัดสภาพสิ่งแวดล้อมในห้องเรียนและป้องกันพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ที่อาจเกิดขึ้นในห้องเรียน**  2.1...........................................................................................เลขที่...........................หัวหน้าฝ่าย

 2.2...........................................................................................เลขที่...........................กรรมการ

 2.3...........................................................................................เลขที่...........................กรรมการ

 2.4...........................................................................................เลขที่...........................กรรมการ

 **บันทึกผลการด**ำ**เนินงานเรื่อง การช่วยเหลือด้านการ**งาน

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ว / ด / ป  | **รายงานการ**จัดกิจกรรมเกี่ยวกับการงาน | หมายเหตุ  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

 **บันทึกผลการด**ำ**เนินงานเรื่อง การรักษาความสะอาด**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| สัปดาห์ที่  | นักเรียนที่ทำความสะอาด | ผู้ตรวจเวร | สถานที่ทำความสะอาด  |
| ดีมาก  | พอใช้  | ปรับปรุง  |
| 1  | 1.  |  |  |  |  |
|   | 2.  |  |  |  |  |
|   | 3.  |  |  |  |  |
|   | 4.  |  |  |  |  |
|   | 5.  |  |  |  |  |
| 2  | 1.  |  |  |  |  |
|   | 2.  |  |  |  |  |
|   | 3.  |  |  |  |  |
|   | 4.  |  |  |  |  |
|   | 5.  |  |  |  |  |
| 3  | 1.  |  |  |  |  |
|   | 2.  |  |  |  |  |
|   | 3.  |  |  |  |  |
|   | 4.  |  |  |  |  |
|   | 5.  |  |  |  |  |
| 4  | 1.  |  |  |  |  |
|   | 2.  |  |  |  |  |
|   | 3.  |  |  |  |  |
|   | 4.  |  |  |  |  |
|   | 5.  |  |  |  |  |



**คณะกรรมการห้องเรียนสีขาว ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ........./............**

1. **คณะกรรมการฝ่ายกิจกรรม มีภาระหน้าที่จัดกิจกรรมสร้างสรรค์ ทั้งในและนอกห้องเรียนและร่วมกิจกรรมในทุกระดับชั้น เช่นกีฬา ดนตรี ศิลปวัฒนธรรม ตามกลุ่มสนใจของเพื่อน ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ประกอบด้วย**  3.1...........................................................................................เลขที่...........................หัวหน้าฝ่าย

 3.2...........................................................................................เลขที่...........................กรรมการ

 3.3...........................................................................................เลขที่...........................กรรมการ

 3.4...........................................................................................เลขที่...........................กรรมการ

 **บันทึกผลการด**ำ**เนินงานเรื่อง การ**ทำงานด้านกิจกรรม

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ว / ด / ป  | **รายงานการ**ร่วมกิจกรรม | หมายเหตุ  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

****

**คณะกรรมการห้องเรียนสีขาว ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ........./............**

1. **คณะกรรมการฝ่ายสารวัตรนักเรียน มีหน้าที่สอดส่องดูแลความเรียบร้อยภายในสถานที่เรียน บริเวณโรงเรียน สอดส่องพฤติกรรมด้านยาเสพติด พฤติกรรมเสี่ยง โดยให้คำแนะนำแก้ไขในเบื้องต้น หากไม่สามารถแก้ไขได้ให้แจ้งครูที่ปรึกษาทราบ ประกอบด้วย**  4.1...........................................................................................เลขที่...........................หัวหน้าฝ่าย

 4.2...........................................................................................เลขที่...........................กรรมการ

 4.3...........................................................................................เลขที่...........................กรรมการ

 4.4...........................................................................................เลขที่...........................กรรมการ

 **บันทึกผลการด**ำ**เนินงานเรื่อง การ**ทำงานด้านกิจกรรม

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ว / ด / ป  | ชื่อนักเรียน  | ปัญหาที่พบ | วิธีการแก้ไข | ผลที่เกิด |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**ภาคผนวก**

**(รูปภาพกิจกรรม,ฯลฯ)**